

2023



VÝROČNÍ ZPRÁVA

**S – CENTRA HODONÍN,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

OBSAH:

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE	3
I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	4 – 20
Management, organizační schéma a sponzoři	5 – 7
Sociální péče	8 – 14
tabulka – Kapacita, počet uživatelů, věková struktura	8 – 10
tabulka – Úhrada za bydlení	11
tabulka – Úhrada za stravu – druh stravy	11
tabulka – Úhrada za stravování – rozbor denní stravy	11
tabulka – Úhrada od uživatel Domov se zvláštním režimem	13
tabulka – Úhrada od uživatel za zařízení	13
Stravování uživatelů	14
Aktivizační program	15
Zdravotní péče a rehabilitace	16 – 19
tabulka – Tržby od zdravotních pojišťoven za rok 2023	19
Provozní činnosti	19
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	21 – 23
Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy	21
Struktura a počty zaměstnanců, přírůstky, úbytky	22
Pracovní neschopnost	23
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	23 – 29
Výnosy	24 - 25
Náklady	26 -28
Finanční majetek	28
Pohledávky a závazky	28
Dotace a příspěvky	29
Investice	329
IV. AUTOPROVOZ	30
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	31 - 32
Kategorie majetku	31
Změny stavu majetku	31
Zařazený majetek v roce 2023	31
Bezúplatný převod majetku	32
Pronájem majetku	32
VI. PENĚŽNÍ FONDY	33

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážené dámy,
Vážení pánové,

v letošním roce jsme pro obnovu tornádem poničené budovy S - centra Hodonín udělaly velký kus poctivé práce. Spoluprací s kanceláří architektů, kteří vyhráli výběrové řízení na projekty budovy, a zřizovatelem JMK jsme dokončili všechny přípravné procesy a momentálně je zažádáno o Stavební povolení. To by mělo být vyřízeno během měsíce ledna roku 2024 a dále bude následovat výběrové řízení na samotnou stavbu, která započne na přelomu března - duben 2024. Doufáme, že termíny pro spuštění oprav a další průběh nenaruší plánovaný termín plného provozu 01.01.2026.

Předkládáme Vám proto Zprávu o činnosti naší příspěvkové organizace Domova se zvláštním režimem, která je i v letošním roce poněkud nestandartní. I nadále pracujeme v provizorních, pronajatých prostorách Domova Horizont, kde pečujeme o 20 klientů. Díky obětavosti personálu se nám daří i v nestandardních podmínkách udržet provoz bez větších problémů. Pečujeme o uživatele s velmi těžkým onemocněním demencí, se závažnými zdravotními problémy a snažíme se nejen o co nejlepší péči ale i o aktivizace, kulturní program a společenské soužití. Naše zařízení těmto seniorům zajišťuje bezpečný domov a důstojný život za podpory kvalifikovaných zaměstnanců, dobrovolníků i jejich rodin a to 24 hodin denně s celkovou kapacitou služby 20 klientů.

Jako každý rok, tak i v roce minulém bylo naším hlavním úkolem udržení co nejvyšší kvality poskytovaných sociálních služeb i v náhradních prostorech. Sociální a pečovatelská práce je nedílnou součástí naší každodenní činnosti. V průběhu roku jsme uspořádali nebo se účastnili řady kulturních a společenských akcí v součinnosti s domovy Horizont a Centra služeb pro seniory Kyjov. Naší prioritou bylo propojení venkovního světa s životem v domově, kontakt s našimi uživateli a neustálé zlepšování sociálního styku s okolním životem, zejména setkávání dětí a mládeže se starší generací. Díky podpoře našeho zřizovatele Jihomoravského kraje, zvýšenému pracovnímu nasazení všech zaměstnanců i dobré organizaci vedení se nám dařilo plnit naše poslání ve velmi vysokém standardu.

Závěrem bych rád poděkoval za podporu, spolupráci a pomoc našemu zřizovateli Jihomoravskému kraji, všem dobrovolníkům, externím službám, MU Hodonín soc. odbor, zaměstnancům a v neposlední řadě také dárčům, jejichž finanční nebo věcné dary pomáhají zlepšovat kvalitu péče o naše klienty.

Velký dík patří také všem sponzorům a dárčům, kteří podporovali naše zařízení jak finančně, tak věcnými dary určenými pro naše uživatele.

Bc. Václav Polách, MBA

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE



Název organizace: S – centrum Hodonín, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín
info@ddhodonin.cz, www.s-centrum-hodonin.eu

Místo poskytování: Strážovská 1447/5 a, 697 01 Kyjov

Číslo telefonu: 601 327 389

IČ organizace: 46937102

Číslo účtu: 14439-671/0100



Zřizovatel: Jihomoravský kraj

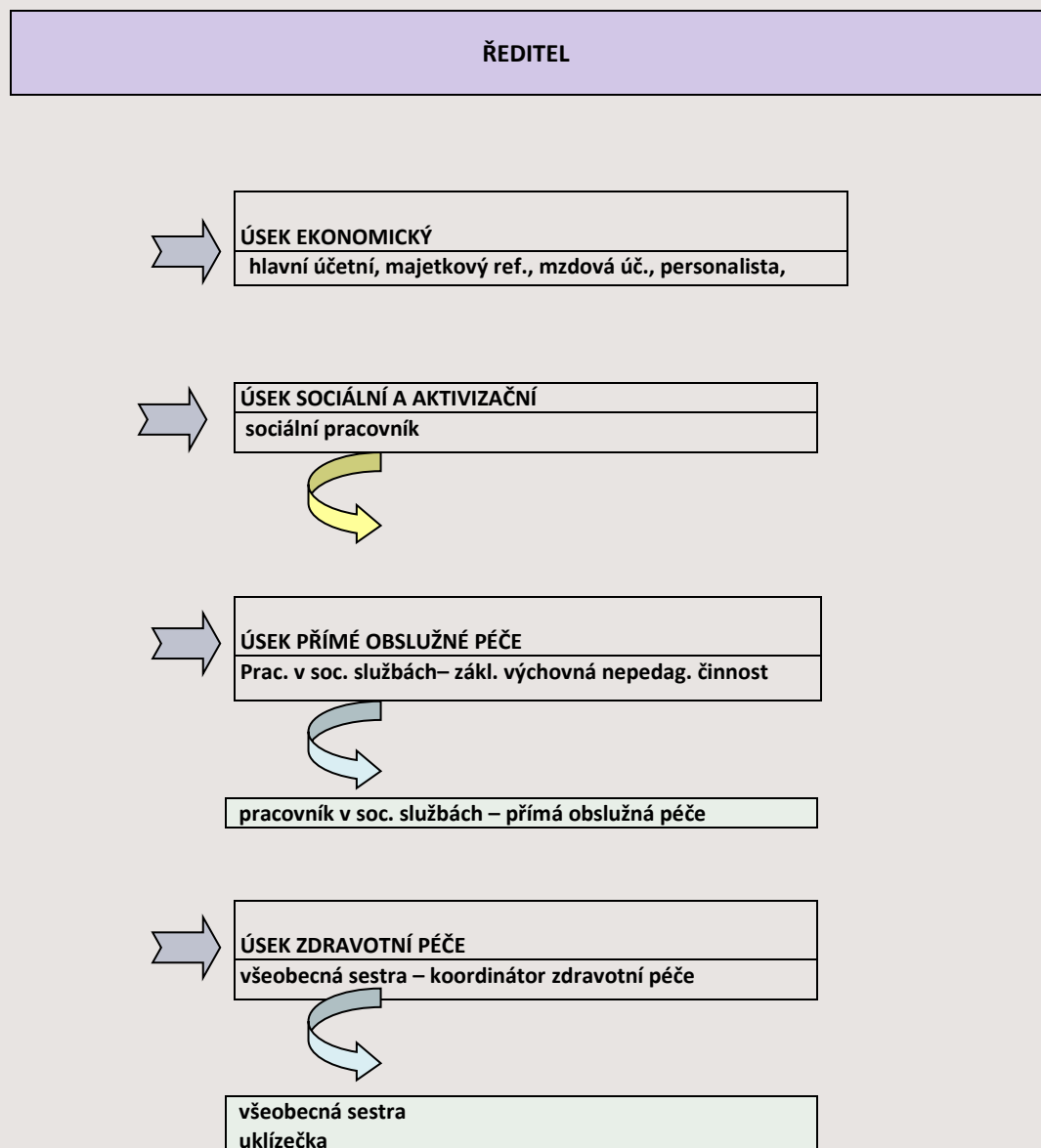
Adresa Zřizovatele: Brno, Žerotínovo náměstí 3, PSČ 601 82
<http://www.kr-jihomoravsky.cz>

