

2024



VÝROČNÍ ZPRÁVA

**S – CENTRA HODONÍN,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

OBSAH:

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE	3
I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	4 – 19
Management, organizační schéma a sponzoři	5 – 7
Sociální péče	8 – 14
tabulka – Kapacita, počet klientů, věková struktura	8 – 10
tabulka – Úhrada za bydlení	11
tabulka – Úhrada za stravu – druh stravy	11
tabulka – Úhrada za stravování – rozbor denní stravy	11
tabulka – Přehled klientů dle stupně závislosti za rok 2024	12
tabulka – Úhrada od klientů za zařízení	13
Stravování klientů	14
Aktivizační program	15
Zdravotní péče a rehabilitace	16 – 19
tabulka – Celkový počet dekubitů v roce 2024 v zařízení, lokalizace	17
tabulka – Počet klientů s výskytem dekubitů	18
tabulka – Tržby od zdravotních pojišťoven za rok 2024	19
Provozní činnosti	19
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	20 – 25
Struktura a počty zaměstnanců, přírůstky, úbytky	20
Počet úvazků v jednotlivých typech služeb	21
Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy	21
Pracovní neschopnost	23
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	24 – 30
Výnosy	24 – 25
Náklady	26 – 27
Finanční majetek	28 – 29
Pohledávky a závazky	29
Dotace a příspěvky	29
Investice	30
IV. AUTOPROVOZ	30
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	31 – 32
Kategorie majetku	31
Změny stavu majetku	31 – 32
Bezúplatný převod majetku	32
Pronájem majetku	32
Pojistné události	32
VI. PENĚŽNÍ FONDY	33
VII. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ	33
VIII. KONTROLNÍ ČINNOST	34 – 36

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážené dámy,
Vážení pánové,

na úvod letošní Výroční zprávy mám pro všechny velmi dobrou zprávu a to, že započaly opravy a rekonstrukce poničené budovy S centra Hodonín po ničivém tornádu. Vítězné firmy výběrového řízení (VW WACHAL a.s. a YUCON CZ) si dne 15.07.2024 převzaly staveniště a neprodleně započaly bourací práce. Nyní na sklonku roku jsme již ve fázi stavebních činností, osazování výplní, montáží vzduchotechniky a elektroinstalací atd. Bohužel se objevují i skryté nedostatky jako skladba izolací podlah či nevhodné složení a založení izolací budovy a jejich základů, které nám termín dokončení díla zřejmě posunou o několik desítek dnů. Budeme ovšem dělat vše pro to, abychom termín spuštění plného provozu plánovaného ke dni 01. 07. 2026 byl dodržen.

Předkládáme Vám proto Výroční zprávu naší příspěvkové organizace Domova se zvláštním režimem, která je i v letošním roce poněkud nestandartní. I nadále pracujeme v provizorních, pronajatých prostorách Domova Horizont, kde pečujeme o 20 klientů. Díky obětavosti personálu se nám daří i v nestandardních podmínkách udržet provoz bez problémů ve standartní vysoké kvalitě péče. Pečujeme o klienty s velmi těžkým onemocněním demencí, se závažnými zdravotními problémy a snažíme se nejen o co nejlepší péči ale i o aktivizace, kulturní program a společenské soužití. Naše zařízení těmto seniorům zajišťuje bezpečný domov a důstojný život za podpory kvalifikovaných zaměstnanců, dobrovolníků i jejich rodin a to 24 hodin denně s celkovou kapacitou služby 20 klientů.

Sociální a pečovatelská práce je nedílnou součástí naší každodenní činnosti. V průběhu roku jsme uspořádali nebo se účastnili řady kulturních a společenských akcí v součinnosti s domovy Horizont a Centra služeb pro seniory Kyjov. Naší prioritou bylo propojení venkovního světa s životem v domově, kontakt s našimi klienty a neustálé zlepšování sociálního styku s okolním životem, zejména setkávání dětí a mládeže se starší generací. Díky podpoře našeho zřizovatele Jihomoravského kraje, zvýšenému pracovnímu nasazení všech zaměstnanců i dobré organizaci vedení se nám dařilo plnit naše poslání ve velmi vysokém standardu.

Závěrem bych rád poděkoval za podporu, spolupráci a pomoc našemu zřizovateli Jihomoravskému kraji, všem dobrovolníkům, externím službám, MÚ Hodonín soc. odbor, zaměstnancům a v neposlední řadě také dárcům, jejichž finanční nebo věcné dary pomáhají zlepšovat kvalitu péče o naše klienty.

Bc. Václav Polách, MBA

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE



Název organizace: S – centrum Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín

info@ddhodonin.cz, www.s-centrum-hodonin.eu

Místo poskytování: Strážovská 1447/5 a, 697 01 Kyjov

Číslo telefonu: 601 327 389

IČ organizace: 46937102

Číslo účtu: 14439-671/0100



Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Adresa Zřizovatele: Brno, Žerotínovo náměstí 3, PSČ 601 82

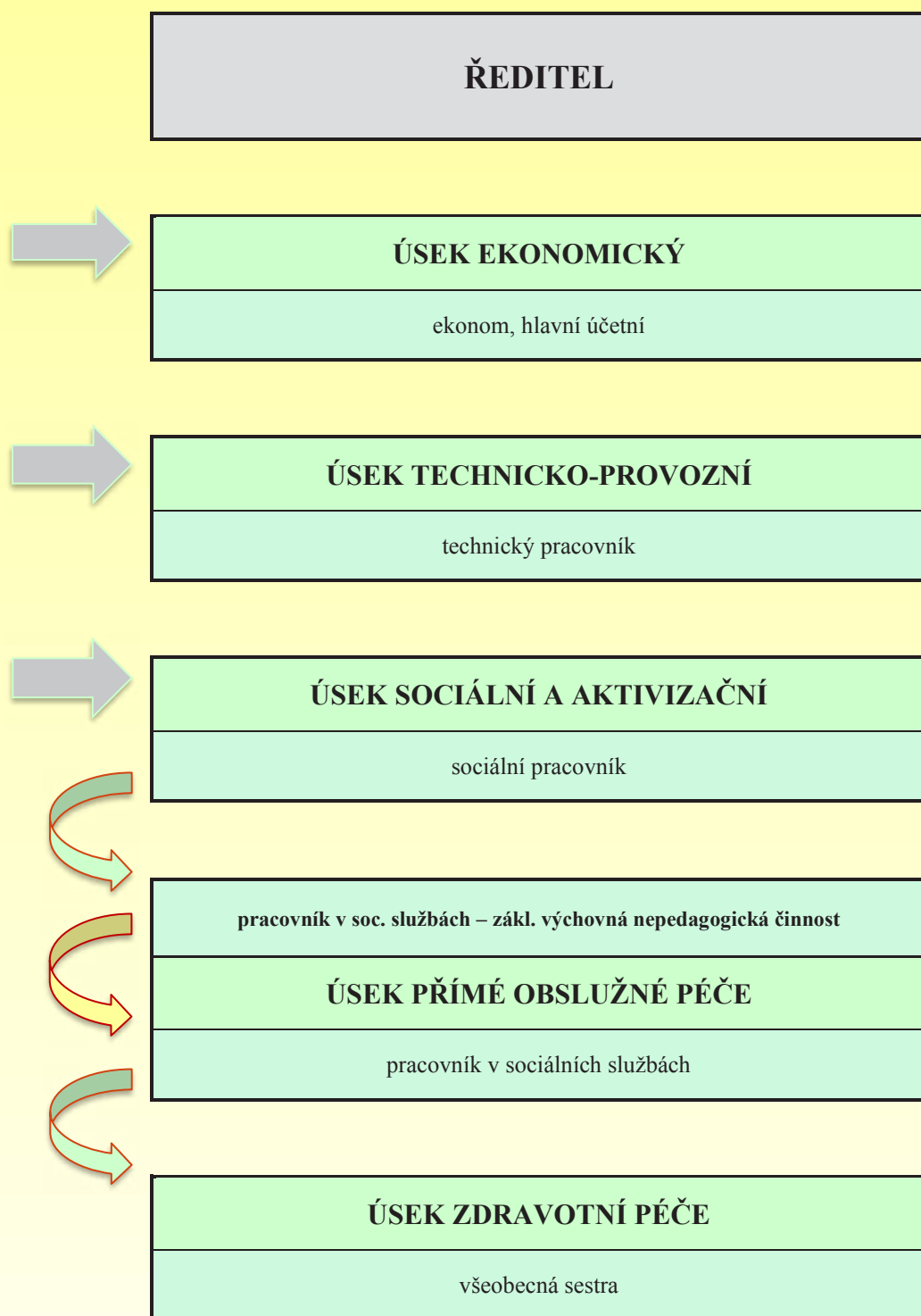
<http://www.kr-jihomoravsky.cz>

IČ Zřizovatele: 70888337

1.1. Management zařízení

Jméno	Funkce	Mobil	e-mail
Bc. Václav Polách, MBA	ředitel, správce, tech. pracovník	734 325 870	reditel@ddhodonin.cz
Ing. Petr Brichta	technický pracovník, zástupce ředitele	602 342 142	spravce@ddhodonin.cz
Mgr. Radka Vondryšková	ekonom – hlavní účetní	604 906 250	ekonom@ddhodonin.cz
Mgr. Libor Hlavinka	sociální pracovník	601 327 389	socialni1@ddhodonin.cz
Irena Košutová	prac. v soc. služ. – zákl. výchovná nep. činnost	602 562 459	stanice1@ddhodonin.cz
Hana Zemanová	všeobecná sestra	601 500 568	stanice2@ddhodonin.cz

Organizační schéma - vnitřní členění, S - centrum Hodonín, příspěvková organizace



SPONZOŘI V ROCE 2024

Finanční dary a věcné dary

<i>Finanční dar Marcela Kománková – pro kulturní, společenské aktivity klientů</i>	<i>1 675,00 Kč</i>
<i>Finanční dar Pavlína Rutárová – pro kulturní, společenské aktivity klientů</i>	<i>1 675, 00 Kč</i>
CELKEM DARY ZA ROK 2024	3 350,00 Kč

SOCIÁLNÍ PÉČE

Provádění sociálního šetření a zjišťování potřeb osob v rozsahu regionální karty Jihomoravského kraje a evidování pouze neuspokojených žádostí, jejichž nepříznivá sociální situace odůvodňuje poskytování služby.

