2025



VÝROČNÍ ZPRÁVA

S – CENTRA HODONÍN,
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

OBSAH:

	ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE	**3**
I.	**PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE**	**4 – 21**
	Management, organizační schéma a sponzoři	5 – 7
	Sociální péče	8 – 14
	tabulka – Kapacita, počet klientů, věková struktura	8 – 11
	tabulka – Úhrada za bydlení	12
	tabulka – Úhrada za stravu – druh stravy	12
	tabulka – Úhrada za stravování – rozbor denní stravy	12
	tabulka – Přehled klientů dle stupně závislosti za rok 2025	13
	tabulka – Úhrada od klientů za zařízení	14
	Stravování klientů	15
	Aktivizační program	16 – 17
	Zdravotní péče a rehabilitace	18 – 20
	tabulka – Tržby od zdravotních pojišťoven za rok 2025	21
	Provozní činnosti	21
II.	**PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI**	**22 – 24**
	Struktura a počty zaměstnanců, přírůstky, úbytky	22
	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb	23
	Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy	24
	Pracovní neschopnost	24
III.	**PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ**	**25 – 31**
	Výnosy	25 – 26
	Náklady	27 – 29
	Finanční majetek	30
	Pohledávky a závazky	30
	Dotace a příspěvky	31
	Investice	31
IV.	**AUTOPROVOZ**	**32**
V.	**PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM**	**32 – 34**
	Kategorie majetku	32
	Změny stavu majetku	33
	Bezúplatný převod majetku	33
	Smlouvy o výpůjčkách	33
	Pronájem majetku	33
	Pojistné události	33
	Provozní a ekonomické zajištění činnosti organizace	34
	Inventarizace majetku a závazků	34
VI.	**PENĚŽNÍ FONDY**	**34**
VII.	**CÍLE ORGANIZACE PRO ROK 2025**	**35 – 37**
VIII.	**KONTROLNÍ ČINNOST**	**38 – 40**

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

Vážené dámy, vážení pánové,

v uplynulém roce pokračovaly intenzivní práce na rekonstrukci poničené budovy S – centra Hodonín. V průběhu realizace se však opakovaně objevily další závažné skryté vady a technické nedostatky, které významně ovlivnily postup prací. Z těchto důvodů bylo nutné posunout termín dokončení stavby na konec května 2026, což má přímý dopad také na posun zahájení plného provozu zařízení, nově plánovaného na 1. září 2026.

Předkládáme Vám proto Zprávu o činnosti naší příspěvkové organizace – Domova se zvláštním režimem, která je i v letošním roce v mnoha ohledech nestandardní. Nadále poskytujeme sociální služby v provizorních, pronajatých prostorách Domova Horizont, kde zajišťujeme péči pro 20 klientů. I přes dlouhodobě provizorní podmínky se díky vysokému pracovnímu nasazení, profesionalitě a obětavosti zaměstnanců daří zajišťovat plynulý provoz zařízení a udržovat stabilně vysokou kvalitu poskytované péče.

Naše zařízení pečuje o klienty s těžkými formami demence a se závažnými zdravotními obtížemi. Zaměřujeme se nejen na zajištění odborné, bezpečné a individuální péče, ale také na podporu aktivizačních činností, kulturních programů a vytváření podmínek pro důstojné společenské soužití. Seniorům poskytujeme bezpečné zázemí a důstojné podmínky pro život, a to s nepřetržitou podporou kvalifikovaných zaměstnanců, dobrovolníků a rodinných příslušníků, 24 hodin denně při celkové kapacitě služby 20 klientů.

Sociální a pečovatelská práce je nedílnou součástí naší každodenní činnosti. V průběhu roku jsme uspořádali nebo se aktivně zapojili do řady kulturních a společenských akcí ve spolupráci s Domovem Horizont a Centrem služeb pro seniory Kyjov. Naší prioritou zůstává systematické propojování života v domově s okolním světem, posilování sociálních kontaktů klientů a rozvoj mezigeneračních vztahů, zejména prostřednictvím setkávání dětí a mládeže se starší generací.

Díky podpoře našeho zřizovatele – Jihomoravského kraje, zvýšenému pracovnímu nasazení všech zaměstnanců a efektivní organizaci práce vedení zařízení se nám i v těchto náročných podmínkách dařilo naplňovat poslání organizace ve velmi vysokém kvalitativním standardu.

Závěrem bych rád poděkoval zřizovateli Jihomoravskému kraji za dlouhodobou podporu a spolupráci, dále všem dobrovolníkům, externím službám, Městskému úřadu Hodonín – sociálnímu odboru, zaměstnancům zařízení a v neposlední řadě také dárcům, jejichž finanční či věcné dary významně přispívají ke zvyšování kvality péče o naše klienty.

Bc. Václav Polách, MBA

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Název organizace: **S – centrum Hodonín, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: **Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín**