IČ Zřizovatele: 70888337

1.1. Management zařízení

<u>Jméno</u>	<u>Funkce</u>	<u>Kontakt</u>	<u>Mobil</u>	<u>e-mail</u>
Bc. Václav Polách, MBA	ředitel, správce, tech. pracovník		734 325 870	reditel@ddhodonin.cz
Bc. Radka Vondryšková	účetní, personální a majetkový ref.		604 906 250	ekonom@ddhodonin.cz
Mgr. Libor Hlavinka	sociální pracovník		601 327 389	socialni1@ddhodonin.cz
Irena Košutová	aktivizační prac. a prac. v soc. služ.		602 562 459	stanice1@ddhodonin.cz
Hana Zemanová	koordinátor, všeobecná sestra		601 500 568	stanice2@ddhodonin.cz

Organizační schéma – vnitřní členění, S – centrum Hodonín, příspěvková organizace



SPONZOŘI V ROCE 2023

Poskytovatel daru	Předmět neúčelového daru/bezúplatného příjmu	Ocenění *)daru /bezúplatného plnění
Kimberly-Clark, s.r.o.	Kosmetické a hygienické prostředky	8 041,00 Kč
Perfect Distribution a.s.	Antidekubitní bublinková podložka s kompresorem	15 640,00 Kč
Jakub Lernbecher	Tablet Huawei Medipad	2 500,00 Kč
Jakub Lernbecher	Slunečník BERNARD (dřevěná konstrukce)	2 000,00 Kč
Jakub Lernbecher.s.	Notebook ACER	5 000,00 Kč
Jakub Lernbecher.s.	Regál hliníkový 2x	8 000,00 Kč
Jakub Lernbecher.s.	Trezor tlačítkový COMSAFE	1 500,00 Kč
Perfect Distribution a.s.	Matrace Lenka 15 ks	77 764,73 Kč
Perfect Distribution a.s.	Chránič postele 4 ks	6 468,66 Kč
Celkem		126 914,39 Kč

SOCIÁLNÍ PÉČE

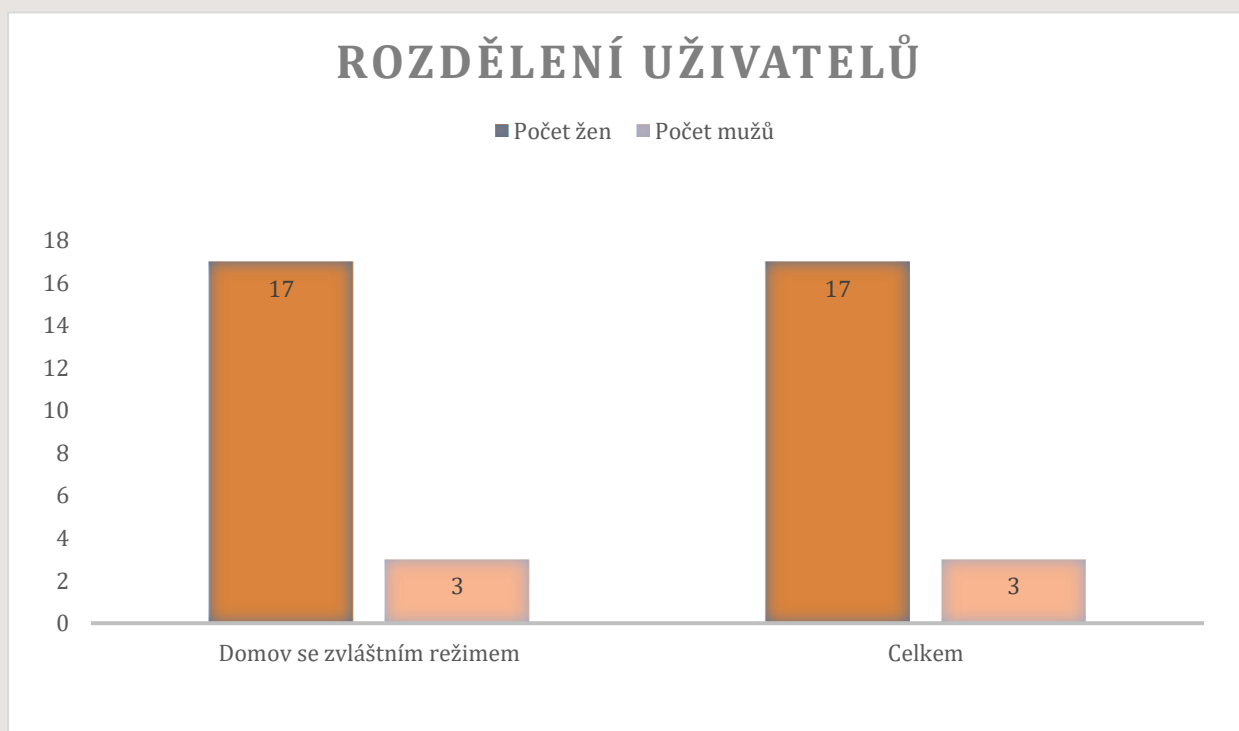
Sociální pracovník pečuje o kompletní sociální agendu žadatelů a uživatelů sociální služby. Zajišťuje sociální jednání se zájemci a žadateli. Jedná jak s žadateli, zájemci i uživateli, s jejich rodinami nebo opatrovníky. Při sociálním šetření, které je prováděno po podání žádosti a před uzavřením Smlouvy o poskytování sociální služby, je zjišťován rozsah potřeb žadatele nebo zájemce o službu v návaznosti na jednotlivé činnosti, které jsou uvedeny v Regionální kartě Jihomoravského kraje.

V rámci sociálního jednání podává základní sociální poradenství. Dále pak vyřizuje nezbytnou korespondenci s úřady (žádosti o příspěvek na péči, příspěvky na zdravotní pomůcky, nové občanské průkazy, spolupráce s ORP MěÚ Hodonín aj.).

Celková kapacita S – centra Hodonín, p. o., domova se zvláštním režimem byla 20 lůžek.

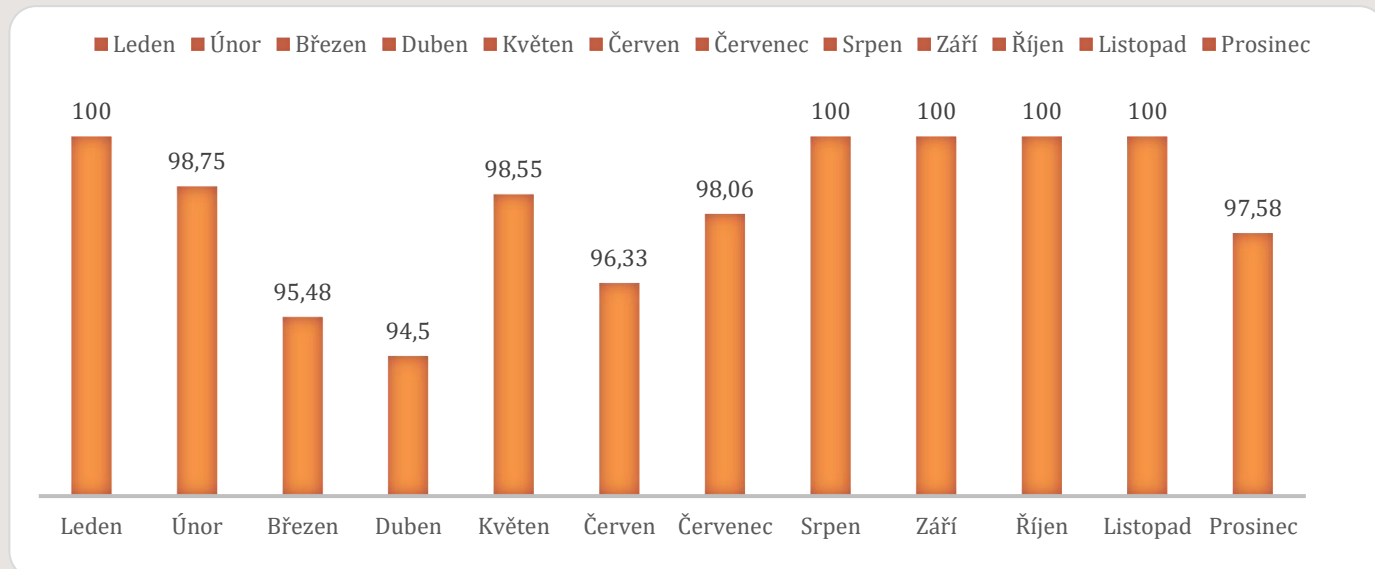
	Domov se zvláštním režimem
Počet žen	17
Počet mužů	3
Počet uživatelů celkem	20