Šetření (při podání žádosti) vyhodnocuje soc. pracovník oprávněnost žádosti a rozsah péče na základě regionálních karet a zákona, zadává základní informace do systému Cygnus 2.

Šetření u žadatele podle regionálních karet, výběr nového klienta provádí 3členná komise. Sociální šetření je prováděno po podání žádosti a evidování jsou pouze neuspokojení žadatelé, jejichž nepříznivá sociální situace odůvodňuje poskytování služby a mají aktuální zájem o využívání služby.

V rámci sociálního jednání podává základní sociální poradenství. Dále pak vyřizuje nezbytnou korespondenci s úřady (žádosti o příspěvek na péči, příspěvky na zdravotní pomůcky, nové občanské průkazy, spolupráce s ORP MěÚ Hodonín aj.) Při sociálním šetření je poskytováno sociální poradenství a zjišťuje, zda nelze situaci žadatele řešit jinak než poskytnutím pobytové služby

Sociální pracovník zajišťuje kompletní sociální agendu žadatelů a klientů sociální služby. Zajišťuje sociální jednání se zájemci a žadateli. Jedná jak s žadateli, zájemci, klienty, tak i s jejich rodinami nebo opatrovníky. Při sociálním šetření, které je prováděno po podání žádosti a před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, je zjišťován rozsah potřeb žadatele nebo zájemce o službu v návaznosti na jednotlivé činnosti, které jsou uvedeny v Regionální kartě Jihomoravského kraje. Výsledkem je dojednání podmínek před zahájením služby a sestavení prvotního plánu péče.

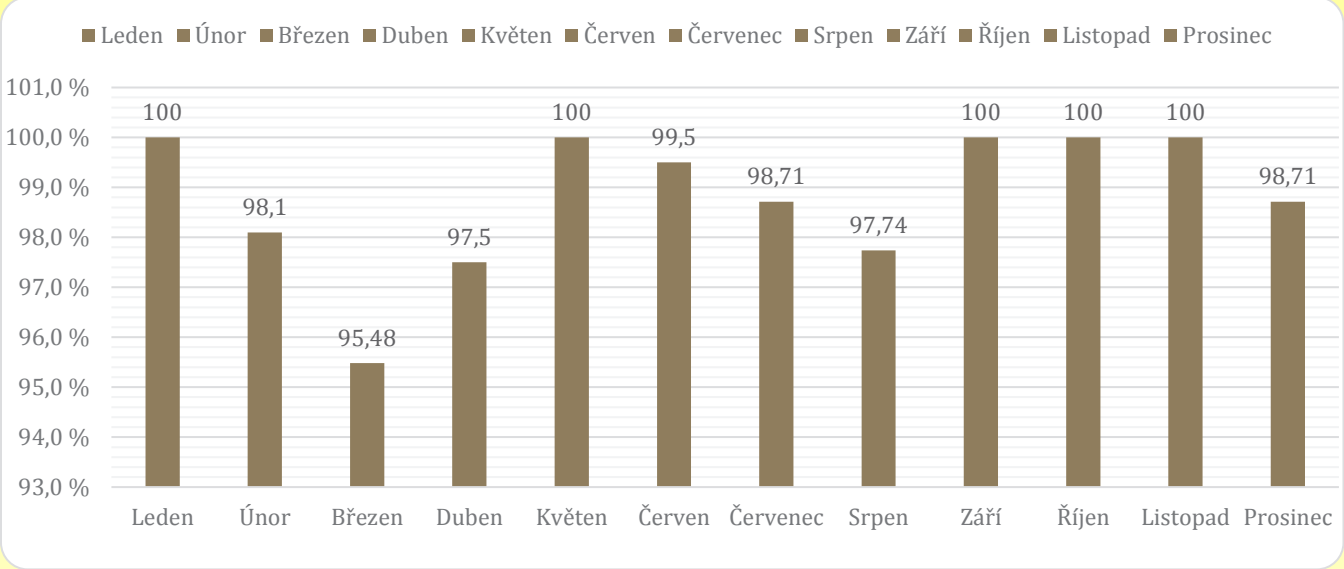
Celková kapacita S – centra Hodonín, p. o., domova se zvláštním režimem byla 20 lůžek.

	Domov se zvláštním režimem
Počet žen	16
Počet mužů	3
Počet klientů celkem	19

Počet klientů k 31.12.2024



S – centrum Hodonín, p.o. **Domov se zvláštním režimem** dosáhlo v roce 2024 průměrnou obložnost 98.81 %.



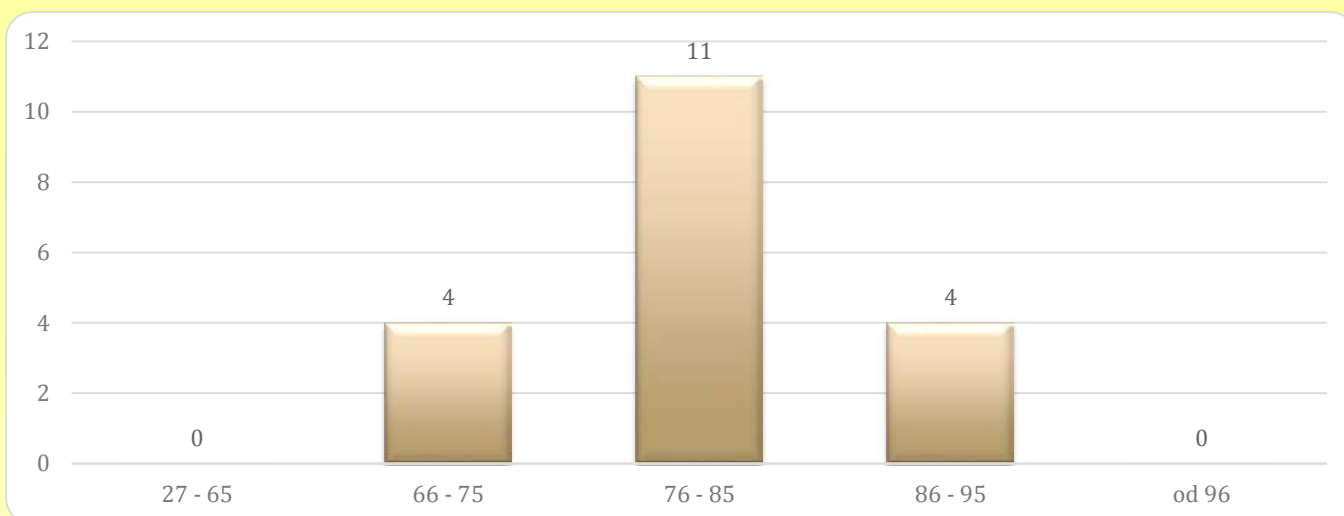
Aktuální stav žádostí o umístění

Ke dni 31.12.2024 evidovalo S – centrum Hodonín, p. o. celkem 20 zájemců.

Počet příjmů a ukončených pobytů k 31.12.2024

	<u>Domov se zvláštním režimem</u>	<u>Celkem</u>
Počet přijatých klientů	6	6
Z toho počet přijatých klientů podle § 91a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách		
	1	1
Pobyt ukončilo		
odešlo do domácí péče	0	0
zemřelo	7	7

Věková struktura klientů k 31. 12. 2024



Ubytování a platné úhrady

S – centrum Hodonín, p.o. disponuje celkem 4 pokoji. Všechny pokoje jsou tří a vícelůžkové. K základnímu vybavení pokojů patří elektricky polohovatelné lůžko, noční stolek, židle. Všechny pokoje jsou bezbariérové.

V roce 2024 jsme měli jeden typ úhrad. Výše úhrad se odráží od možností provizorního ubytování. Klienty není možné momentálně ubytovat na jedno nebo na dvou lůžkových pokojích.