info@ddhodonin.cz, www.s-centrum-hodonin.eu

Místo poskytování: **Strážovská 1447/5 a, 697 01 Kyjov**

Číslo telefonu: **734 325 870**

IČ organizace: **46937102**

Číslo účtu: **14439-671/0100**

Zřizovatel: **Jihomoravský kraj**

Adresa Zřizovatele: **Brno, Žerotínovo náměstí 3, PSČ 601 82**

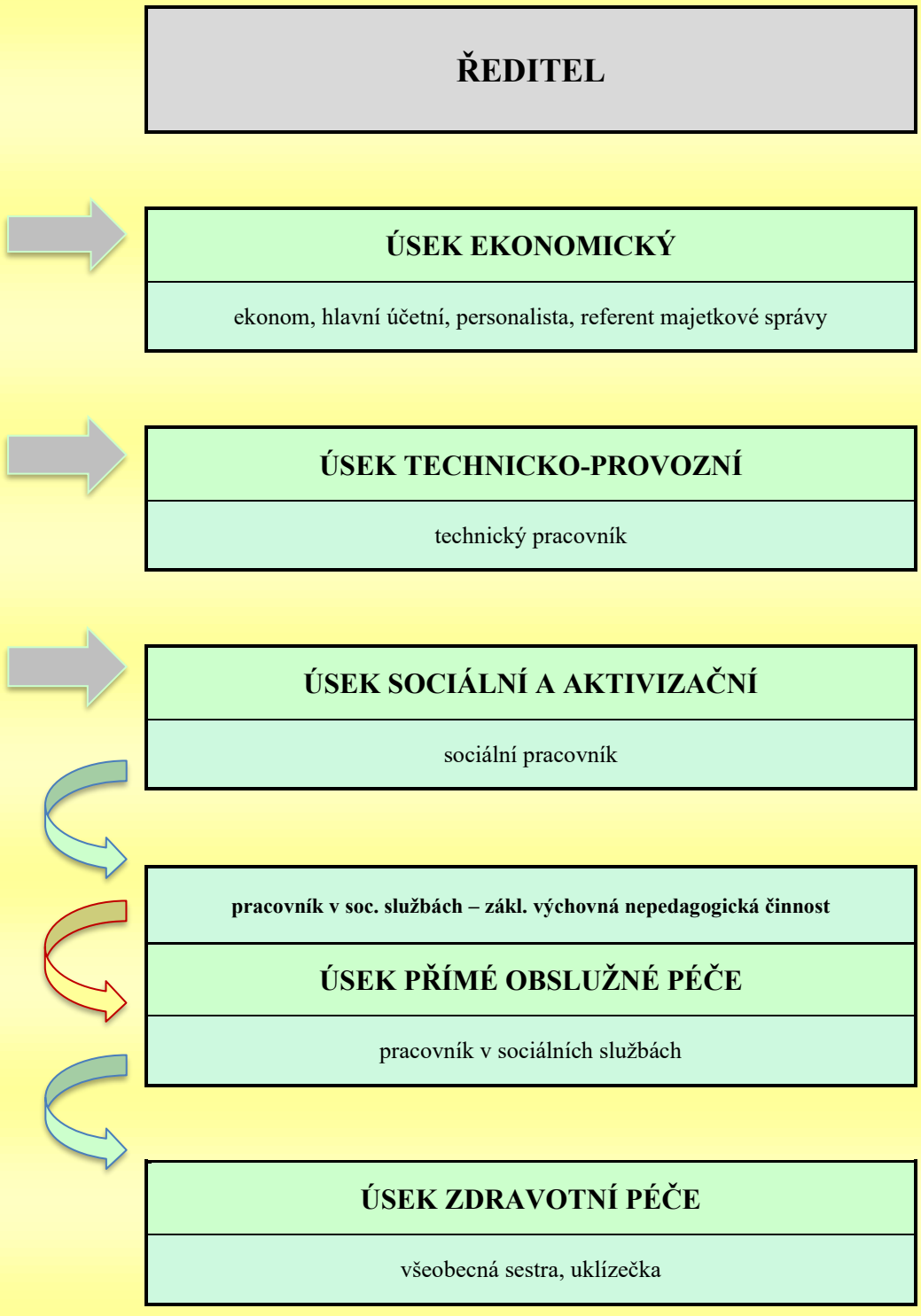
http://www.kr-jihomoravsky.cz

IČ Zřizovatele: **70888337**

1.1. Management zařízení

Jméno	Funkce	Mobil	e-mail
Bc. Václav Polách, MBA	ředitel, správce, tech. pracovník	734 325 870	reditel@ddhodonin.cz
Ing. Petr Brichta	technický pracovník, zástupce ředitele	602 342 142	spravce@ddhodonin.cz
Mgr. Radka Vondrysková	ekonom – hlavní účetní	604 906 250	ekonom@ddhodonin.cz
Mgr. Libor Hlavinka	sociální pracovník	601 327 389	socialni1@ddhodonin.cz
Irena Košutová	prac. v soc. služ. – zákl. výchovná nep. činnost	602 562 459	stanice1@ddhodonin.cz
Hana Zemanová	všeobecná sestra	601 500 568	stanice2@ddhodonin.cz

Organizační schéma - vnitřní členění, S - centrum Hodonín, příspěvková organizace



SPONZOŘI V ROCE 2025

Finanční dary a věcné dary

Kimberly - Clark, s.r.o. - 2x NTB včetně příslušenství	**42 964,68 Kč**
Antonín Doležal - lavice dřevěná 2x	**1 000,00 Kč**
CELKEM DARY ZA ROK 2025	**43 964,68Kč**

SOCIÁLNÍ PÉČE

Provádění sociálního šetření a zjišťování potřeb osob v rozsahu regionální karty Jihomoravského kraje a evidování pouze neuspokojených žádostí, jejichž nepříznivá sociální situace odůvodňuje poskytování služby.

Při jednání se zájemcem o službu, případně i s jeho opatrovníkem / blízkou osobou, jsou projednány požadavky a očekávání, které by vzhledem k potřebám a schopnostem zájemce měla služba pomoci naplnit. Dojednaný prvotní cíl spolupráce a potřebný rozsah a způsob poskytované péče dojednává před zahájením poskytování služby s klientem, případně za účasti rodinného příslušníka, sociální pracovník (dále jen SP). Zjišťovány a zaznamenány jsou pouze ty informace, které sám zájemce, případně rodinný příslušník pokládá za důležité sdělit a které jsou důležité pro poskytování služby.

Sociální pracovník se snaží citlivým způsobem pomoci klientovi formulovat prvotní přání a představy – dojednat vstupní cíl spolupráce, který je často spojený s řešením jeho aktuální nepříznivé sociální situace. Není-li klient schopen formulovat své přání, představy je tento první cíl spolupráce stanoven na základě informací o klientovi zjištěných od rodinných příslušníků/opatrovníka – vychází především z biografických informací a informací o aktuální nepříznivé sociální situaci klienta.

V rámci sociálního jednání podává sociální pracovník základní sociální poradenství. Dále pak vyřizuje nezbytnou korespondenci s úřady (žádosti o příspěvek na péči, příspěvky na zdravotní pomůcky, nové občanské průkazy, komunikuje se soudy, spolupracuje s ORP MěÚ Hodonín ORP MěÚ Kyjov aj.)

Při sociálním šetření je poskytováno sociální poradenství a zjišťuje, zda nelze situaci žadatele řešit jinak než poskytnutím pobytové služby.