Počet uživatelů k 31.12.2023



Obložnost zařízení

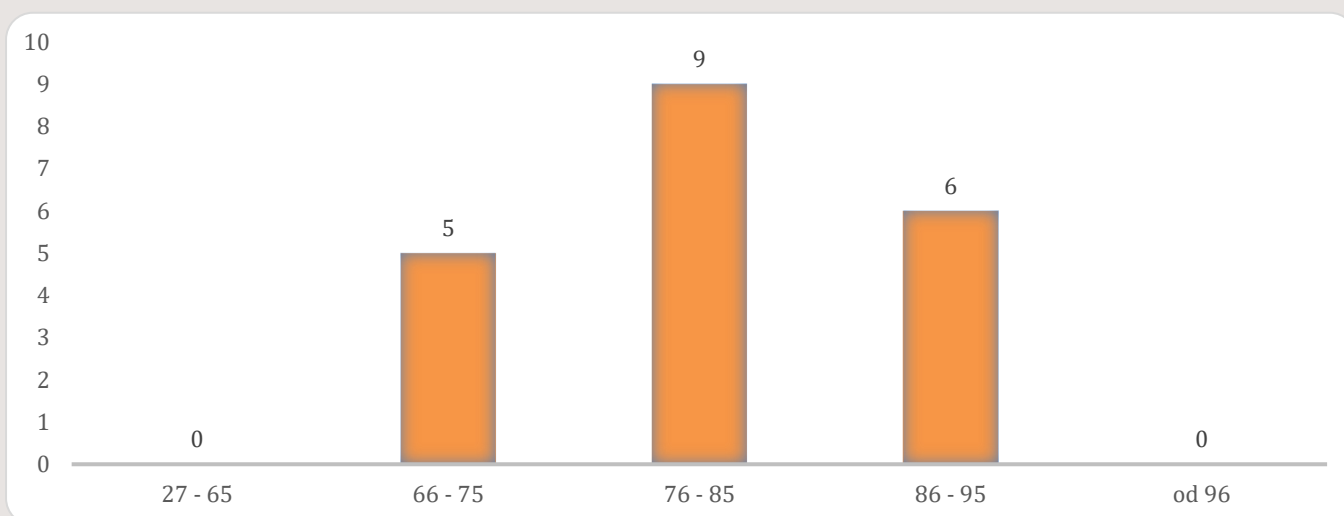
S – centrum Hodonín, p.o. **Domov se zvláštním režimem** dosáhlo v roce 2023 průměrnou obložnost 98.27 %.

**Aktuální stav žádostí o umístění**

Ke dni 31.12.2023 evidovalo S – centrum Hodonín, p. o. celkem 18 zájemců.

Počet příjmů a ukončených pobytů k 31.12.2023

-	<u>Domov se zvláštním režimem</u>	<u>Celkem</u>
Počet přijatých uživatelů	7	7
Z toho počet přijatých uživatelů podle § 91a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách	1	1
Pobyt ukončilo		
odešlo do domácí péče	0	0
zemřelo	7	7

Věková struktura uživatelů k 31. 12. 2023**Ubytování a platné úhrady**

S – centrum Hodonín, p.o. disponuje celkem 4 pokoji. Všechny pokoje jsou tří a vícelůžkové. K základnímu vybavení pokojů patří elektricky polohovatelné lůžko, noční stolek, židle. Všechny pokoje jsou bezbariérové.

V roce 2023 jsme měli jeden typ úhrad. Výše úhrad se odráží od možností provizorního ubytování. Klienty není možné momentálně ubytovat na jedno nebo na dvou lůžkových pokojích.

Celodenní strava je uživatelům připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov, která je převážena a podávána v budově školy Domova Horizont, kde je S-centrum po tornádu dočasně v nájmu. Odpovídá věku uživatele, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných právních předpisů. Podle potřeby je možno podávat i stravu krájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetrící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9)

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

V roce 2023 S – centrum Hodonín, p.o. navýšovalo úhradu a to od 1.1.2023, kdy došlo k navýšení úhrad za ubytování z 230,- Kč na 260,- Kč. Úhrada za stravu se navýšila ze 183,-Kč na 206 za den a v případě nutnosti druhé večeře ze 195,-Kč na 218 za den. Protože stravu do S-centra dodává Domov Horizont Kyjov, bylo nutné úhrady přizpůsobit počtem dnů v tom daném kalendářním měsíci.

Úhrady platné od 1.1.2023 do 31.12.2023

Typ pokoje	Ubytování na den	Strava na den	Měsíční úhrada za 28 dnů v měsíci	Měsíční úhrada za 29 dnů v měsíci	Měsíční úhrada za 30 dnů v měsíci	Měsíční úhrada za 31 dnů v měsíci
Tří a více lůžkový pokoj s celodenní stravou	260	206	13 048	13 514	13 980	14 446
Tří a více lůžkový pokoj s celodenní diá stravou (II.večeři)	260	218	13 384	13 862	14 340	14 818

Strava od 1.1.2023

Snídaně	22,00 Kč náklady na potraviny	13,00 Kč režijní náklady
Přesnídávka	10,00 Kč náklady na potraviny	6,00 Kč režijní náklady
Oběd	48,00 Kč náklady na potraviny	35,00 Kč režijní náklady
Svačina	10,00 Kč náklady na potraviny	6,00 Kč režijní náklady
Večeře	32,00 Kč náklady na potraviny	24,00 Kč režijní náklady
Celkem:	122,00 Kč náklady na potraviny	84,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 206,- Kč		

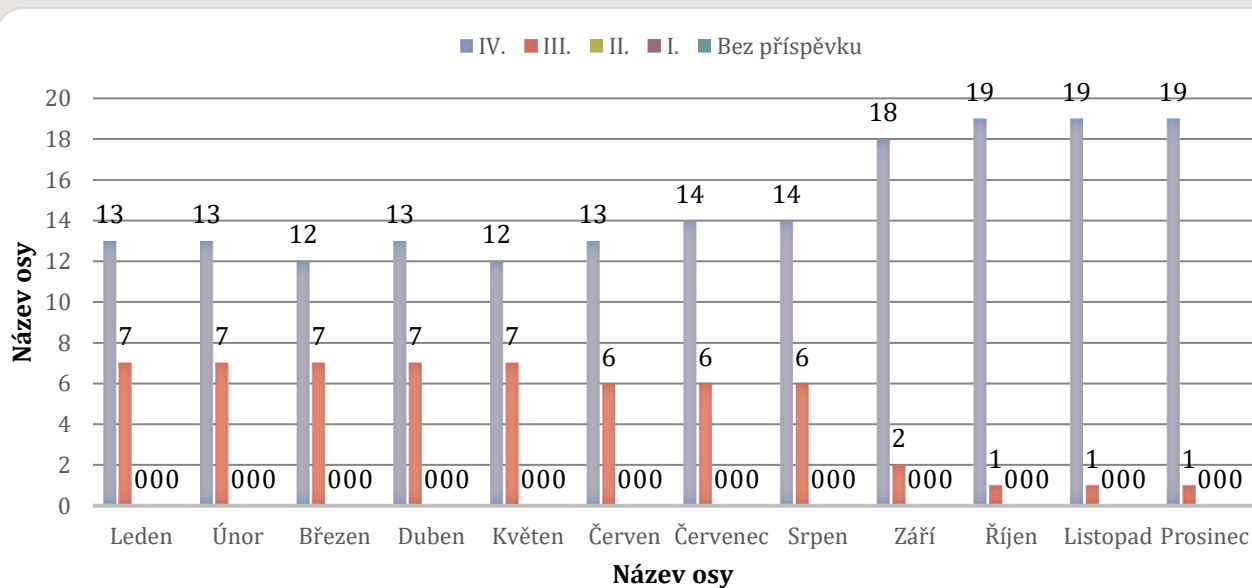
Strava diabetická vč. II večeře od 1.1.2023