Celodenní strava je klientům připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov, která je převážena a podávána v budově školy Domova Horizont, kde je S-centrum po tornádu dočasně v nájmu. Odpovídá věku klienta, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných právních předpisů. Podle potřeby je možno podávat i stravu krájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetřící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9)

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

V roce 2024 S – centrum Hodonín, p.o. navyšovalo úhradu a to od 1.1.2024, kdy došlo k navýšení úhrad za ubytování z 260,- Kč na 285,- Kč. Úhrada za stravu se navýšila z 206,-Kč na 216,-Kč za den a v případě nutnosti druhé večeře ze 218,-Kč na 228,-Kč za den. Protože stravu do S-centra dodává Domov Horizont Kyjov, bylo nutné úhrady přizpůsobit počtem dnů v tom daném kalendářním měsíci.

Úhrady platné od 1.1.2024 do 31.12.2024

<i>Typ pokoje</i>	<i>Ubytování na den</i>	<i>Strava na den</i>	<i>Měsíční úhrada za 28 dnů v měsíci</i>	<i>Měsíční úhrada za 29 dnů v měsíci</i>	<i>Měsíční úhrada za 30 dnů v měsíci</i>	<i>Měsíční úhrada za 31 dnů v měsíci</i>
Tři a více lůžkový pokoj s celodenní stravou	285	216	14 028	14 529	15 030	15 531
Tři a více lůžkový pokoj s celodenní diá stravou (II.večeří)	285	228	14 364	14 877	15 390	15 903

Strava od 1.1.2024

Snídaně	24,00 Kč náklady na potraviny	15,00 Kč režijní náklady
Přesnídávka	12,00 Kč náklady na potraviny	7,00 Kč režijní náklady
Oběd	48,00 Kč náklady na potraviny	35,00 Kč režijní náklady
Svačina	12,00 Kč náklady na potraviny	7,00 Kč režijní náklady
Večeře	32,00 Kč náklady na potraviny	24,00 Kč režijní náklady
Celkem:	128,00 Kč náklady na potraviny	88,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 216,- Kč		

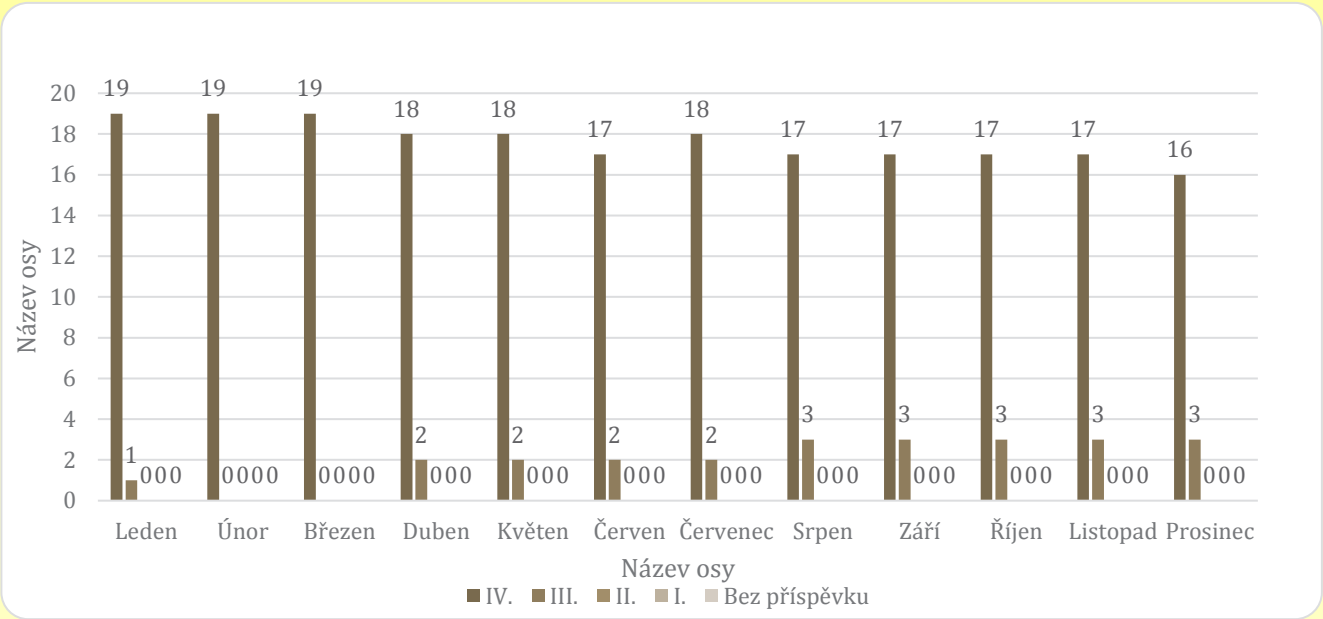
Strava diabetická vč. II večeře od 1.1.2024

Snídaně	24,00 Kč náklady na potraviny	15,00 Kč režijní náklady
Přesnídávka	12,00 Kč náklady na potraviny	7,00 Kč režijní náklady
Oběd	48,00 Kč náklady na potraviny	35,00 Kč režijní náklady
Svačina	12,00 Kč náklady na potraviny	7,00 Kč režijní náklady
Večeře	32,00 Kč náklady na potraviny	24,00 Kč režijní náklady
Večeře II	9,00 Kč náklady na potraviny	3,00 Kč režijní náklady
Celkem:	137,00 Kč náklady na potraviny	91,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 228,- Kč		

Strava při nutričně definované stravě (PEG) od 1.1.2024

Snídaně	3,00 Kč náklady na potraviny	2,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 5,- Kč		

Přehled klientů dle stupně závislosti za rok 2024



Průměrný počet klientů se stupni závislosti k 31.12.2024

stupně závislosti	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
bez příspěvku	0	0
I. stupeň	0	0
II. stupeň	0	0
III. stupeň	3	3
IV. stupeň	16	16
Celkem	19	19

Druh poskytované služby: Domov se zvláštním režimem

Úhrada od klientů skutečnost 2023		Úhrada od klientů skutečnost 2024		rozdíl
text	v tis.	text	v tis.	
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	3 201	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	3 547	346
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	59	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	35	-24
Vratka za nepřítomnost	36	Vratka za nepřítomnost	12	-24
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 106	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 535	429
Počet klientů se sníženou úhradou	3	Počet klientů se sníženou úhradou	0	-3
Průměrný počet klientů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2023	0	Průměrný počet klientů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2024	0	0
Průměrný počet klientů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2023	0	Průměrný počet klientů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2024	0	0
Průměrný počet klientů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2023	1	Průměrný počet klientů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2024	3	2
Průměrný počet klientů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2023	19	Průměrný počet klientů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2024	16	-3
Průměrný počet klientů bez příspěvku	0	Průměrný počet klientů bez příspěvku	0	0
Průměrný důchod	20 217	Průměrný důchod	20 394	177
Kapacita zařízení	20	Stanovená kapacita zařízení	20	0
Obložnost v %	98,27	Plánovaná obložnost v %	98,81	

Vysvětlivky k rozpočtu na rok 2024

*) Plná úhrada = úhrada teoretická, kterou by zaplatil klient v případě, že by jeho příjem dosahoval výše, na základě které by uhradil plnou cenu za ubytování a stravu stanovenou poskytovatelem sociální služby.

STRAVOVÁNÍ KLIENTŮ SLUŽEB

Vzhledem k zachování soběstačnosti klientů je snaha, aby co největší počet klientů služeb konzumoval stravu mimo vlastní pokoj. V případě potřeby byly používány vhodné kompenzační pomůcky, které usnadňují klientům konzumaci stravy a zlepšují jejich soběstačnost.

Celodenní strava byla klientům připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov a poté zaměstnanci převezena pomocí nahřivacího vozu do prostorů budovy školy, kde jsou klienti dočasně ubytováni. Strava odpovídá věku klientů, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných právních předpisů. Podle potřeby je možné podávat stravu nakrájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetřící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9).

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v hlavní chodbě budovy.

Jídelní lístek v rozsahu jednoho měsíce je sestavován vedoucí stravovacího úseku a vedoucí kuchařkou domova Horizont Kyjov. Pro uplatnění případných připomínek je v prostorech, kde se klienti stravují, umístěna schránka.

V rámci možností je k dispozici klientům neustále pečivo, jako je chléb a rohlíky, máslo a dále nápoje, zejm. čaj, sirupová voda, mléko.

V případě, kdy je klientům podávána drcená medikace s ovocnou přesnídávkou, je tato přesnídávka objednávana nad rámec úhrad za stravu.

Náklady na stravu klientů celkem

Náklady na stravu klientů 2024	1 473 234,- Kč
Náklady na ovocné přesnídávky 2024 – hrazeno klienty (nad rámec stravy)	6 060,- Kč

AKTIVIZAČNÍ PROGRAM



Z důvodu náhradních provizorních prostor jsme byli nuceni své aktivizace omezit na minimální a zaměřili jsme se více na individuální aktivizace na pokojích. Snažili jsme se zachovat tradiční oslavu narozenin a zachování duchovního života, kdy jsme úzce spolupracovali s Římskokatolickou farností Kyjov. Také jsme se zapojili do akcí pořádaných domovem Horizont. Mezi pravidelné akce patří oslava MDŽ i pálení čarodějnic. Pro klienty jsme si připravili a zároveň je zapojili do veselých barevných dnů, které každý měsíc s radostí pořádáme.