Sociální pracovník zajišťuje kompletní sociální agendu žadatelů a klientů sociální služby. Zajišťuje cílené sociálního šetření u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci. Jedná jak s žadateli, zájemci, klienty, tak i s jejich rodinami nebo opatrovníky. Výsledkem je dojednání podmínek před zahájením služby a sestavení prvotního plánu péče. Posuzování individuálních potřeb osob v nepříznivé sociální situaci, tvorba návrhů jejího řešení, společné plánování a hodnocení. Sociálněprávní poradenství, řešení nepříznivé sociální situace osob s využitím metod sociální práce, i k respektování lidské důstojnosti. Zajišťování spolupráce a vzájemné informovanosti mezi poskytovateli sociálních služeb, poskytovateli zdravotních služeb, obecními a krajskými úřady a orgány veřejné moci.

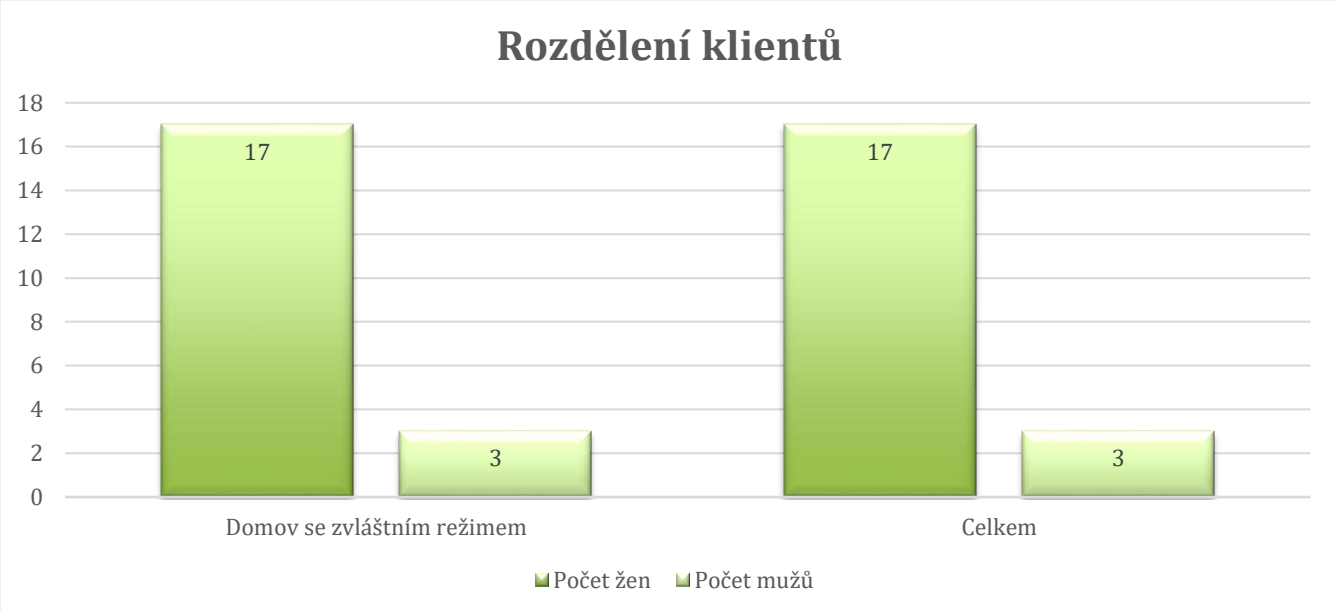
Kapacita S – centra Hodonín, domova se zvláštním režimem, je stanovena na 20 lůžek. Sociální služba je v současné době poskytována v provizorních prostorách Domova Horizont, p. o. Prostory byly před zahájením poskytování služby stavebně a technicky upraveny tak, aby splňovaly požadavky platných právních předpisů, zejména v oblasti technických a hygienických norem.

I přes skutečnost, že se jedná o vícelůžkové pokoje, jsou prostory uspořádány s ohledem na zachování důstojnosti, bezpečí a soukromí klientů. Poskytovatel přijal organizační a technická opatření k zajištění odpovídajících podmínek pro poskytování sociální služby v provizorním prostředí. Budova splňuje veškeré požadavky stanovené orgány ochrany veřejného zdraví a dalšími dotčenými orgány.

S – centru Hodonín jsou k dispozici venkovní a volně přístupné prostory v areálu Domova Horizont, p. o., v jehož objektu (budova bývalé školy) je služba poskytována. Klienti jsou s možností využívání těchto prostor seznámeni a mají k nim zajištěn bezpečný přístup.

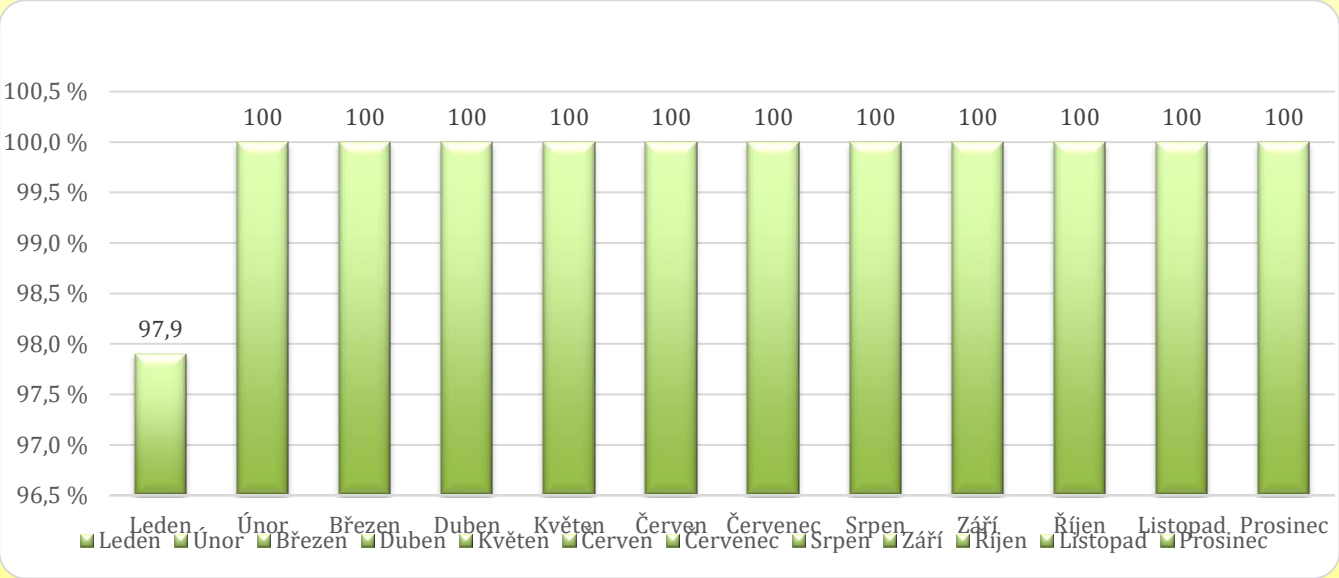
	Domov se zvláštním režimem
Počet žen	17
Počet mužů	3
Počet klientů celkem	**20**