Snídaně	22,00 Kč náklady na potraviny	13,00 Kč režijní náklady
Přesnídávka	10,00 Kč náklady na potraviny	6,00 Kč režijní náklady
Oběd	48,00 Kč náklady na potraviny	35,00 Kč režijní náklady
Svačina	10,00 Kč náklady na potraviny	6,00 Kč režijní náklady
Večeře	32,00 Kč náklady na potraviny	24,00 Kč režijní náklady
Večeře II	9,00 Kč náklady na potraviny	3,00 Kč režijní náklady
Celkem:	131,00 Kč náklady na potraviny	87,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 218,- Kč		

Strava při nutričně definované stravě (PEG) od 1.1.2023

Snídaně	3,00 Kč náklady na potraviny	2,00 Kč režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = 5,- Kč		

Přehled uživatelů dle stupně závislosti za rok 2023



Průměrný počet uživatelů se stupni závislosti k 31.12.2023

stupně závislosti	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
bez příspěvku	0	0
I. stupeň	0	0
II. stupeň	0	0
III. stupeň	1	1
IV. stupeň	19	19
Celkem	20	20

Druh poskytované služby: **Domov se zvláštním režimem**

Úhrada od uživatelů skutečnost 2022		Úhrada od uživatelů skutečnost 2023		rozdíl
text	v tis.	text	v tis.	
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	2 594	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	3 201	607
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	63	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	59	-4
Vratka za nepřítomnost	18	Vratka za nepřítomnost	36	18
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	2 513	Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	3 106	593
Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	Počet uživatelů se sníženou úhradou	3	0
Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2020	0	Průměrný počet uživatelů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2022	0	0
Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2020	0	Průměrný počet uživatelů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2022	0	0
Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2020	7	Průměrný počet uživatelů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2022	1	-6
Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2020	13	Průměrný počet uživatelů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2022	19	6
Průměrný počet uživatelů bez příspěvku	0	Průměrný počet uživatelů bez příspěvku	0	0
Průměrný důchod	17 826	Průměrný důchod	20 217	2 391
Kapacita zařízení	20	Stanovená kapacita zařízení	20	0
Obložnost v %	99,26	Plánovaná obložnost v %	98,27	

* Snížená úhrada: úhrada stanovená tak, aby její výše odpovídá větě druhé odst. 3 § 73 zákona č. 108/2006 Sb., která říká, že po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 15 % jejího příjmu.

STRAVOVÁNÍ UŽIVATELŮ SLUŽEB

Vzhledem k zachování soběstačnosti uživatelů je snaha, aby co největší počet uživatelů služeb konzumoval stravu mimo vlastní pokoj. V případě potřeby byly používány vhodné kompenzační pomůcky, které usnadňují uživatelům konzumaci stravy a zlepšují jejich soběstačnost.

Celodenní strava byla uživatelům připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov a poté zaměstnanci převezena pomocí nahřívacího vozu do prostorů budovy školy, kde jsou uživatelé dočasně ubytováni. Strava odpovídá věku uživatele, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných právních předpisů. Podle potřeby je možné podávat stravu nakrájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetřící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9).

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v hlavní chodbě budovy.

Jídelní lístek v rozsahu jednoho měsíce je sestavován vedoucí stravovacího úseku a vedoucí kuchařkou domova Horizont Kyjov. Pro uplatnění případných připomínek je v prostorech, kde se uživatelé stravují, umístěna schránka.

V rámci možností je k dispozici uživatelům neustále pečivo, jako je chléb a rohlíky, máslo a dále nápoje, zejm. čaj, sirupová voda, mléko.

Náklady na stravu uživatel celkem

Náklady na stravu uživatel 2023	1 371 140,- Kč
Náklady na ovocné přesnídávky 2023 – hrazeno uživateli (nad rámec stravy)	5 636,24 Kč

AKTIVIZAČNÍ PROGRAM



Z důvodu náhradních provizorních prostor jsme byli nuceni své aktivizace omezit na minimální a zaměřili jsme se více na individuální aktivizace na pokojích. Snažili jsme se zachovat tradiční oslavu narozenin a zachování duchovního života, kdy jsme úzce spolupracovali s Římskokatolickou farností Kyjov. Také jsme se zapojili do akcí pořádaných domovem Horizont. Mezi pravidelné akce patří oslava MDŽ i pálení čarodějnic.

Volnočasové aktivity organizují a zajišťují 2 pracovnice v přímé péči zaměřené na aktivizační činnosti ve spolupráci s pracovníkem na pozici základní výchovné nepedagogické činnosti a sociálním pracovníkem a za pomoci všech dalších pracovníků služby.

Aktivizační činnost je nabízena všem uživatelům podle jejich schopností a dovedností. Aktivizační pracovnice připravují skupinové a individuální programy. Náplň jednotlivých činností vychází z individuálního plánování služby s uživateli a odvíjí se od schopností, dovedností a zájmu jednotlivých uživatelů. Aktivity slouží uživatelům k neustálému ověřování vlastních schopností, možností i zájmů a vyplňují volný čas. Aktivity jsou přizpůsobené aktuálnímu fyzickému, duševnímu a psychickému stavu uživatelů.

Aktivizace se cíleně zaměřuje na rozvoj a udržení osobních a sociálních schopností našich uživatelů, její rozmanitost má za cíl co nejvíce připomínat domácí prostředí s dopomáháním k sebeobsluze uživatele. Z důvodu omezeného prostoru k volnočasovým aktivitám (šití, ruční práce a malování) jsme využili prostory chodby, která je zároveň i společenskou místností. Pro imobilní uživatele a pro uživatele trpící demencí či Alzheimerovou chorobou jsou tyto aktivizační činnosti vedeny individuálněji, právě s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a přání.

Zařízení nabízí uživatelům smysluplnou aktivizaci, jako např. společné vaření a pečení. Dále pak společně s uživateli připravujeme dekorace například k vánočním, nebo k velikonočním svátkům, narozeninám atd. Personál uživatele motivuje a podporuje a snaží se o zachování v co nejvyšší míře podpory soběstačnosti u uživatel nejen s demencí.

1.3. ZDRAVOTNÍ PÉČE A REHABILITACE

ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Uživatelé v zařízení mají právo svobodného výběru lékaře a možnost výběru smluvní praktické lékařky zařízení MUDr. Danuše Štaifové Zhořové.

Ordinace lékařky probíhá vždy v úterý v době mezi 9:00 – 11:00 hodinou v ošetrovně zařízení. Částečně mobilní uživatelé jsou do ošetrovny dovedeni nebo dovezeni ošetrovatelským personálem. Ke zcela imobilním uživatelům nebo nemocným uživatelům dochází lékařka přímo do pokoje.

V době nepřítomnosti lékařky řeší všeobecná sestra zdravotní potíže uživatele s lékařkou telefonicky. Lékařka se domluví s všeobecnou sestrou na určitých intervencích nebo se osobně dostaví do zařízení. Pokud se u uživatele objeví závažné zdravotní problémy, všeobecná sestra konající službu odešle uživatele k vyšetření nebo odbornému ošetření do nemocnice v doprovodu pracovnice primé péče. Při náhlé změně zdravotního stavu uživatele vyžadující okamžitý zásah lékaře, přivolá všeobecná sestra RZS.

Do zařízení dochází pravidelně 1x za 2 měsíce odborná lékařka z oboru psychiatrie, MUDr. Pavlína Doležalová, termín návštěvy sděluje průběžně, dle svých možností. Ordinuje v ošetrovně zařízení.

Uživatelé, kteří jsou registrováni u zdravotní pojišťovny, která s lékařkou odmítá uzavřít smlouvu, mohou být sanitním vozem odesíláni do jiných psychiatrických ambulancí ve spádové oblasti.