Volnočasové aktivity organizují a zajišťují 2 pracovnice v přímé péči zaměřené na aktivizační činnosti ve spolupráci s pracovníkem na pozici základní výchovné nepedagogické činnosti a sociálním pracovníkem a za pomoci všech dalších pracovníků služby.

Aktivizační činnost je nabízena všem klientům podle jejich schopností a dovedností. Pracovnice v přímé péči zaměřené na aktivizaci připravují skupinové a individuální programy. Náplň jednotlivých činností vychází z individuálního plánování služby s klienty a odvíjí se od schopností, dovedností a zájmu jednotlivých klientů. Aktivity slouží klientům k neustálému ověřování vlastních schopností, možností i zájmů a vyplňují volný čas. Aktivity jsou přizpůsobené aktuálnímu fyzickému, duševnímu a psychickému stavu klientů.

Aktivizace se cíleně zaměřuje na rozvoj a udržení osobních a sociálních schopností našich klientů, její rozmanitost má za cíl co nejvíce připomínat domácí prostředí s dopomáháním k sebeobsluze klienta. Z důvodu omezeného prostoru k volnočasovým aktivitám jsme využili prostory chodby, která je zároveň i společenskou místností. Pro imobilní klienty a pro klienty trpící demencí či Alzheimerovou chorobou jsou tyto aktivizační činnosti vedeny individuálněji, právě s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a přání.

Zařízení nabízí klientům smysluplnou aktivizaci, jako např. společné vaření a pečení. Dále pak společně s klienty připravujeme dekorace například k vánočním, nebo k velikonočním svátkům, narozeninám atd. Personál klienty motivuje a podporuje a snaží se o zachování podpory soběstačnosti u klientů nejen s demencí.

1.3. ZDRAVOTNÍ PÉČE A REHABILITACE

ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Klienti v zařízení mají právo svobodného výběru lékaře a možnost výběru smluvní praktické lékařky zařízení MUDr. Danuše Štaifové Zhořové.

Ordinace lékařky probíhají vždy v úterý v době mezi 9:00 – 11:00 hodinou v ošetrovně zařízení. Částečně mobilní klienti jsou do ošetrovny dovedeni nebo dovezeni ošetrovatelským personálem. Ke zcela imobilním nebo nemocným klientům dochází lékařka přímo do pokoje.

V době nepřítomnosti lékařky řeší všeobecná sestra zdravotní potíže klienta telefonicky. Lékařka se domluví s všeobecnou sestrou na určitých intervencích nebo se osobně dostaví do zařízení. Pokud se u klienta objeví závažné zdravotní problémy, všeobecná sestra konající službu ho odešle k vyšetření nebo odbornému ošetření do nemocnice v doprovodu pracovnice přímé péče. Při náhlé změně zdravotního stavu klienta vyžadující okamžitý zásah lékaře, přivolá všeobecná sestra RZS.

Do zařízení dochází pravidelně 1x za 2 měsíce odborná lékařka z oboru psychiatrie, MUDr. Pavlína Doležalová, termín návštěvy sděluje průběžně, dle svých možností. Ordinuje v ošetrovně zařízení.

Klienti, kteří jsou registrováni u zdravotní pojišťovny, která s lékařkou odmítá uzavřít smlouvu, mohou být sanitním vozem odesíláni do jiných psychiatrických ambulancí ve spádové oblasti.

Klientům s diagnózou diabetes mellitus zajišťujeme pravidelné kontroly v diabetologické poradně MUDr. Mária Grossmanna, a to jedenkrát za 3 měsíce. Výsledky kontrolních krevních testů a zdravotní stav konzultuje vedoucí úseku zdravotní péče s diabetologem.

V zařízení pečujeme o klienty s perkutánní endoskopickou gastrostomií (PEG), provádíme pravidelné kontroly hmotnosti, obvodu paží a zajišťujeme laboratorní vyšetření krve. Výsledky vyšetření předává formou písemné zprávy vedoucí úseku zdravotní péče lékaři nutriční ambulance, MUDr. Rajmundu Ungerovi.

Výživa klientů v sociálním zařízení

Aktuální stav výživy je jedním z mnoha faktorů, které u klientů sledujeme. Naše zařízení spolupracuje s firmou NUTREGO, která dodává klinickou výživu nejen pro klienty s PEG, ale i klientům v ohrožení malnutricí.

Nutriční terapeutka společně s ošetrovatelským a zdravotnickým personálem hodnotí stav výživy našich klientů. U klientů v riziku vzniku malnutrice či v malnutrici, indikuje nutriční podporu formou doplňků stravy, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění. Zavedením nutriční péče, která představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy klientů, neustále zvyšujeme kvalitu poskytované péče v našem zařízení.

Pády klientů, jejich prevence a redukce

V našem zařízení provádíme průběžně sledování výskytu pádů klientů, jehož cílem je zajištění prevence pádů a hledání možností, jak pádům předcházet. Získaná data jsou využívána k identifikaci klientů ohrožených pádem a zároveň k identifikaci příčin pádů a jejich důsledků. Na základě analýzy dat jsou přijímána nápravná a preventivní opatření. V našem zařízení docházelo postupně k redukci pádů díky efektivnímu preventivnímu programu. V roce 2024 došlo celkem k 10 případům pádu klientů (6 pádů souviselo s jedním klientem). Zranění při pádu byla 4, z toho žádné vážné. Všechny kliente ošetřily všeobecné sestry konající službu.

Výskyt dekubitů, prevence

Dekubity patří mezi jedny z nejsledovanějších ukazatelů kvality poskytované péče. Cílem šetření výskytu dekubitů je vytvořit podmínky pro účinnou prevenci a péči o dekubity.

Ošetřování dekubitů provádí v zařízení všeobecné sestry na základě ordinace lékaře. Každá ošetřovatelská intervence, týkající se ošetřování dekubitů, je zaznamenána v ošetřovatelské dokumentaci klienta, výkon je vykázán k úhradě na zdravotní pojišťovnu. Klienty s komplikovanými a špatně se hojícími dekubity ošetřovala sestra specialista na rány, do ordinace léčby chronických ran jsou klienti transportováni sanitním vozem v doprovodu pracovníce přímé péče, ev. probíhá elektronická komunikace se sestrou specialistkou. Ta nastaví vhodnou léčebnou terapii a zajistí klientům i potřebné léčebné krycí materiály.

Celkový počet dekubitů v roce 2024 v zařízení, lokalizace

Domov se zvláštním režimem	Počet
celkový počet klientů s dekubitem	6
Celkový počet dekubitů	10
Klienti s inkontinencí	6
Klienti imobilní	6
Žen	6
Mužů	0
Průměrný věk	83 let
Dekubity vzniklé v zařízení	4
Dekubity vzniklé mimo zařízení	6
Lokalizace	
Velký trochanter	1
Paty	3
Sakrální oblast	4
Loket	1
Záda	1

Počet klientů s výskytem dekubitů

Rok	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
2021	2	7	9
2022	Služba již není poskytována	8	8
2023		4	4
2024		6	6

Rehabilitace

Rehabilitace je důležitou součástí péče o klienta. V současných prostorech zařízení není zřízeno rehabilitační pracoviště. Možnost odborně vedené rehabilitace s fyzioterapeutem je na základě ordinace registrujícího lékaře nebo lékaře specialisty, a to na pracovišti rehabilitace v Nemocnici Kyjov.

V zařízení je poskytována ošetrovatelská rehabilitace, jedná se o intervenci indikovanou lékařem a vykazovanou k úhradě zdravotním pojišťovnám. Ošetrovatelskou rehabilitaci provádí výhradně všeobecná sestra. Jedná se rozvíčování končetin, zlepšování rozsahu pohybu v kloubech, posilování důležitých svalových skupin, vertikalizace do sedu a stoje, nácvik přesunu na mechanický vozík nebo na WC, dechová rehabilitace.

K fyzikální terapii používáme pouze aplikaci tepla a chladu. Výkon se provádí podle platného ošetrovatelského standardu. Rehabilitace se provádí s aktivním zapojením klientů, ale i pasivně na lůžku s dopomocí všeobecné sestry.

Restriktivní opatření

Zařízení má vypracovanou Směrnici č. 8/2023, která upravuje problematiku § 89 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a stanovuje postup zaměstnanců S – centra Hodonín při používání opatření omezující pohyb osob v zařízení. V průběhu roku 2024 nebylo v zařízení použito opatření omezující pohyb osob. V roce 2024 jsme neřešili žádná restriktivní opatření.