Počet klientů k 31.12.2025



Obložnost zařízení

S – centrum Hodonín, p.o. **Domov se zvláštním režimem** dosáhlo v roce 2025 průměrnou obložnost 99.825 %



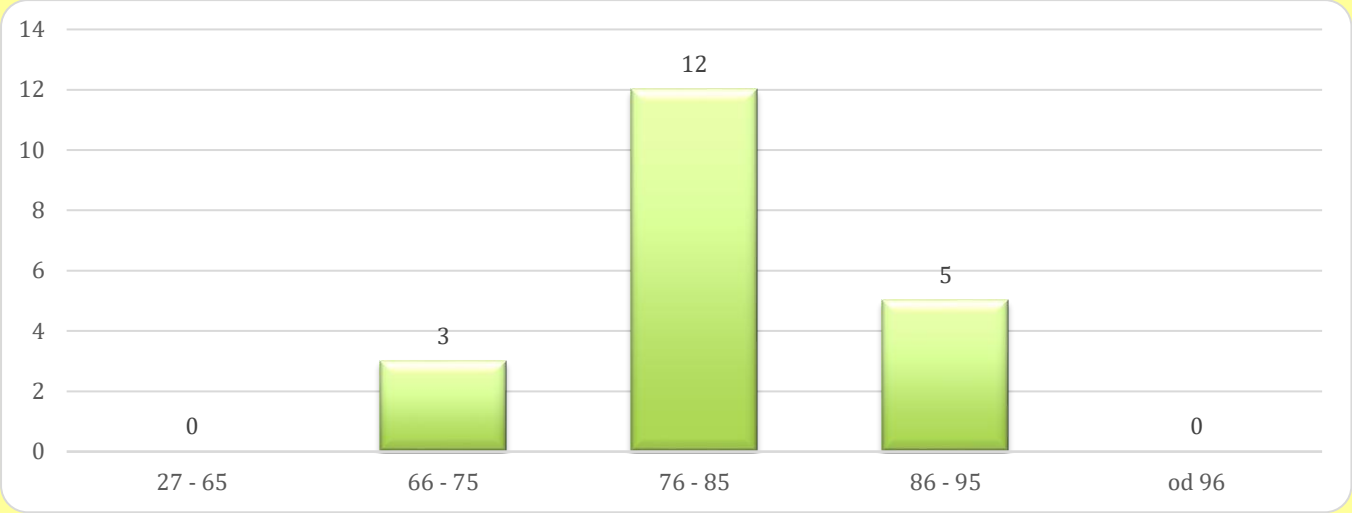
Aktuální stav žádostí o umístění

Ke dni 31.12.2025 evidovalo S – centrum Hodonín, p. o. celkem 45 žadatelů.

Počet příjmů a ukončených pobytů k 31.12.2025

	Domov se zvláštním režimem	**Celkem**
Počet přijatých klientů	1	1
Z toho počet přijatých klientů podle § 91a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách	1	1
Pobyt ukončilo		
odešlo do domácí péče	0	0
zemřelo	0	0

Věková struktura klientů k 31. 12. 2025



Průměrný věk klientů k 31.12.2025 je 82,5 roků

Ubytování a platné úhrady

S – centrum Hodonín, p.o. disponuje celkem 4 pokoji. Všechny pokoje jsou tří a vícelůžkové. K základnímu vybavení pokojů patří elektricky polohovatelné lůžko, noční stolek, židle. Všechny pokoje jsou bezbariérové.

V roce 2025 jsme měli jeden typ úhrad. Výše úhrad se odráží od možností provizorního ubytování. Klienty není možné momentálně ubytovat na jedno nebo na dvou lůžkových pokojích.

Celodenní strava je pro klienty připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov a následně dovážena do budovy školy Domova Horizont, kde má S – centrum po tornádu dočasně pronajaté prostory. Poskytovaná strava odpovídá věku klientů, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v souladu s platnou legislativou v oblasti sociálních služeb a ochrany veřejného zdraví. Podle potřeby je možno podávat i stravu krájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetřící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9)

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

V roce 2025 S – centrum Hodonín, p.o. navyšovalo úhradu a to od 1.1.2025, kdy došlo k navýšení úhrad za ubytování z 285 Kč na 295 Kč. Úhrada za stravu se navýšila z 216 Kč na 222 Kč za den a v případě nutnosti druhé večeře ze 228 Kč na 234 Kč za den. Protože stravu do S-centra dodává Domov Horizont Kyjov, bylo nutné úhrady přizpůsobit počtem dnů v tom daném kalendářním měsíci.