Uživatelům s diagnózou diabetes mellitus zajišťujeme pravidelné diabetologické kontroly v diabetologické poradně MUDr. Mária Grossmanna, a to jedenkrát za 3 měsíce. Výsledky kontrolních krevních testů a zdravotní stav konzultuje koordinátor zdravotní péče s diabetologem.

V zařízení pečujeme o uživatele s perkutánní endoskopickou gastrostomií (PEG), provádíme pravidelné kontroly hmotnosti, obvodu paží a zajišťujeme laboratorní vyšetření krve. Výsledky vyšetření předává formou písemné zprávy koordinátor zdravotní péče lékaři nutriční ambulance ve spolupráci s firmou NUTREGO, která dodává klinickou výživu nejen pro klienty s PEG, MUDr. Ungerovi.

Výživa uživatelů v sociálním zařízení

Aktuální stav výživy je jedním z mnoha faktorů, které u uživatelů sledujeme. V našem zařízení je navázána spolupráce s nutriční terapeutkou, která společně s ošetrovatelským a zdravotnickým personálem hodnotí stav výživy našich uživatelů. U uživatelů v riziku vzniku malnutrice či v malnutrici, indikuje nutriční podporu formou doplňků stravy, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění. Zavedením nutriční péče, která představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy uživatelů, jsme zvýšili i kvalitu poskytované péče v našem zařízení.

Pády uživatelů, jejich prevence a redukce

V našem zařízení provádíme průběžně sledování výskytu pádů uživatelů, jehož cílem je zajištění prevence pádů a hledání možností, jak pádům předcházet. Získaná data jsou využívána k identifikaci uživatelů ohrožených pádem a zároveň k identifikaci příčin pádů a jejich důsledků. Na základě analýzy dat jsou přijímána nápravná a preventivní opatření. V našem zařízení docházelo postupně k redukci pádů díky efektivnímu preventivnímu programu. V roce 2023 došlo celkem k 5 případům pádu uživatelů. Zranění při pádu utrpěli 2 uživatelé, z toho nikdo nebyl hospitalizován. Zraněním bylo pohmožděné koleno a hematom. Všechny uživatele ošetřily všeobecné sestry konající službu.

Výskyt dekubitů, prevence

Dekubity patří mezi jedny z nejsledovanějších ukazatelů kvality poskytované péče. Cílem šetření výskytu dekubitů je vytvořit podmínky pro účinnou prevenci a péči o dekubity.

Ošetřování dekubitů provádí v zařízení všeobecné sestry na základě ordinace lékaře. Každá ošetřovatelská intervence, týkající se ošetřování dekubitů, je zaznamenána v ošetřovatelské dokumentaci uživatele, výkon je vykázán k úhradě na zdravotní pojišťovnu. Uživatelé s komplikovanými a špatně se hojícími dekubity ošetřovala sestra specialista na rány, do ordinace léčby chronických ran jsou klienti transportováni sanitním vozem v doprovodu pracovnice přímé péče, ev. probíhá elektronická komunikace se sestrou specialistkou. Ta nastaví vhodnou léčebnou terapii a zajistí uživatelům i potřebné léčebné krycí materiály.

Celkový počet dekubitů v roce 2023 v zařízení, lokalizace

Domov se zvláštním režimem	
	Počet
celkový počet uživatelů s dekubitem	4
Celkový počet dekubitů	4
Z toho:	
s inkontinencí	4
imobilních	4
počet mužů	0
počet žen	4
průměrný věk	82 let
místo vzniku dekubitu	
v zařízení	3
mimo zařízení	1

místa nejčastějšího výskytu dekubitu	
vel. trochanter	1
hýždě	2
ruka	0
nárt	0
pata	0
sakrální krajina	1

Počet uživatelů s výskytem dekubitů

Rok	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
2017	1	16	17
2018	0	15	15
2019	2	9	11
2020	5	11	16
2021	2	7	9
2022	Služba již není poskytována		8
2023		4	4

Rehabilitace

Rehabilitace je důležitou součástí péče o uživatele. V současných prostorech zařízení není zřízeno rehabilitační pracoviště. Možnost odborně vedené rehabilitace s fyzioterapeutem je na základě ordinace registrujícího lékaře nebo lékaře specialisty, a to na pracovišti rehabilitace v Nemocnici Kyjov.

V zařízení je poskytována ošetrovatelská rehabilitace, jedná se o intervenci indikovanou lékařem a vykazovanou k úhradě zdravotním pojišťovnám. Ošetrovatelskou rehabilitaci provádí výhradně všeobecná sestra. Jedná se o rozvíjení končetin, zlepšování rozsahu pohybu v kloubech, posilování důležitých svalových skupin, vertikalizace do sedu a stoje, nácvik přesunu na mechanický vozík nebo na WC, dechová rehabilitace.

K fyzikální terapii používáme pouze aplikaci tepla a chladu. Výkon se provádí podle platného ošetrovatelského standardu. Rehabilitace se provádí s aktivním zapojením uživatelů, ale i pasivně na lůžku s dopomocí všeobecné sestry.

Restriktivní opatření

Zařízení má vypracovanou Směrnici č. 8/2022, která upravuje problematiku § 89 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a stanovuje postup zaměstnanců S – centra Hodonín při používání opatření omezující pohyb osob v zařízení. V průběhu roku 2023 nebylo v zařízení použito opatření omezující pohyb osob. V roce 2023 jsme neřešili žádná restriktivní opatření.

Vykazování za provedenou zdravotní péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny:

Všeobecná zdravotní pojišťovna	80,00 %
Vojenská zdravotní pojišťovna	0,00 %
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	5,00 %
Zdravotní pojišťovna MV ČR	0,00 %
Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna	10,00 %
Oborová zdravotní pojišťovna	5,00 %

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2023

příloha OSV

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péči u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2023								celkem
Kapitola 913 – všeobecná sestra v sociálních službách	číslo kódu	VZP	VOZ P	ČPZP	Oborová ZP	ZP MV ČR	RBP	
název kódu		111	201	205	207	211	213	
Celkem tržby od zdravotních pojišťoven po regulaci		3 614 432,75	351,64	163 652,10	3 059,20	0	105 349,04	3 886 844,73
Počet zdravotnického personálu	6 všeobecných sester (z toho 2 sestry na 0,5 úvazku)							6

PROVOZNÍ ČINNOSTI**Vrátnice – recepce**

Provozní činnost recepce byla v průběhu roku 2023 zajišťována na základě smlouvy o výpůjčce Domovem Horizont, p.o. Pracovní činnost zaměstnanců v recepci spočívá především v poskytování základních prvotních informací osobám volajícím do organizace a příchozím návštěvám, v obsluhování telefonní ústředny, v dohledu nad kamerovým systémem, ve vedení evidence návštěv a organizací zajišťujících provozní služby, v kontrole zabezpečení areálu a objektu, v plnění funkce ohlašovny požáru a v pomoci uživatelům zařízení v prostorách recepce, zejména při nastupování do výtahů nebo vystupování z nich, při odjezdu a příjezdu uživatel sanitním vozem.

Údržba

Provoz údržby byl v průběhu roku 2023 zajišťován 1 zaměstnancem na dohodu o provedení práce. Pracovní činnost spočívá v provádění pravidelné údržby budov a provádění různých oprav podle požadavků uživatelů a zaměstnanců jednotlivých úseků a zajištění oprav dodavatelsky.

Prádelna a žehlárna

Praní prádla uživatelů a zaměstnanců zajišťují pro organizaci Prádelny Škodák s.r.o. na základě smlouvy ze dne 22.12.2022 Ceny služby jsou vykazované na základě platného ceníku.

Náklady na praní prádla v roce 2023 činily 549 835,98 Kč.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, PRACOVNÍ ÚRAZY

Při dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a zásad požární ochrany (PO) se organizace řídí platnou legislativou a má vypracovanou vlastní dokumentaci BOZP a dokumentaci požární ochrany. Plnění požadavků a kontrol v oblasti BOZP a PO je dále smluvně zajišťováno externí společností s odborně způsobilými osobami v oblasti posuzování rizik a požární ochrany. Všichni zaměstnanci absolvují pravidelné povinné školení ve výše uvedených oblastech, tato školení zajišťuje pro všechny zaměstnance technický pracovník a probíhají v oblasti BOZP jednou za dva roky a v oblasti PO jednou za rok, u vedoucích zaměstnanců probíhá školení v oblasti BOZP a PO jednou za tři roky, kdy samotné školení zaměstnanců provádí odborně způsobilé osoby z externí společnosti.