Vykazování za provedenou zdravotní péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny:

Všeobecná zdravotní pojišťovna	92,54 %
Vojenská zdravotní pojišťovna	0,00 %
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	1,42 %
Zdravotní pojišťovna MV ČR	0,00 %
Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna	6,04 %
Oborová zdravotní pojišťovna	0,00 %

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2024

příloha OSV

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péči u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2024								celkem
Kapitola 913 – všeobecná sestra v sociálních službách název kódu	číslo kódu	VZP	VOZP	ČPZP	Oborová z	ZP MV ČR	RBP	
		111	201	205	207	211	213	
Celkem tržby od zdravotních pojišťoven po regulaci		3 782 344,40	0,00	58 045,19	0,00	0,00	247 001,48	4 087 391,70
Počet zdravotnického personálu	6 všeobecných sester (z toho 2 sestry na 0,5 úvazku)							6

PROVOZNÍ ČINNOSTI

Vrátnice

Provozní činnost vrátnice pro odloučené pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov byla v průběhu roku 2024 zajišťována na základě smlouvy o výpůjčce areálovou vrátnicí příspěvkové organizace Domov Horizont Kyjov. Pracovní náplň zaměstnanců v areálové vrátnici spočívá především v poskytování základních prvotních informací osobám volajícím do organizace a příchozím návštěvám, v obsluhování telefonní ústředny, v dohledu nad kamerovým systémem, ve vedení evidence návštěv a evidence organizací zajišťujících provozní služby, dále v kontrole zabezpečení areálu a jednotlivých objektů a v plnění funkce ohlašovny požáru.

Údržba

Provádění běžné údržby a drobných oprav v objektu pro odloučené pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov bylo v průběhu roku 2024 zajišťováno vlastními zaměstnanci. Větší opravy byly zajištěny pracovníky údržby příspěvkové organizace Domov Horizont Kyjov a ostatní opravy byly zajišťovány dodavatelsky.

Prádelna a žehlárna

Praní prádla klientů a zaměstnanců zajišťují pro organizaci Prádelny Škodák s.r.o. na základě smlouvy ze dne 15.2.2024. Ceny služby jsou vykazované na základě platného ceníku.

Náklady na praní prádla v roce 2024 činily 699 790,80 Kč.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií
- pohyb zaměstnanců v roce 2024 (bez OON) - příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2024	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přirůstky	úbytky	
ředitel	12	13	1	0	0	0,87
účetní, rozpočtář	11	0	1	0	0	1
účetní	0	0	0	0	0	0
technický pracovník	10	0	0	1	0	0,75
mzdový účetní, personalista	0	0	0	0	0	0
manažer kvality	0	0	0	0	0	0
ostatní	0	0	0	0	0	0
THP celkem			2	1	0	2,62
všeobecná sestra	10	0	6	0	0	5,08
všeobecná sestra	0	0	0	0	0	0
nutriční terapeut	0	0	0	0	0	0
fyzioterapeut	0	0	0	0	0	0
masér	0	0	0	0	0	0
ošetřovatel	0	0	0	0	0	0
sanitář	0	0	0	0	0	0
zdravotničtí pracovníci celkem			6	0	0	5,08
vychovatel	0	0	0	0	0	0
vychovatel	0	0	0	0	0	0
vychovatel	0	0	0	0	0	0
pedagogičtí pracovníci celkem			0	0	0	0
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	8	1	0	8,21
pracovník v soc. službách - asistenční služby	0	0	0	0	0	0
sociální pracovník	11	0	1	0	0	1
sociální pracovník	0	0	0	0	0	0
pracovníci v sociálních službách celkem			10	1	0	10,21
kuchař	0	0	0	0	0	0
pomocný kuchař	0	0	0	0	0	0
provozář	0	0	0	0	0	0
pradlena	0	0	0	0	0	0
krejčí	0	0	0	0	0	0
uklízečka	2	0	2	0	0	2
řidič	0	0	0	0	0	0
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář...)	0	0	0	0	0	0
skladník	0	0	0	0	0	0
vrátný	0	0	0	0	0	0
ostatní, výše neuvedení	0	0	0	0	0	0
provozní zaměstnanci celkem			2	0	0	2
CELKEM zaměstnanci			20	2	0	19,91

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb

příloha OSV

<i>druh služby</i>	<i>počet úvazků v přímé péči (PP)</i>	<i>počet úvazků v nepřímé péči (NP)</i>	<i>počet klientů</i>	<i>poměr PP/NP</i>	<i>počet zdravotnických pracovníků</i>	<i>celkový počet úvazků ve službě</i>
domov pro seniory	0	0	0	0	0	0
domov se zvláštním režimem	10,21	4,62	20	69/31	5,08	19,91
domov pro osoby se zdravotním postižením	0	0	0	0	0	0
týdenní stacionář	0	0	0	0	0	0
denní stacionář	0	0	0	0	0	0
chráněné bydlení	0	0	0	0	0	0
příspěvková organizace celkem	10,21	4,62	20	69/31	5,08	19,91

DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, PRACOVNÍ ÚRAZY

Dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a dodržování zásad požární ochrany (PO) se v organizaci řídí platnou legislativou, organizace má dokumentaci BOZP a dokumentaci požární ochrany vypracované odborně způsobilými osobami. Plnění požadavků a kontrol v oblasti BOZP a PO je dále smluvně zajišťováno odborně způsobilými osobami v oblasti posuzování rizik a požární ochrany. Všichni zaměstnanci absolvují pravidelné povinné školení ve výše uvedených oblastech, tato školení zajišťuje pro všechny zaměstnance technický pracovník a probíhají v oblasti BOZP jednou za dva roky a v oblasti PO jednou za rok, u vedoucích zaměstnanců probíhá školení v oblasti BOZP a PO jednou za tři roky. Samotné školení zaměstnanců provádí odborně způsobilé osoby v oblasti posuzování rizik a požární ochrany.

Kromě pravidelných výše uvedených školení absolvují nově nastupující zaměstnanci a ostatní osoby nově nastupující v zařízení na základě jiné smlouvy nebo dohody (odborná praxe, rekvalifikace, veřejná služba, dobrovolníci apod.) vstupní školení v oblasti BOZP a PO. Dále zaměstnanci určení zaměstnavatelem jako řidiči referenti absolvují školení řidičů referentů. Tato školení zabezpečují technický pracovník a vedoucí zaměstnanci.

Za období roku 2024 byla zajištěna a provedena tato povinná školení:

<i>funkce</i>	<i>datum</i>	<i>počet zaměstnanců</i>	<i>školitel</i>	<i>druh školení</i>
Zaměstnanci zařazení v preventivní požární hlídce	01/2024	20	Monika Zápotočná (OZO)	periodické školení požární ochrany pro členy preventivní požární hlídky
Vedoucí zaměstnanci	01/2024	5	Monika Zápotočná (OZO)	periodické školení požární ochrany pro vedoucí zaměstnance
Ostatní zaměstnanci	01/2024	22	Monika Zápotočná (OZO)	periodické školení požární ochrany pro ostatní zaměstnance
Vedoucí zaměstnanci	09/2024	6	Blanka Valentová (OZO)	periodické školení BOZP pro vedoucí zaměstnance
Nově nastupující zaměstnanci	2024	4	Vedoucí zaměstnanci	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro nové zaměstnance
Ostatní osoby – rekvalifikanti, dobrovolníci, stážisti, praktikanti	2024	5	Vedoucí zaměstnanci	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro ostatní osoby
Ředitel, technický pracovník	07/2024	2	VWVachal, a.s. (dodavatel stavby Obnova S-centra)	vstupní školení bezpečnosti práce pro osoby pohybující se na staveništi

V roce 2024 nebyl evidován vznik požáru v zařízení.

V roce 2024 nebyl evidován pracovní úraz.

PRACOVNÍ NESCHOPNOST

Pracovní neschopnost ve sledovaném roce 402 kal. dnů nemoci, procento nemocnosti je v období 1-12/2024 4,80 %

(celkem 528,50 placených hodin nemoci).

funkce	kalendářní dny nemoci celkem (i nad 14 dnů)	počet fyzických osob (úvazek)	procento nemocnosti	kalendářní dny nemoci (do 14 dnů)
ředitel	0	0,87	0	0
účetní, rozpočtář	29	1	7,63	14
technický pracovník	0	0,75	0	0
mzdová účetní, personální	0	0	0	0
ref. majetkové správy, zásobovač	0	0	0	0
účetní, administr. prac., pokladní	0	0	0	0
všeobecná sestra	168	5,08	6,35	62
fyzioterapeut	0	0	0	0
sociální pracovník	6	1	1,53	0
prac. v soc. službách – zákl. výchovná nepedagog. činnost	0	1	0	0
prac. v soc. službách – př. obslužná p.	199	8,21	6,76	42
provozář	0	0	0	0
kuchař	0	0	0	0
dělnice prádelny, krejčí	0	0	0	0
provozní elektrikář, domovník	0	0	0	0
zámečnick, domovník	0	0	0	0
vrátný, telefonista	0	0	0	0
uklízečka	0	2	0	0
zahradnice	0	0	0	0
CELKEM	402	19,91	4,80	118

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

III. 1. VÝNOSY

Organizaci byly v roce 2024 poskytnuty neinvestiční transfery ve výši 8 128tis. Kč, z toho:

- příspěvek na provoz bez účelového určení ve výši 3 650tis. Kč
- vyrovnávací platba dle § 101a) zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách ve výši 3 478tis. Kč
- účelově určený příspěvek na provoz 1 000tis. Kč

Vyrovňovací platby a účelový příspěvek na provoz, včetně mimořádných dotací byly v požadovaném termínu řádně vyúčtovány. Organizace v roce 2024 dobře hospodařila, převážně navýšením PNP a díky doplatkům zdravotních pojišťoven za provedené zdravotní výkony vykázané v roce 2023. Organizace tak nevyužila v plné výši původně rozpočtovaný a přiznaný příspěvek na provoz bez účelového určení (ve výši 6 000tis. Kč), ale vyčerpala 3 650tis. Kč, 2 350tis. Kč bylo vráceno na účet Jihomoravského kraje.