Úhrady platné od 1.1.2025 do 31.12.2025

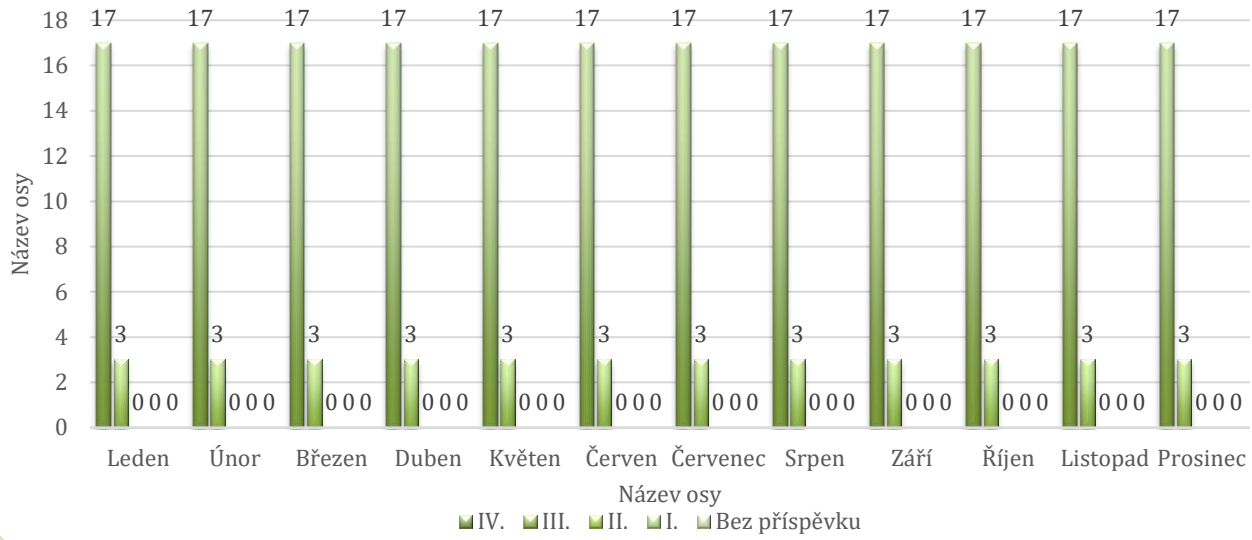
Typ pokoje	*Ubytování na den*	*Strava na den*	*Měsíční úhrada za 28 dnů v měsíci*	*Měsíční úhrada za 29 dnů v měsíci*	*Měsíční úhrada za 30 dnů v měsíci*	*Měsíční úhrada za 31 dnů v měsíci*
Tří a více lůžkový pokoj s celodenní stravou	**295**	**222**	14 476	14 993	15 510	16 027
Tří a více lůžkový pokoj s celodenní dia stravou (II.večeří)	**295**	**234**	14 812	15 341	15 870	16 399

Strava od 1.1.2025		
Snídaně	**24,00 Kč** náklady na potraviny	**15,00 Kč** režijní náklady
Přesnídávka	**14,00 Kč** náklady na potraviny	**8,00 Kč** režijní náklady
Oběd	**48,00 Kč** náklady na potraviny	**35,00 Kč** režijní náklady
Svačina	**14,00 Kč** náklady na potraviny	**8,00 Kč** režijní náklady
Večeře	**32,00 Kč** náklady na potraviny	**24,00 Kč** režijní náklady
Celkem:	**132,00 Kč** náklady na potraviny	**90,00 Kč** režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = **222,- Kč**		

Strava diabetická vč. II večeře od 1.1.2025		
Snídaně	**24,00 Kč** náklady na potraviny	**15,00 Kč** režijní náklady
Přesnídávka	**14,00 Kč** náklady na potraviny	**8,00 Kč** režijní náklady
Oběd	**48,00 Kč** náklady na potraviny	**35,00 Kč** režijní náklady
Svačina	**14,00 Kč** náklady na potraviny	**8,00 Kč** režijní náklady
Večeře	**32,00 Kč** náklady na potraviny	**24,00 Kč** režijní náklady
Večeře II	**9,00 Kč** náklady na potraviny	**3,00 Kč** režijní náklady
Celkem:	**141,00 Kč** náklady na potraviny	**93,00 Kč** režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = **234,- Kč**		

Strava při nutričně definované stravě (PEG) od 1.1.2025		
Snídaně	**3,00 Kč** náklady na potraviny	**2,00 Kč** režijní náklady
Dohromady (náklady na potraviny + režijní náklady) = **5,- Kč**		

Přehled klientů dle stupně závislosti za rok 2025



Průměrný počet klientů se stupni závislosti k 31.12.2025

stupně závislosti	Domov se zvláštním režimem	CELKEM
bez příspěvku	0	0
I. stupeň	0	0
II. stupeň	0	0
III. stupeň	3	3
IV. stupeň	17	17
Celkem	**20**	**20**

Druh poskytované služby: **Domov se zvláštním režimem**

Úhrada od klientů skutečnost 2024		Úhrada od klientů skutečnost 2025		rozdíl
text	v tis.	text	v tis.	
Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	3 547	Plná úhrada za ubytování a poskytnutí stravy	3677	95
Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	35	Rozdíl mezi plnou a sníženou úhradou za ubytování a stravu	45	10
Vratka za nepřítomnost	12	Vratka za nepřítomnost	15	3
Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem	**3 353**	**Skutečná úhrada za ubytování a stravu celkem**	**3 617**	82
Počet klientů se sníženou úhradou	3	Počet klientů se sníženou úhradou	3	0
Průměrný počet klientů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2024	0	Průměrný počet klientů s 1. stupněm závislosti k 31.12.2025	0	0
Průměrný počet klientů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2024	0	Průměrný počet klientů s 2. stupněm závislosti k 31.12.2025	0	0
Průměrný počet klientů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2024	3	Průměrný počet klientů s 3. stupněm závislosti k 31.12.2025	3	0
Průměrný počet klientů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2024	16	Průměrný počet klientů s 4. stupněm závislosti k 31.12.2025	17	1
Průměrný počet klientů bez příspěvku	0	Průměrný počet klientů bez příspěvku	0	0
Průměrný důchod	20394	Průměrný důchod	19880	-514
Kapacita zařízení	20	Stanovená kapacita zařízení	20	0
Obložnost v %	98,81	Plánovaná obložnost v %	99,825	

Vysvětlivky k rozpočtu na rok 2025

**) Plná úhrada = teoretická úhrada, kterou by klient zaplatil v případě, že by jeho příjem dosahoval výše umožňující úhradu plné ceny za ubytování a stravu stanovené poskytovatelem sociální služby.*

STRAVOVÁNÍ KLIENTŮ SLUŽEB

Vzhledem k zachování soběstačnosti klientů je snaha, aby co největší počet klientů služeb konzumoval stravu mimo vlastní pokoj. V případě potřeby byly používány vhodné kompenzační pomůcky, které usnadňují klientům konzumaci stravy a zlepšují jejich soběstačnost.