Kromě pravidelných výše uvedených školení absolvují nově přijatí zaměstnanci vstupní školení v oblasti BOZP a PO, které taktéž absolvují i ostatní osoby pracující v zařízení na základě jiné smlouvy nebo dohody (odborná praxe, rekvalifikace, veřejná služba, dobrovolníci apod.). Zaměstnanci určení zaměstnavatelem jako řidiči referenti absolvují školení řidičů referentů. Tato školení zabezpečuje technický pracovník, případně vedoucí zaměstnanec.

Za hodnocené období roku 2023 byla zajištěna a provedena tato povinná školení:

<i>funkce</i>	<i>datum</i>	<i>počet zaměstnanců</i>	<i>školitel</i>	<i>popis školení</i>
Pracovníci zařazení v požární preventivní Hlídce Požární ochrana	Průběžně v období dle nástupu do PP 01/2023	25	Monika Zápotočná	periodické školení požární ochrany pro preventivní požární hlídky
Vedoucí pracovníci	Průběžně v období	5	Monika Zápotočná	periodické školení požární ochrany pro vedoucí pracovníky
BOZP a řidičů referentů	Průběžně v období dle nástupu do PP 10/2023	26 4	Blanka Valentová	periodické školení BOZP pro ostatní pracovníky (vstupní školení BOZP a PO proběhlo u všech zaměstnanců v roce 2023)
Nově nastupující zaměstnanci	2023	4	technický pracovník	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro nové zaměstnance
Ostatní osoby – rekvalifikační, dobrovolníci, stážisti, praktikanti	2023	3	technický pracovník	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro ostatní osoby

V roce 2023 nebyl evidován vznik požáru v zařízení.

V roce 2023 nebyl evidován pracovní úraz.

**Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií
- pohyb zaměstnanců v roce 2023 (bez OON)**

příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1.2023	změna třídy v průběhu	počet zaměstnanců evidenční	změna počtu zaměstnanců		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	12	0	1	0	0	0,2
účetní, rozpočtář	11	0	1	0	0	1
technický pracovník						
mzdová účetní, personální						
referentka majetkové správy, skladnice, zásobovač						
účetní, administr. prac., pokladní						
provozář						
THP celkem			2	0	0	1,2
všeobecná sestra	10	0	6	1	1	5,06
fyzioterapeut						
zdravotničtí pracovníci celkem			6	1	1	5,06
prac. v soc. službách – přímá obslužná péče, vedoucí úseku	5	0	8	0	0	8
prac. v soc. službách – přímá obslužná péče						
prac. v soc. službách - základní výchovná nepedagog. činnost	8	0	1	0	0	1
sociální pracovník	11	0	1	0	0	1
pracovníci v sociálních službách celkem			10	0	0	10
kuchař/ka						
pomocný kuchař						
pradlena						
krejčí						
provozní elektrikář, domovník						
zámečník, domovník						
Vrátný						
uklízečka	2	0	2	0	0	2
zahradnice						
provozní zaměstnanci celkem			2	0	0	2
CELKEM zaměstnanci			20	1	1	18,26

PRACOVNÍ NESCHOPNOST

Pracovní neschopnost ve sledovaném roce 190 kal. dnů nemoci, procento nemocnosti je v období 1-12/2023 2,89 %
(celkem 550,5 placených hodin nemoci).

funkce	kalendářní dny nemoci celkem (i nad 14 dnů)	počet fyzických osob (úvazek)	procento nemocnosti	kalendářní dny nemoci (do 14 dnů)
ředitel	0	0,2	0	0
účetní, rozpočtář	0	1	0	0
technický pracovník	0	0	0	0
mzdová účetní, personální	0		0	0
ref. majetkové správy, zásobovač	0	0	0	0
účetní, administr. prac., pokladní	0	0	0	0
všeobecná sestra	76	5	4,2	13
fyzioterapeut	0	0	0	0
sociální pracovník	0	1	0	0
prac. v soc. službách – zákl. výchovná nepedagog. činnost	0	1	0	0
prac. v soc. službách – př. obslužná p.	105	8	3,70	42
provozář	0	0	0	0
kuchař	0	0	0	0
dělnice prádelny, krejčí	0	0	0	0
<u>provozní elektrikář, domovník</u>	0	0	0	0
<u>zámečník, domovník</u>	0	0	0	0
<u>vrátný, telefonista</u>	0	0	0	0
<u>uklízečka</u>	9	2	1,35	7
<u>zahradnice</u>	0	0	0	0
CELKEM	190	18,2	2,89	62

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

III. 1. VÝNOSY

Organizaci byly v roce 2023 poskytnuty neinvestiční transfery ve výši 7 683tis. Kč, z toho:

- příspěvek na provoz bez účelového určení ve výši 2 600tis. Kč
- vyrovnávací platba dle § 101a) zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách ve výši 3 705tis. Kč
- účelově určený příspěvek na provoz 1 419tis. Kč
- MPSV dotace COVID – odměny pracovníků v soc. službách -41tis. Kč

Vyrovňovací platby a účelový příspěvek na provoz, včetně mimořádných dotací byly v požadovaném termínu řádně vyúčtovány. Organizace v roce 2023 dobře hospodařila, převážně navýšením PNP a díky doplatkům zdravotních pojišťoven za provedené zdravotní výkony vykázané v roce 2022. Organizace tak nevyužila v plné výši původně rozpočtovaný a přiznaný příspěvek na provoz bez účelového určení ve výši 6 100tis. Kč, ale vyčerpala 2 600tis. Kč, 3 500tis. Kč bylo vráceno na účet Jihomoravského kraje.

Významnou výnosovou položkou jsou příjmy od zdravotních pojišťoven, které dosáhly výše 3887tis. Kč.

Podrobný rozpis položky “Výnosy” v analytickém členění jsou uvedeny v příloze č. 15 – Výnosy vykázané ve výši 19 354tis. Kč.

A. Úhrady – pobyt, strava

V souladu s plánem hospodaření na rok 2023 úhrada za ubytování a stravu dosáhla výše 3 177tis. Kč.

B. Příspěvek na péči

Příspěvek na péči u jednotlivých uživatelů je stále přehodnocován dle jejich dlouhodobého zhoršení celkového stavu uživatele u příslušného úřadu práce. Celková výše tržeb příspěvku na péči za rok 2023 činí 4 189tis. Kč.

C. Fakultativní činnosti

Zpoplatněny jsou zejména úkony, které nejsou součástí poskytované sociální služby: úprava osobních věcí v šici dílně, zhotovení fotokopií, časopis, rehabilitace k vlastní regeneraci.

D. Zdravotní pojišťovny

Úhrady od zdravotních pojišťoven v roce 2023 jsou zachyceny na účtech 602/0320–602/0326 a činí 3 887tis. Kč.

E. Snížená úhrada, vyúčtování

Do zařízení nebyly přijímáni uživatelé s nízkým příjmem, kterým je dle zákona o sociálních službách snížena úhrada, a to z důvodu nízké fluktuace a omezenému počtu přijímaných uživatelů. Uvedené je dáno nízkou kapacitou zařízení, která je 20 lůžek. V roce 2023 bylo celkem 3 uživatelů se sníženou úhradou. Z toho 1 uživatel měl nízký příjem z důchodu a byl zastoupen opatrovníkem, kterým je město Kyjov, ovšem u tohoto v měsíci prosinci 2023 došlo k úmrtí. U dvou se nepodařilo uzavřít dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů, z důvodu snížení finanční úrovně rodinného rozpočtu příbuzných. U těchto dvou uživatelů docházelo ke snížené úhradě jen v některých měsících, z důvodu měnícího se počtu dní v měsíci. Od června 2023 po valorizaci důchodů již příjem pokrýval plně úhrady za ubytování a stravu i u obou uvedených uživatelů. V některých měsících důchod stačil pokrýt plnou úhradu. Rozdíl

mezi plnou úhradou a sníženou činí v průměru 5 tis. Kč měsíčně, tj. 60 tis. Kč ročně. Ve vnitřních pravidlech zařízení jsou stanoveny také podmínky pro poskytnutí vratky – vyúčtování. Zařízení vyúčtovává finanční prostředky u předem odhlášené stravy, pokud je uživatel mimo zařízení po celý den. Uživatel služby se vrací částka v hodnotě potravin. Při přechodném pobytu uživatele služby u fyzické nebo právnické osoby, která o něho po dobu jeho pobytu pečovala, náleží příspěvek na péči od druhého dne nepřítomnosti.