Významnou výnosovou položkou jsou příjmy od zdravotních pojišťoven, které dosáhly v roce 2024 výše 4 087tis. Kč.

Výnosy jsou za rok 2024 vykázány ve výši 21 184 076,01 Kč.

A. Úhrady – pobyt, strava

V souladu s plánem hospodaření na rok 2024 úhrada za ubytování a stravu dosáhla výše 3 535tis. Kč.

B. Příspěvek na péči

Příspěvek na péči u jednotlivých klientů je stále přehodnocován dle jejich dlouhodobého zhoršení celkového stavu klientů u příslušného úřadu práce. Celková výše tržeb příspěvku na péči za rok 2024 činí 4 854tis. Kč.

C. Fakultativní činnosti

Zpoplatněny jsou zejména úkony, které nejsou součástí poskytované sociální služby: úprava osobních věcí v šici dílně, zhotovení fotokopií, časopis, rehabilitace k vlastní regeneraci.

D. Zdravotní pojišťovny

Úhrady od zdravotních pojišťoven v roce 2024 jsou zachyceny na účtech 602/0320–602/0326 a činí 4 087. Kč.

E. Snížená úhrada, vyúčtování

Do zařízení byla přijata v roce 2024 jedna klientka s nízkým příjmem. V roce 2024 byly celkem 3 klienti se sníženou úhradou. U všech tří klientů se podařilo uzavřít dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována. Úhrady klientů tak byly v roce 2024 uhrazeny všechny v plné výši. U jednoho klienta docházelo ke snížené úhradě jen v některých měsících, z důvodu měnícího se počtu dní v měsíci. Ve vnitřních pravidlech zařízení jsou stanoveny také podmínky pro poskytnutí vratky – vyúčtování. Zařízení vyúčtovává finanční prostředky u předem odhlášené stravy, pokud je klient mimo zařízení po celý den. Klientovi služby se vrací částka v hodnotě potravin. Při přechodném pobytu klienta služby u fyzické nebo právnické osoby, která o něho po dobu jeho pobytu pečovala, náleží příspěvek na péči od druhého dne nepřítomnosti.

F. Ostatní položky výnosů

Výnosy z pronájmu k 31.12.2024 - vykázána částka 45tis. Kč

Čerpání fondů k 31.12.2024 pro potřeby klientů - vykázána částka 8tis. Kč

Ostatní výnosy z činnosti :

Účet 649 k 31.12.2024 - vykázána částka ve výši 186tis Kč. V roce 2024 uzavřela organizace smlouvu o přefakturaci nákladů za energie a vodné, stočné odebrané v rámci opravy budovy, kterou zajišťuje stavební firma WV Wachal, a.s.

Účet 662 k 31.12.2024 - vykázána částka ve výši 340tis Kč, na tomto účtu organizace eviduje úroky z cash poolingů za rok 2024

Procentní podíly výnosových složek na celkových výnosech za rok 2024

příspěvek na provoz účelově určený § 101a a § 105, § 104, mim.dotace MPSV	úhrada (ubytování, strava)	příspěvek na péči	příspěvek na provoz – JmK	tržby od zdravotních pojišťoven	jiné výnosy (tržby z KGJ, tržby za stravu zam., pojistné plnění)	Ostatní výnosy – fond nájemné
16,42	16,69	22,91	21,95	19,30	0,25	2,48

Organizace vykázala v roce 2024 kladný hospodářský výsledek 266 722,89 Kč.

III. 2. NÁKLADY

Pro rok 2024 byl sestaven rozpočet v celkové výši 21 436tis. Kč. V průběhu roku však došlo k několika změnám, které ovlivnily hospodářský výsledek. Dobrým hospodařením se organizaci podařilo dosáhnout nižších nákladů, než bylo plánováno, a to o 519tis. Kč.

Běžné náklady zařízení byly spojeny s neinvestičními výdaji realizovanými na zabezpečení provozu celého zařízení. Celkové náklady zařízení činily 20 917tis.Kč, osobní náklady byly zaúčtovány ve výši **15 319tis. Kč**. Za rok 2024 jsou evidovány odpisy ve výši **258tis.Kč**

Účet 501/xxxx Spotřeba materiálu (710tis. Kč)

Nákladový účet spotřeba materiálu dosáhl v roce 2024 objemu 710tis. Kč a jednotlivé analytické účty byly čerpány v souladu s upraveným plánem hospodaření na rok 2024.

Účet 502/xxxx Spotřeba energie (240tis. Kč)

Spotřeba energie v roce 2024 dosáhla částky 240tis.Kč, a oproti plánu došlo k navýšení spotřeby elektrické energie a plynu o 178 991,85 Kč, důvodem navýšení spotřeby elektřiny je zahájení opravy budovy, která byla v roce 2021 poškozená tornádem. Organizace uzavřela dne 21.10.2024 smlouvu o přefakturaci nákladů za energie, vodného a stočného s WV WACHAL a.s., který je dodavatelem stavebních prací.

Účet 503/0300 Spotřeba jiných neskl. dodávek (vodné) (5tis. Kč)

511/0311 Stavební opravy (4tis. Kč)

V roce 2024 došlo k malým stavebním úpravám hlavní budovy, která byla v roce 2021 poničena tornádem, tak aby byla zajištěna proti poškození, zejména zatékání.

511/0312 Pravidelná revize a údržba dopravních prostředků (19tis. Kč)

V rámci údržby dopravních prostředků byly provedeny servisní prohlídky osobních aut včetně nutných oprav vyplývajících ze servisních prohlídek. Letošní náklady na vozový park činily 19tis. Kč.

511/0313 Ostatní běžné opravy (19tis. Kč)

Ostatní běžné opravy jsou převážně opravy technologického a strojního vybavení zařízení, opravy elektrické požární signalizace apod. Běžné opravy dosáhly částky 19tis. Kč.

515/0317 Údržba zahrady (107tis. Kč)

Údržba zelených ploch v areálu Hodonín a Rohatec dosáhly částky 107tis. Kč.

511/0317 Malířské práce (49tis. Kč)

V roce 2024 proběhlo v zařízení malování všech pronajatých ploch – (provoz Kyjov) dle harmonogramu.

511 /0318 Pravidelné revize a údržba zařízení (47tis. Kč)

V rámci provádění pravidelných revizí a kontrol vyhrazených a jiných zařízení byly provedeny předepsané kontroly trafostanice a kotelny, zařízení (lůžka, sprchová lůžka) v celkové výši 47tis. Kč.

Účet 512/0300 Cestovné (74tis. Kč)

Účet 513/0300 Reprezentační fond (18tis. Kč)

Účet 518/xxxx Ostatní služby (3 288tis. Kč), z toho:

518 /0750 Svoz a likvidace odpadu v roce 2024 (111tis. Kč)

Způsob soustřeďování odpadů v místě jejich vzniku:

Původce zdravotnického odpadu je povinen třídit odpad v místě vzniku, nebezpečný odpad ukládat do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace.

Ostrý odpad (18 01 01) - shromažďovací prostředky a nádoby musí být pevnostěnné, nepropustné a nepropíchnutelné a zároveň uzavíratelné. Nádoby na ostré předměty musí splňovat požadavky podle technické normy ČSN EN ISO 23907 (85 4002) Ochrana před poraněním ostrými předměty.

Jednorázové injekční stříkačky a jehly jsou likvidovány vcelku bez ručního oddělování nebo se používá k oddělení injekční jehly od stříkačky speciální pomůcka (platí zákaz ručního oddělování jehel od stříkaček), nepřipustné je ruční vrácení ochranných krytů na použité jehly.

Infekční odpad (18 01 03*) - se ukládá do uzavíratelných nádob s vloženým plastovým pytlek nebo do certifikovaných shromažďovacích prostředků.

Veškerý odpad, který vzniká na pracovišti (ordinace, oddělení apod.), je odstraňován denně (nejméně jednou za 24 hodin) do vyhrazeného prostoru dočasně uložený v uzavíratelném kontejneru (1100l).

Maximální doba mezi shromážděním odpadu ve vyhrazeném uzavřeném prostoru před jeho konečným odstraněním je možné nejdéle 3 dny.