Celodenní strava byla klientům připravována v kuchyni Domova Horizont Kyjov a poté zaměstnanci převezena pomocí nahřívacího vozu do prostorů budovy školy, kde jsou klienti dočasně ubytováni. Strava odpovídá věku klientů, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle platných právních předpisů. Podle potřeby je možné podávat stravu nakrájenou, mletou nebo mixovanou. Strava se poskytuje: racionální (dieta č. 3), šetřící (dieta č. 2), diabetická (dieta č. 9).

Denní stravu tvoří 3 hlavní jídla: snídaně, oběd, večeře a 2 vedlejší jídla: přesnídávka, odpolední svačina. V případě diabetiků je poskytována jako vedlejší jídlo navíc II. večeře.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v hlavní chodbě budovy.

Jídelní lístek v rozsahu jednoho měsíce je sestavován vedoucí stravovacího úseku a vedoucí kuchařkou Domova Horizont Kyjov. Pro uplatnění případných připomínek je v prostorech, kde se klienti stravují, umístěna schránka.

V rámci možností je k dispozici klientům neustále pečivo, jako je chléb a rohlíky, máslo a dále nápoje, zejm. čaj, sirupová voda, mléko.

V případě, kdy je klientům podávána drcená medikace s ovocnou přesnídávkou, je tato přesnídávka objednávána nad rámec úhrad za stravu.

Náklady na stravu klientů celkem

Náklady na stravu klientů 2025	1 527 529 Kč
Náklady na ovocné přesnídávky 2025 – hrazeno klienty (nad rámec stravy)	6 030 Kč

AKTIVIZAČNÍ PROGRAM





Z důvodu náhradních provizorních prostor jsme byli nuceni své aktivizace omezit na minimální a zaměřili jsme se více na individuální aktivizace na pokojích. Snažili jsme se zachovat tradiční oslavu narozenin a zachování duchovního života, kdy jsme úzce spolupracovali s Římskokatolickou farností Kyjov. Také jsme se zapojili do akcí pořádaných Domovem Horizont. Mezi pravidelné akce patří oslava MDŽ i pálení čarodějnic. Pro klienty jsme si připravili a zároveň je zapojili do veselých dnů, které každý měsíc s radostí pořádáme.

Zapojili jsme se do projektu „Sanitka naděje“. Jedná se o dobročinnou organizaci, která pomáhá plnit sny těžce nemocným dětem a dospělým s omezenou mobilitou a to formou zážitku, který by si bez naší pomoci jinak nemohli prožít. Tyto nové prožitky nejen léčí duši tím, že přinášejí radost a zlepšují náladu, ale jsou také velmi důležité pro rodinu a blízké nemocného člověka.





Dne 8. 9. 2025 byl jeden z našich klientů společně se svojí klíčovou pracovnicí na výletě v Rakvicích, kde se plnilo jeho přání, které mu umožnila Sanitka naděje. Byl se podívat na rodný dům, ve kterém žil téměř celý život. Byl navštívit vinohrad své sestry, hřbitov, kde společně se sestrou zapálili svíčky na rodinném hrobě. Největší radost měl ze setkání se svým dlouholetým kamarádem v jeho oblíbené hospůdce. Taky se byl podívat na nádrž Nové Mlýny. Klient byl dojatý a neskutečně šťastný, že se opět podíval domů.

Volnočasové aktivity organizují a zajišťují 2 pracovnice v přímé péči zaměřené na aktivizační činnosti ve spolupráci s pracovníkem na pozici základní výchovné nepedagogické činnosti a sociálním pracovníkem a za pomoci všech dalších pracovníků služby.

Aktivizační činnost je nabízena všem klientům podle jejich schopností a dovedností. Pracovnice v přímé péči zaměřené na aktivizaci připravují skupinové a individuální programy. Náplň jednotlivých činností vychází z individuálního plánování služby s klienty a odvíjí se od schopností, dovedností a zájmu jednotlivých klientů. Aktivity slouží klientům k neustálému ověřování vlastních schopností, možností i zájmů a vyplňují volný čas. Aktivity jsou přizpůsobené aktuálnímu fyzickému, duševnímu a psychickému stavu klientů.

Aktivizace se cíleně zaměřuje na rozvoj a udržení osobních a sociálních schopností našich klientů, její rozmanitost má za cíl co nejvíce připomínat domácí prostředí s dopomáháním k sebeobsluze klienta. Z důvodu omezeného prostoru k volnočasovým aktivitám jsme využili prostory chodby, která je zároveň i společenskou místností. Pro imobilní klienty a pro klienty trpící demencí či Alzheimerovou chorobou jsou tyto aktivizační činnosti vedeny individuálněji, právě s ohledem na jejich schopnosti, možnosti a přání.

Zařízení nabízí klientům smysluplnou aktivizaci, jako např. společné vaření a pečení. Dále pak společně s klienty připravujeme dekorace například k vánočním, nebo k velikonočním svátkům, narozeninám atd. Personál klienty motivuje a podporuje a snaží se o zachování podpory soběstačnosti.