F. Ostatní položky výnosů

- Zúčtování fondů

Organizace evidovala k 1.1.2023 finanční prostředky rezervního fondu ve výši 372tis.Kč, fond investiční ve výši 343tis. Kč a fond odměn ve výši 196tis.Kč, FKSP 111tis. Kč.

- Ostatní výnosy z činnosti

Účet 649 je vykázána k 31.12.2023 částka ve výši 363 078,39 Kč.

Procentní podíly výnosových složek na celkových výnosech za rok 2023

příspěvek na provoz účelově určený § 101a a § 105, § 104, mim.dotace MPSV	úhrada (ubytování, strava)	příspěvek na péči	příspěvek na provoz – JmK	tržby zdravotních pojišťoven	jiné výnosy (tržby z KGJ, tržby za stravu zam., pojistné plnění)	Ostatní výnosy – fond nájemné
19,14	16,42	21,64	20,77	20,08	0,28	1,67

Organizace vykázala v roce 2023 nulový hospodářský výsledek.

III. 2. NÁKLADY

Běžné náklady zařízení byly spojeny s neinvestičními výdaji realizovanými na zabezpečení provozu celého zařízení. Celkové náklady zařízení činily 19 354tis.Kč, osobní náklady byly zaúčtovány ve výši 13 153tis. Kč. Za rok 2023 jsou evidovány odpisy ve výši 183tis.Kč

Podrobný rozpis položky “Náklady” v analytickém členění jsou uvedeny v příloze č. 16 – Náklady.

účet 501 Spotřeba materiálu (827tis. Kč)

Nákladový účet spotřeba materiálu dosáhl v roce 2023 objemu 827tis. Kč a jednotlivé analytické účty byly čerpány v souladu s upraveným plánem hospodaření na rok 2023.

účet 502 Spotřeba energie (61tis. Kč)

Spotřeba energie v roce 2023 dosáhla částky 51tis.Kč, a oproti plánu došlo k navýšení spotřeby elektrické energie a plynu o 12 839,64 Kč, důvodem navýšení spotřeby je provoz budovy v Rohatci, která byla v roce 2023 S – centru Hodonín, p.o. předána na základě dodatku č. 3 ke Zřizovací listině.

511/311 Stavební opravy (399tis. Kč)

V roce 2023 došlo ke stavebním úpravám hlavní budovy, která byla v roce 2021 poničena tornádem, tak aby byla zajištěna proti poškození, zejména zatékání a větrání. Celkem byly provedeny opravy dosáhly částku 399tis. Kč.

511 /0318 Pravidelné revize a údržba zařízení (82tis. Kč)

V rámci provádění pravidelných revizí a kontrol vyhrazených a jiných zařízení byly provedeny předepsané kontroly trafostanice a kotelný, zařízení (lůžka, sprchová lůžka) v celkové výši 82tis. Kč.

511/0312 Pravidelná revize a údržba dopravních prostředků (101tis. Kč)

V rámci údržby dopravních prostředků byly provedeny servisní prohlídky osobních aut včetně nutných oprav vyplývajících ze servisních prohlídek. Letošní náklady na vozový park činily 101tis. Kč. Zvýšené náklady na opravu a udržování dopravních prostředků se ve výši 84tis. Kč se týkají opravy vozu 3BH 8436, který byl poškozen při nezaviněné dopravní nehodě a náklady na opravu vozu uhradila pojišťovna z pojistky viníka havárie ve výši 82tis. Kč.

511/0313 Ostatní běžné opravy (252tis. Kč)

Ostatní běžné opravy jsou převážně opravy technologického a strojního vybavení zařízení, opravy elektrické požární signalizace apod. Běžné opravy dosáhly hodnoty 252tis. Kč.

518 /0750 Svoz a likvidace odpadu v roce 2023 (94tis. Kč)

Způsob soustředování odpadů v místě jejich vzniku:

Původce zdravotnického odpadu je povinen třídit odpad v místě vzniku, nebezpečný odpad ukládat do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace.

Ostrý odpad (18 01 01) - shromažďovací prostředky a nádoby musí být pevnostěnné, nepropustné a nepropíchnutelné a zároveň uzavíratelné. Nádoby na ostré předměty musí splňovat požadavky podle technické normy ČSN EN ISO 23907 (85 4002) Ochrana před poraněním ostrými předměty.

Jednorázové injekční stříkačky a jehly jsou likvidovány vcelku bez ručního oddělování nebo se používá k oddělení injekční jehly od stříkačky speciální pomůcka (platí zákaz ručního oddělování jehel od stříkaček), nepřípustné je ruční vrácení ochranných krytů na použité jehly.

Infekční odpad (18 01 03*) - se ukládá do uzavíratelných nádob s vloženým plastovým pytlíkem nebo do certifikovaných shromažďovacích prostředků.

Veškerý odpad, který vzniká na pracovišti (ordinace, oddělení apod.), je odstraňován denně (nejméně jednou za 24 hodin) do vyhrazeného prostoru dočasného uložení plastového uzamykatelného kontejneru (1100l).

Maximální doba mezi shromážděním odpadu ve vyhrazeném uzavřeném prostoru před jeho konečným odstraněním je možné nejdéle 3 dny.

Skládování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. do 8 °C. Frekvence svozu se provádí dle potřeby, min. však 1x měsíčně.

(18 01 01) Ostrý odpad (18 01 03*) Infekční odpad

Svoz provádí společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804 od budovy S-centra 1x měsíčně. Tento odpad je po dobu jednoho měsíce skladován v zabezpečeném chladicím zařízení při teplotě max. do 8 °C. Zabezpečené chladicí zařízení se nachází v zádveří budovy, tj. při vstupu do budovy po levé straně.

(18 01 04) - Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce. Tyto jsou denně sváženy na k tomu určené místo v areálu domova Horizont Kyjov, kde je umístěna plastová nádoba (kontejner 1100lt), kde svoz tohoto odpadu zajišťuje společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804

Po odvozu odpadů bude proveden úklid a dezinfekce prostorů (chladničky), při kontaminaci prostor biologickým materiálem ihned.

Směsný komunální odpad – se ukládá do nádob k tomu určených a po skončení pracovní doby je odnesen do kontejneru k tomu účelu určenému. Svoz komunálního odpadu v pravidelných intervalech zajišťuje: společnost EKOR.

Procentní podíly nákladových složek na celkových nákladech roku 2023

spotřeba materiálu	spotřeba energií	vodné a stočné	opravy a udržování	ostatní služby	osobní náklady	odpisy	ostatní náklady tj. pojistné plnění
4,27	0,28	0,01	5,31	14,07	70,36	0,94	4,76

Měsíční náklady na lůžko v roce 2023 v Kč

domov pro seniory		
kapacita	20 uživatelů	
měsíční náklady na 1 lůžko	80 641	
měsíční výnosy na 1 lůžko	80 641	
+ zisk/ -ztráta	0,00	
měsíční výnosy na 1 lůžko (bez dotace a příspěvku)	48 628	
státní doplatek na každé lůžko/měsíc	32 013	

III. 3. FINANČNÍ MAJETEK

Finanční majetek tvoří část oběžných aktiv organizace. Tento majetek je tvořen především penězi na běžném účtu, penězi v pokladně běžného účtu a položkou ceniny. K 31. 12. 2023 disponuje organizace s finančním majetkem v celkové výši 2 560 354,95 Kč.