Skladování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. do 8 °C. Frekvence svozu se provádí dle potřeby, min. však 1x měsíčně.

(18 01 01) Ostrý odpad (18 01 03*) Infekční odpad

Svoz provádí společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804 od budovy S-centra 1x měsíčně. Tento odpad je po dobu jednoho měsíce skladován v zabezpečeném chladičím zařízení při teplotě max. do 8 °C. Zabezpečené chladičím zařízení se nachází v zádveří budovy, tj. při vstupu do budovy po levé straně.

(18 01 04) - Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce. Tyto jsou denně sváženy na k tomu určené místo v areálu domova Horizont Kyjov, kde je umístěna plastová nádoba (kontejner 1100lt), kde svoz tohoto odpadu zajišťuje společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804

Po odvozu odpadů bude proveden úklid a dezinfekce prostorů (chladničky), při kontaminaci prostor biologickým materiálem ihned.

Směsný komunální odpad – se ukládá do nádob k tomu určených a po skončení pracovní doby je odnesen do kontejneru k tomu účelu určenému. Svoz komunálního odpadu v pravidelných intervalech zajišťuje: společnost EKOR.

Účet 538/xxxx Jiné daně a poplatky (8tis. Kč)

Účet 558/xxxx Náklady z drobného majetku (681tis. Kč)

Účet 591/xxxx Náklady z daně z příjmů (srážková daň cash pooling) (71tis. Kč)

Procentní podíly nákladových složek na celkových nákladech roku 2024

spotřeba materiálu	spotřeba energií	vodné a stočné	opravy a udržování	ostatní služby	osobní náklady	odpisy	ostatní náklady
3,40	1,15	0,02	1,17	15,72	73,24	1,23	4,07

Měsíční náklady na lůžko v roce 2024 v Kč

domov pro seniory	
kapacita	20 klientů
měsíční náklady na 1 lůžko	87 156
měsíční výnosy na 1 lůžko	88 267
+ zisk/ -ztráta	1 111
měsíční výnosy na 1 lůžko (bez dotace a příspěvku na péči)	34 171
státní doplatek na každé lůžko/měsíc	54 096

III. 3. FINANČNÍ MAJETEK

Finanční majetek tvoří část oběžných aktiv organizace. Tento majetek je tvořen především penězi na běžném účtu, penězi v pokladně běžného účtu a položkou ceniny. K 31. 12. 2024 disponuje organizace s finančním majetkem v celkové výši 3 50 179,45 Kč.

Vstupní údaje v tis. Kč			
Su	Au	Text k Au	Účetní stav k 31.12.2024 (v Kč)
241	0010	Běžný účet	1 954 044,41
241	0411	Účet fondu odměn	195 887,31
241	0413	Rezervní fond z HV	90 013,10
241	0414	Účet RF z ost. titulů	174 731,05
241	0416	Účet investiční	305 639,30
241	0914	účet fondu klientů	103 541,76
243	0010	Běžný účet FKSP	124 184,52
245	184,52	Běžný účet depozit-cizí prostředky	63 240,00
261	0100	Pokladna běžného účtu	38 510,00
263	0100	Ceniny	388,00
CELKEM			3 050 179,45

Vývoj finančního majetku od roku 2018-2024

Vstupní údaje (v tis. Kč)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Finanční majetek	6 181	6 980	2 016	3 903	2 560	3 050

Výši finančního majetku do velké míry ovlivnila především výše přidělované dotace, výše úhrad od zdravotních pojišťoven a odvody JMK (odvod odpisů).

II. 4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Stav pohledávek a závazků organizace k 31. 12. 2024 uvádí příloha č. 17 – přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2024. Dlouhodobé pohledávky ani závazky naše organizace neeviduje.

III. 5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY (TRANSFERY) VE VÝŠI 7 682 933 Kč

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK, dotační program A/2017/1133 §101a) zák.o soc.sl.	P	3 478 900	3 478 900	úhrada uznatelných nákladů
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK § 105 zák. o soc.sl.	P	-	-	úhrada uznatelných nákladů – platy zaměstnanců
Jihomoravský kraj	neúčel. příspěvek na provoz	P	3 650 000	3 650 000	úhrada běžných provozních nákl.
Jihomoravský kraj	účel. příspěvek na provoz	P	1 000 000	1 000 000	úhrada uznatelných nákladů – platy zaměstnanců
CELKEM			8 128 900	8 128 900	

Finanční vypořádání účelově určených příspěvků za rok 2024 proběhlo v požadovaných termínech.

III. 6. INVESTICE

V roce 2024 byly pořízeny investice v celkové výši 104 350,40 Kč.

Investice – zařazeno do užívání z účtu 042

Vstupní údaje (v Kč)	Kč
Lůžko Sendita SC	52 175,20
Lůžko Sendita SC	52 175,20
celkem	104 350,40

Investice byly pořízeny na základě předchozího schválení odboru sociálních věcí a za předpokladu nejnižší ceny na trhu. V roce 2024 byly pořízeny investice v celkové výši 104 350,40 Kč, z důvodu nerentability opravy stávajících lůžek. Na účtu 042 zůstává nezařazena částka 578 864 Kč, jedná se o projektová dokumentaci k rekonstrukci světlíku.

IV. AUTOPROVOZ

Pro zajištění provozních potřeb organizace byly v průběhu roku 2024 užívané dva osobní automobily, Hyundai Tucson RZ 3BH 8436 a VW GOLF RZ 3B4 2000. Osobní automobil Hyundai Tucson RZ 3BH 8436 byl užívaný jako referentské vozidlo zejména pro delší služební cesty ředitele organizace (školení, porady ředitelů, akce konané zřizovatelem) a pro běžný provoz. Osobní automobil VW GOLF RZ 3B4 2000 byl užívaný jako referentské vozidlo pro zabezpečení běžného provozu odloučeného pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov, zejména pro potřeby sociálních šetření, pro návštěvy pošty, pro drobné nákupy klientů, pro zajištění léků, pro doprovody v nemocnici, pro vyřízení záležitostí na úřadech apod.

	<i>VW GOLF RZ 3B4 200</i>	<i>Hyundai Tucson RZ 3BH 8436</i>	<i>Celkem</i>
<i>rok pořízení</i>	<i>2005</i>	<i>2023</i>	
<i>počet ujetých km za rok 2024</i>	<i>2662</i>	<i>12118</i>	<i>14780</i>
<i>počet najetých km celkem</i>	<i>115796</i>	<i>14152</i>	<i>129948</i>
<i>spotřeba pohonných hmot v litrech celkem</i>	<i>197,95</i>	<i>901,21</i>	<i>1099,16</i>
<i>průměrná spotřeba v l/100 km</i>	<i>7,43</i>	<i>7,44</i>	

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

KATEGORIE MAJETKU

Dlouhodobý majetek je podstatnou a důležitou součástí aktiv (celkového majetku) organizace. Dlouhodobým majetkem se rozumí zpravidla takový majetek, u kterého je doba použitelnosti delší než jeden rok. Jedná se o dlouhodobá (stálá, fixní) aktiva. Tento dlouhodobý majetek se nespotřebovává najednou, ale opotřebovává se postupně během doby své životnosti a poskytuje tedy ekonomický prospěch dlouhodobě.

Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek představuje majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 60 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek představuje takový majetek, jehož doba použitelnosti je delší jako 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč. Do této oblasti patří v S – centru Hodonín, p.o. zařazené budovy a stavby, umělecká díla a předměty, samostatné movité věci, soubory movitých věcí a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.

V pozemcích má S – centrum Hodonín, příspěvková organizace zahrnuté stavební pozemky, které jsou ve vlastnictví Jihomoravského kraje. V roce 2016 nabyla organizace do svého vlastnictví pozemky v KÚ Prušánky v PH 18 420 Kč na základě dědického řízení po zemřelé klientce.

Umělecká díla jsou umístěna na Farním úřadě města Hodonín (Římskokatolický farní úřad Hodonín) v celkové hodnotě 139tis. Kč. V souboru movitých věcí jsou věci, které mají samostatné technickoekonomické určení. Jedná se především o automobily, zahradní techniku, vybavení kanceláří a pokojů klientů.

ZMĚNY STAVU MAJETKU

V průběhu roku organizace pořizovala především drobný dlouhodobý hmotný majetek. V položkách účtů 022 a 028 došlo také k vyřazování v důsledku opotřebení – viz. inventarizační zpráva.

Stavy majetku v roce 2024

číslo účtu	název účtu	stav k 31. 12. 2024	zařazeno	vyřazeno	stav k 31. 12. 2024
018	drobný dl. nehmotný majetek	66 123,06	0	0	66 123,06
021	stavby	195 315 049	0	0	195 315 049

022	sam. mov. věci a soub. mov. věci	2 472 006,86	105 150,40	269 297,10	2 307 860,16
028	drobný dl. hmotný majetek	3 409 531,05	680 738,50	194 189,20	3 896 080,35
031	pozemky	17 901 533	0	0	17 901 533
032	umělecká díla a předměty	138 669,00	0	0	138 669,00
042	nedokonč. dl. hm. majetek	578 864,00	0	0	578 864,00
	majetek celkem	219 881 775,97	785 888,9	463 486,30	220 204 178,57

Z uvedeného jsou patrné změny v pořizovacích hodnotách u jednotlivých druhů majetku za rok 2024.