1.3. ZDRAVOTNÍ PÉČE A REHABILITACE

ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVOTNÍ PÉČE

Klienti v zařízení mají právo svobodného výběru lékaře a možnost výběru praktické lékařky zařízení MUDr. Danuše Štaifové Zhořové.
Ordinace lékařky probíhají vždy v úterý v době mezi 9:00 – 11:00 hodinou v ošetřovně zařízení. Částečně mobilní klienti jsou do ošetřovny dovedeni nebo dovezeni ošetřovatelským personálem. Ke zcela imobilním nebo nemocným klientům dochází lékařka přímo do pokoje.
V době nepřítomnosti lékařky řeší všeobecná sestra zdravotní potíže klienta telefonicky. Lékařka se domluví s všeobecnou sestrou na určitých intervencích nebo se osobně dostaví do zařízení. Pokud se u klienta objeví závažné zdravotní problémy, všeobecná sestra konající službu ho odešle k vyšetření nebo odbornému ošetření do nemocnice v doprovodu pracovnice přímé péče. Při náhlé změně zdravotního stavu klienta vyžadující okamžitý zásah lékaře, přivolá všeobecná sestra RZS.
Do zařízení dochází pravidelně 1x za 2 měsíce odborná lékařka z oboru psychiatrie, MUDr. Pavlína Doležalová, termín návštěvy sděluje průběžně, dle svých možností. Ordinuje v ošetřovně zařízení.
Klienti, kteří jsou registrováni u zdravotní pojišťovny, která s lékařkou odmítá uzavřít smlouvu, mohou být sanitním vozem odesílání do jiných psychiatrických ambulancí ve spádové oblasti.
Klientům s diagnózou diabetes mellitus zajišťujeme pravidelné kontroly v diabetologické poradně MUDr. Mária Grossmanna, a to jedenkrát za 3 měsíce. Výsledky kontrolních krevních testů a zdravotní stav konzultuje vedoucí úseku zdravotní péče s diabetologem.

V zařízení pečujeme o klienty s perkutánní endoskopickou gastrostomií (PEG), provádíme pravidelné kontroly hmotnosti, obvodu paží a zajišťujeme laboratorní vyšetření krve. Výsledky vyšetření předává formou písemné zprávy vedoucí úseku zdravotní péče lékaři nutriční ambulance, MUDr. Rajmundu Ungerovi.

Výživa klientů v sociálním zařízení

Aktuální stav výživy je jedním z mnoha faktorů, které u klientů sledujeme. Naše zařízení spolupracuje s firmou NUTREGO, která dodává klinickou výživu nejen pro klienty s PEG, ale i klientům v ohrožení malnutricí.
Nutriční terapeutka společně s ošetřovatelským a zdravotnickým personálem hodnotí stav výživy našich klientů. U klientů v riziku vzniku malnutrice či v malnutrici, indikuje nutriční podporu formou doplňků stravy, které jsou hrazeny z veřejného zdravotního pojištění. Zavedením nutriční péče, která představuje komplexní a kvalifikované řešení výživy klientů, neustále zvyšujeme kvalitu poskytované péče v našem zařízení.

Pády klientů, jejich prevence a redukce

V našem zařízení provádíme průběžně sledování výskytu pádů klientů, jehož cílem je zajištění prevence pádů a hledání možností, jak pádům předcházet. Získaná data jsou využívána k identifikaci klientů ohrožených pádem

a zároveň k identifikaci příčin pádů a jejich důsledků. Na základě analýzy dat jsou přijímána nápravná a preventivní opatření. V našem zařízení docházelo postupně k redukci pádů díky efektivnímu preventivnímu programu. V roce 2025 došlo celkem ke 3 případům pádu klientů (2 pády souvisely s jedním klientem). Zranění při pádu byla 3, z toho žádné vážné. Všechny klienty ošetřily všeobecné sestry konající službu.

Výskyt dekubitů, prevence

Dekubity patří mezi jedny z nejsledovanějších ukazatelů kvality poskytované péče. Cílem šetření výskytu dekubitů je vytvořit podmínky pro účinnou prevenci a péči o dekubity.

Ošetřování dekubitů provádí v zařízení všeobecné sestry na základě ordinace lékaře. Každá ošetřovatelská intervence, týkající se ošetřování dekubitů, je zaznamenána v ošetřovatelské dokumentaci klientů, výkon je vykázán k úhradě na zdravotní pojišťovnu. Klienty s komplikovanými a špatně se hojícími dekubity ošetřovala sestra specialistka na rány, do ordinace léčby chronických ran jsou klienti transportováni sanitním vozem v doprovodu pracovnice přímé péče, ev. probíhá elektronická komunikace se sestrou specialistkou. Ta nastaví vhodnou léčebnou terapii a zajistí klientům i potřebné léčebné krycí materiály.

Celkový počet dekubitů v roce 2025 v zařízení, lokalizace

Domov se zvláštním režimem	Počet
celkový počet klientů s dekubitem	3
Celkový počet dekubitů	3
Klienti s inkontinencí	3
Klienti imobilní	3
Žen	3
Mužů	0
Průměrný věk	83 let
Dekubity vzniklé v zařízení	3
Dekubity vzniklé mimo zařízení	0
Lokalizace	
Velký trochanter	1
Hrana chodidla	1
Sakrální oblast	0
Loket	0
Záda	1

Počet klientů s výskytem dekubitů

Rok	Domov se zvláštním režimem
2022	**8**
2023	**4**
2024	**6**
2025	**3**

Rehabilitace

Rehabilitace je důležitou součástí péče o klienta. V současných prostorech zařízení není zřízeno rehabilitační pracoviště. Možnost odborně vedené rehabilitace s fyzioterapeutem je na základě ordinace registrujícího lékaře nebo lékaře specialisty, a to na pracovišti rehabilitace v Nemocnici Kyjov.
V zařízení je poskytována ošetřovatelská rehabilitace, jedná se o intervenci indikovanou lékařem a vykazovanou k úhradě zdravotním pojišťovnám. Ošetřovatelskou rehabilitaci provádí výhradně všeobecná sestra. Jedná se o rozcvičování končetin, zlepšování rozsahu pohybu v kloubech, posilování důležitých svalových skupin, vertikalizace do sedu a stoje, nácvik přesunu na mechanický vozík nebo na WC, dechová rehabilitace.
K fyzikální terapii používáme pouze aplikaci tepla a chladu. Výkon se provádí podle platného ošetřovatelského standardu. Rehabilitace se provádí s aktivním zapojením klientů, ale i pasivně na lůžku s dopomocí všeobecné sestry.

Restriktivní opatření

Zařízení má vypracovaný pracovní postup, který upravuje problematiku § 89 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a stanovuje postup zaměstnanců S – centra Hodonín při používání opatření omezující pohyb osob v zařízení. V roce 2025 jsme neřešili žádná restriktivní opatření.