Vstupní údaje v tis. Kč

Su	Au	Text k Au	Účetní stav k 31.12.2023 (v Kč)
241	0010	Běžný účet	1 420 445,00
241	0411	Účet fondu odměn	195 887,31
241	0413	Rezervní fond z HV	90 013,10
241	0414	Účet RF z ost. titulů	174 731,05
241	0416	Účet investiční	342 502,70
241	0914	účet fondu uživatel	107 898,76
243	0010	Běžný účet FKSP	97 579,03
245	0100	Běžný účet depozit-cizí prostředky	53 624,00
261	0100	Pokladna běžného účtu	77 210,00
263	0100	Ceniny	464,00
CELKEM			2 560 354,95

Rozdíl mezi účtem FKSP a fondem je tvořen pouze časovým nesouladem mezi zaúčtováním a bankovním převodem u základního přídeľu FKSP, příspěvku na stravování. Uvedené rozdíly jsou srovnány vždy v následujícím měsíci. Rozpis tvorby a čerpání všech peněžních fondů je uveden v oddíle č. VI – přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2023.

Vývoj finančního majetku od roku 2018-2023

Vstupní údaje (v tis. Kč)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Finanční majetek	7 409	6 181	6 980	20 159	3 903	2 560

III. 4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Stav pohledávek a závazků organizace k 31. 12. 2023 uvádí příloha č. 17 – přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2023. Dlouhodobé pohledávky ani závazky naše organizace neeviduje.

III. 5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY (TRANSFERY) VE VÝŠI 7 682 933 KČ

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK, dotační program A/2017/1133 §101a) zák.o soc.sl.	P	3 704 800	3 704 800	úhrada uznatelných nákladů
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK § 105 zák. o soc.sl.	P	0	0	úhrada uznatelných nákladů
Jihomoravský kraj	neúčel. příspěvek na provoz	P	2 600 000 1 419 000	2 600 000 1 419 000	úhrada běžných provozních nákl.
MPSV dotačního titulu Covid—19	(Program podpory C) / (dále jen „Vyhlášení C“)	P	- 40 867	- 40 867	úhrada běžných provozních nákl.
CELKEM			7 682 933	7 682 933	

Finanční vypořádání účelově určených příspěvků za rok 2023 proběhlo v požadovaných termínech.

III. 6. INVESTICE

V roce 2023 byly pořízeny investice v celkové výši 808 684 Kč.

Investice – zařazeno do užívání z účtu 042

Vstupní údaje (v Kč)	Kč
Blixer	61 694
Osobní vůz Hyundai Tucson	746 990
celkem	808 684

Investice byly pořízeny na základě schválení odboru sociálních věcí a na základě Usnesení č. 7291/23/R106 za předpokladu nejnižší ceny na trhu.

V roce 2023 byly pořízeny investice v celkové výši 808 684 Kč. Z důvodu nerentability opravy používaného Blixeru byl pořízen do stravovacího provozu Blixer v pořizovací hodnotě 61 694 Kč. V důsledku nerentabilní opravy osobního vozu Škoda Fabia (rok pořízení 2001) bylo nutné pořídit nový osobní vůz pro zajištění potřeb organizace. Na účtu 042 zůstává nezařazena částka 578 864 Kč, jedná se o projektová dokumentaci k rekonstrukci světlíku.

IV. AUTOPROVOZ

V roce 2023 došlo k obnovení vozového parku, kdy byl nahrazen osobní vůz Škoda Fabia vozem Hyundai Tucson. Pro zajištění potřeb organizace byly v průběhu roku 2023 využívány dva osobní automobily – osobní automobil Hyundai Tucson který byl využíván jako referentské vozidlo, zejména pro delší služební cesty (školení, porady, akce konané zřizovatelem) a běžný provoz a osobní automobil VW GOLF, který byl využíván jako referentské vozidlo pro zabezpečení běžného provozu – sociální šetření, pošta, banka, nákupy, lékárna, nemocnice, úřady, atd.

	<i>Škoda Fabia</i>	<i>VW GOLF</i>	<i>Hyunday</i>	<i>Celkem</i>
<i>rok pořízení</i>	2001	2005	2023	
<i>počet ujetých km za rok 2023</i>	2376	2419	1955	6750
<i>počet najetých km celkem</i>	114774	113134	1425	229333
<i>spotřeba pohonných hmot v litrech</i>	143,35	184,46	164,43	492,24
<i>průměrná spotřeba l/100km</i>	6,03	7,63	8,41	

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

KATEGORIE MAJETKU

Dlouhodobý majetek je podstatnou a důležitou součástí aktiv (celkového majetku) organizace. Dlouhodobým majetkem se rozumí zpravidla takový majetek, u kterého je doba použitelnosti delší než jeden rok. Jedná se o dlouhodobá (stálá, fixní) aktiva. Tento dlouhodobý majetek se nespotřebovává najednou, ale opotřebovává se postupně během doby své životnosti a poskytuje tedy ekonomický prospěch dlouhodobě.

Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek představuje majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 60 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek představuje takový majetek, jehož doba použitelnosti je delší jako 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč. Do této oblasti patří v S – centru Hodonín zařazené budovy a stavby, umělecká díla a předměty, samostatné movité věci, soubory movitých věcí a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.

V pozemcích má S – centrum zahrnutý stavební pozemky, které jsou ve vlastnictví Jihomoravského kraje. V roce 2016 nabyla organizace do svého vlastnictví pozemky v KÚ Prušánky v PH 18 420 Kč na základě dědického řízení po zemřelém uživateli.

Umělecká díla jsou umístěna na Farním úřadě města Hodonín (Římskokatolický farní úřad Hodonín) v celkové hodnotě 139tis. Kč. V souboru movitých věcí jsou věci, které mají samostatné technickoekonomické určení. Jedná se především o automobily, zahradní techniku, vybavení kanceláří a pokojů uživatelů.

Stavy majetku v roce 2023

číslo účtu	název účtu	stav k 31. 12. 2023	zařazeno	vyřazeno	stav k 31. 12. 2023
018	drobný dl. nehmotný majetek	66 123,06	0,00	0,00	66 123,06
021	stavby	188 489 699,00	6 825 350	0,00	195 315 049
022	sam. mov. věci a soub. mov. věcí	4 359 145,86	808 684,00	2 695 823,00	2 472 006,86
028	drobný dl. hmotný majetek	3 358 126,00	874 994,85	823 589,80	3 409 531,05
031	pozemky	15 135 583	2 765 950,00	0,00	17 901 533
032	umělecká díla a předměty	138 669,00	0,00	0,00	138 669,00
042	nedokonč. dl. hm. majetek	578 864,00	0,00	0,00	578 864,00
	majetek celkem	212 126 209,92	11 274 978,85	3 519 412,80	219 881 775,97

Z uvedeného jsou patrné změny v pořizovacích hodnotách u jednotlivých druhů majetku za rok 2023.

BEZÚPLATNÝ PŘEVOD**SMLOUVY O VÝPŮJČKÁCH**

- 1 Marie Pochylá – výp. sml. č. 18/2023 na částku 29 186,- Kč
- 2 Město Velké Bílovice – výp. sml. č. 19/2023 na částku 29 185,- Kč
- 3 Marie Galová – výp. sml. č. 14/2022 na částku 32 637,20 Kč

PRONÁJEM MAJETKU

S – centrum Hodonín, p.o uzavřela smlouvu se společností GasNet, s.r.o. Smlouva byla uzavřena s na pronájem plynárenského zařízení, a to od 12.1.2016 na dobu neurčitou – smlouva trvá.

nájemce	platnost smlouvy	nájemné	služby	splatnost
RWE GasNet, s.r.o. pronájem plyn. zař.	12.1.2016-neurčito	45 241/rok	0,00	trvá – splatnost roční

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Fondy 2023 (v tis. Kč)

vstupní údaje v Kč	stav k 1. 1. 2023	tvorba	čerpaní	stav k 31. 12. 2023	finanční krytí
Fond investiční	618	934	1209	343	343
Fond rezervní	1042	90	760	372	372
Fond odměn	196	0	0	196	196
FKSP	235	189	313	111	97
Fondy celkem	2 091	1 213	2 282	1 022	1 008

Na zpracování Výroční zprávy za rok 2023 se podíleli:

Bc. Václav Polách, MBA

Mgr. Radka Vondryšková

Mgr. Libor Hlavinka

Hana Zemanová

Irena Košutová

V Hodoníně dne 5. února 2024