BEZÚPLATNÝ PŘEVOD

SMLOUVY O VÝPŮJČKÁCH

- 1 Marie Pochylá – výp. sml. č. 18/2023, majetek č. 9705 v hodnotě 29 186,- Kč
- 2 Město Velké Bílovice – výp. sml. č. 19/2023, majetek č. 9719 v hodnotě 29 185,- Kč
- 3 Marie Galová – výp. sml. č. 14/2022, majetek č. 2357 v hodnotě 32 637,20 Kč
- 4 Marie Poláchová – výp. sml. č. 20/2024, majetek č. 8045 v hodnotě 39 682,- Kč

PRONÁJEM MAJETKU

S – centrum Hodonín, p.o uzavřela smlouvu se společností GasNet, s.r.o. Smlouva byla uzavřena s na pronájem plynárenského zařízení, a to od 12.1.2016 na dobu neurčitou – smlouva trvá.

nájemce	platnost smlouvy	nájemné	služby	splatnost
RWE GasNet, s.r.o. pronájem plyn. zař.	12.1.2016-neurčito	45 241/rok	0,00	trvá – splatnost roční

POJISTNÉ UDÁLOSTI

V roce 2024 není evidována pojistná událost organizace.

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Fondy 2024 (v tis. Kč)

vstupní údaje v Kč	stav k 1. 1. 2023	tvorba	čerpání	stav k 31. 12. 2024	finanční krytí
Fond investiční	343	258	296	305	305
Fond rezervní	373	3	8	368	368
Fond odměn	196	0	0	196	196
FKSP	111	107	85	133	124
Fondy celkem	1 023	368	389	1002	993

Prostředky rezervního fondu jsou určeny především k případnému pokrytí ztráty organizace. Na tento účet jsou v analytickém členění připisovány peněžní prostředky účelově určené – dary k pokrytí aktivizační činnosti a kulturního vyžití klientů. Byly využity prostředky určené pro aktivizační činnost a kulturní vyžití ve výši 8tis. Kč. Jednalo se zejména o různá kulturní a taneční vystoupení v našem zařízení. Rozdíl mezi účtem FKSP a účtem fondu je z důvodu časového nesouladu mezi účtováním a úhradou v bance.

Inventarizace majetku a závazků

Inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřní směrnicí č. 1/2024/E-6 „Směrnice pro provedení inventarizace. V rámci množství nákupů nutných pro dovybavení našeho Domova vykonávaly inventarizační komise svou činnost podle určeného postupu, rozsahu a stanoveného harmonogramu inventarizačních prací.

Výsledky provedených inventur majetku a závazků byly porovnány s účetními stavy, vypracovány inventurní soupisy pro fyzické a dokladové inventury a závěrečná zpráva s přílohami. Inventarizační rozdíly nezjištěny.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontroly

Úsek ekonomický

- ☒ kontrola dodržování a využití pracovní doby
- ☒ kontrola účtování a evidencí majetku – byl zjištěn nedostatek, na základě kterého bylo provedeno nápravné opatření, kdy byla opravena vstupní cena dlouhodobého majetku při zařazení do užívání
- ☒ kontrola náležitosti účetních dokladů
- ☒ kontrola náležitosti a úplnosti dokumentů – faktury vydané
- ☒ kontrola náležitosti a úplnosti dokumentů – faktury přijaté
- ☒ kontrola smluv – řazení a archivace
- ☒ kontrola dodržení úhrady – dle splatnosti
- ☒ zařazení zaměstnanců do platových tříd
- ☒ kontrola osobních spisů zaměstnanců
- ☒ kontrola finanční hotovosti v pokladně
- ☒ kontrola náležitostí dokladů
- ☒ kontrola dotované stravy zaměstnanců
- ☒ kontrola majetku – dle jeho stavu a umístění
- ☒ kontrola dodržování BOZP
- ☒ kontrola skladového hospodářství MTZ

Nedostatky nebyly zjištěny a nápravná opatření nebyla uložena.

Úsek provozně – technický

- ☒ kontrola vyplňování žádanek o přepravu a záznamu o provozu vozidla ze strany řidičů referentů u služebního auta VW Golf RZ 3B4 2000
- ☒ kontrola dodržování zajišťování pravidelných školení BOZP a PO
- ☒ kontrola technického stavu objektu RD Rohatec
- ☒ kontrola zajišťování zápisů stavů spotřebovaných energií v systému EMA+

Nedostatky nebyly zjištěny a nápravná opatření nebyla uložena.

Úsek přímé obslužné péče

- ☒ kontrola zahájení sociální služby klienta – proběhla v souladu s pracovním postupem č. 5
- ☒ kontrola vedení šatního lístku – kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky
- ☒ kontrola ošetrovatelské péče – práce plněna dle harmonogramu denní služby
- ☒ kontrola vedení dokumentace – chybějící záznamy v osobní hygieně klientů
- ☒ kontrola úklidu lednic a kuchyně – kontrola proběhla v pořádku
- ☒ kontrola polohování klientů a používání polohovacích pomůcek – proběhla v pořádku
- ☒ kontrola harmonogramu noční služby – práce plněna dle harmonogramu noční služby

Zjištěné nedostatky byly na místě odstraněny a byly prováděny následné kontroly.

Úsek sociální

- ☒ kontrola žádostí o službu
- ☒ kontrola zpracování úhrad za pobyt, stravu a péči - záznamy a šetření a IS Cygnus 2

- ☒ kontrola výplaty důchodů a vratek klientům
- ☒ kontrola vedení evidence žadatelů a zájemců o službu
- ☒ *Nedostatky nebyly zjištěny a nápravná opatření nebyla uložena.*

Úsek zdravotní péče

- ☒ kontrola ošetření rány dle SOP č. 17
- ☒ kontrola předávání hlášení o službě dle ošetrovatelského standardu č. 3
- ☒ kontrola úklidu v šatně, přilehlé denní místnosti a sociálních zařízeních
- ☒ kontrolováno: vedení ošetrovatelské dokumentace v Cygnus2 i ve fyzické podobě
- ☒ kontrola úklidu – dodržování desinfekčního řádu
- ☒ kontrola: dodržování přestávek všeobecných sester
- ☒ kontrola odběru krve dle SOP č. 8
- ☒ kontrola podávání stravy nesoběstačnému klientovi
- ☒ kontrola průběžného úklidu v zařízení
- ☒ kontrola úklidu v šatně a denní místnosti

Vnější kontroly

1.Kontrola provedená:

Krajským úřadem Jihomoravského kraje, Odbor sociálních věcí

Žerotínovo nám. 3, 601 82 BRNO

Kontrolu provedl: Mgr. Jana Nečasová, vedoucí kontroly
 Mgr. Alena Seidlová, Dis, členka kontroly

Kontrola proběhla: dne: 30.4.2024 na pracovišti – Strážovská1447/5a, 697 01 Kyjov

Kontrolováno: plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb na základě ustanovení § 79 a § 80 zákona č. 108/2006 Sb.

Výsledek kontroly: kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci bylo zjištěno, že podmínky podmiňující platnost oprávnění k poskytování služby „domov se zvláštním režimem „ ID 8974646, jsou naplňovány v souladu s ustanovením „79 a § 80 zákona.

2. Kontrola provedená:

Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky

Benešova 696/10, 659 14 Brno - město

Kontrolu provedl: Alena Cetelová

Kontrola proběhla: dne: 2.2.2024 na adrese VZP, Regionální pobočka Brno, pobočka pro Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina, 695 44 Hodonín, Štefaníkova 14/4083.

Kontrolováno: plnění povinností stanovených zákonem – plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Výsledek kontroly: kontrolou nebylo zjištěno porušení zákona § 10 zákona 48/1997 Sb. , o veřejném zdravotním pojištění , ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášen změn vedení

změn – dodrženo, jmenný seznam zaměstnanců – odsouhlaseno. Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb.

3. Kontrola provedená:

Krajskou Hygienickou stanicí Jihomoravského kraje se sídlem v Brně

Jeřábkova 4, 602 00 BRNO

Kontrolu provedl: vrchní referent Lenka Kubová, č. sl. Průkazu 0429

Kontrola proběhla: dne: 27.8.2024 na pracovišti – Strážovská 1447/5a, 697 01 Kyjov

Kontrolováno: plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů – Vyhl. MZ ČR č. 537/2006 Sb, očkování proti inf. nemocem ve znění pozdějších platných vyhlášek.

Výsledek kontroly: kontrolou nebylo zjištěno porušení protiepidemického provozního řádu.

V Hodoníně dne 10. února 2025

Na zpracování Výroční zprávy za rok 2024 se podíleli:

Bc. Václav Polách, MBA

Mgr. Radka Vondryšková

Mgr. Libor Hlavinka

Hana Zemanová

Irena Košutová