Vykazování za provedenou zdravotní péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny:

Všeobecná zdravotní pojišťovna	97,00 %
Vojenská zdravotní pojišťovna	0,00 %
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	0,20 %
Zdravotní pojišťovna MV ČR	0,00 %
Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna	2,80 %
Oborová zdravotní pojišťovna	0,00 %

Tržby od zdravotních pojišťoven v roce 2025

příloha OSV

Tržby za nasmlouvané výkony za poskytnutí zdravotní péči u jednotlivých zdravotních pojišťoven v roce 2025								celkem
Kapitola 913 – všeobecná sestra v sociálních službách **název kódu**	**číslo kódu**	**VZP**	**VOZP**	**ČPZP**	**Oborová z**	**ZP MV ČR**	**RBP**	
		111	**201**	**205**	**207**	**211**	**213**	
Celkem tržby od zdravotních pojišťoven po regulaci		3 924 815,46	0,00	10 288,70	0,00	0,00	103,08	4 039 042,24
Počet zdravotnického personálu	6 všeobecných sester (z toho 2 sestry na 0,5 úvazku)							6

PROVOZNÍ ČINNOSTI

Vrátnice

Provozní činnost vrátnice pro odloučené pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov byla v průběhu roku 2025 zajišťována na základě smlouvy o výpůjčce areálovou vrátnicí příspěvkové organizace Domov Horizont Kyjov. Pracovní náplň zaměstnanců v areálové vrátnici spočívá především v poskytování základních prvotních informací osobám volajícím do organizace a příchozím návštěvám, v obsluhování telefonní ústředny, v dohledu nad kamerovým systémem, ve vedení evidence návštěv a evidence organizací zajišťujících provozní služby, dále v kontrole zabezpečení areálu a jednotlivých objektů a v plnění funkce ohlašovny požáru.

Údržba

Provádění běžné údržby a drobných oprav v objektu pro odloučené pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov bylo v průběhu roku 2025 zajišťováno vlastními zaměstnanci. Větší opravy byly zajištěny pracovníky údržby příspěvkové organizace Domov Horizont Kyjov a ostatní opravy byly zajišťovány dodavatelsky.

Prádelna a žehlírna

Praní prádla klientů a zaměstnanců zajišťují pro organizaci Prádelny Škodák s.r.o. na základě smlouvy ze dne 15.2.2024 a následného dodatku č. 1 ze dne 10.2.2025. Ceny služby jsou vykazované na základě platného ceníku.

Náklady na praní prádla v roce 2025 činily 765 460,52 Kč.

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Struktura a počty zaměstnanců dle jednotlivých kategorií
- pohyb zaměstnanců v roce 2025 (bez OON) - příloha OSV

kategorie	platová třída k 1.1. 2025	změna třídy v průběhu roku	počet zaměstnanců (fyzický)	*změna počtu zaměstnanců*		průměrný přepočtený stav zaměstnanců za celý rok
				přírůstky	úbytky	
ředitel	13	0	1	0	0	1
účetní, rozpočtář	11	0	1	0	0	1
účetní	0	0	0	0	0	0
technický pracovník	10	0	1	0	0	1
mzdový účetní, personalista	10	0	0	1	0	1
manažer kvality	0	0	0	0	0	0
referent majetkové správy	9	0	0	1	0	1
THP celkem			***3***	***2***	***0***	***4,25***
všeobecná sestra	10	0	6	1	0	5,92
všeobecná sestra	0	0	0	0	0	0
nutriční terapeut	0	0	0	0	0	0
fyzioterapeut	0	0	0	0	0	0
masér	0	0	0	0	0	0
ošetřovatel	0	0	0	0	0	0
sanitář	0	0	0	0	0	0
zdravotničtí pracovníci celkem			***6***	***1***	***0***	***5,92***
vychovatel	0	0	0	0	0	0
vychovatel	0	0	0	0	0	0
vychovatel	0	0	0	0	0	0
pedagogičtí pracovníci celkem			***0***	***0***	***0***	***0***
pracovník v soc. službách - nepedagogická, aktivizační činnost	8	0	1	0	0	1
pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče	5	0	8	1	1	8,33
pracovník v soc. službách - asistenční služby	0	0	0	0	0	0
sociální pracovník	10	0	1	0	0	1
sociální pracovník	0	0	0	0	0	0
pracovníci v sociálních službách celkem			***10***	***1***	***1***	***10,33***
kuchař	0	0	0	0	0	0
pomocný kuchař	0	0	0	0	0	0
provozář	0	0	0	0	0	0
pradlena	0	0	0	0	0	0
krejčí	0	0	0	0	0	0
uklízečka	2	0	2	0	0	2
řidič	0	0	0	0	0	0
údržbář (zedník, elektrikář, truhlář…)	0	0	0	0	0	0
skladník	0	0	0	0	0	0
vrátný	0	0	0	0	0	0
ostatní, výše neuvedení	0	0	0	0	0	0
provozní zaměstnanci celkem			***2***	***0***	***0***	***2***
CELKEM zaměstnanci			***21***	***4***	***1***	***22,5***

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb

příloha OSV

druh služby	*počet úvazků v přímé péči (PP)*	*počet úvazků v nepřímé péči (NP)*	*počet klientů*	*poměr PP/NP*	*počet zdravotnických pracovníků*	*celkový počet úvazků ve službě*
domov pro seniory	0	0	0	0	0	0
domov se zvláštním režimem	10,33	6,64	20	61/39	5,92	22,5
domov pro osoby se zdravotním postižením	0	0	0	0	0	0
týdenní stacionář	0	0	0	0	0	0
denní stacionář	0	0	0	0	0	0
chráněné bydlení	0	0	0	0	0	0
příspěvková organizace celkem	**10,33**	**6,64**	**20**	**61/39**	**5,92**	**22,5**

DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE, PRACOVNÍ ÚRAZY

Dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a dodržování zásad požární ochrany (PO) se v organizaci řídí platnou legislativou, organizace má dokumentaci BOZP a dokumentaci požární ochrany vypracované odborně způsobilými osobami. Plnění požadavků a kontrol v oblasti BOZP a PO je dále smluvně zajišťováno odborně způsobilými osobami v oblasti posuzování rizik a požární ochrany. Všichni zaměstnanci absolvují pravidelné povinné školení ve výše uvedených oblastech, tato školení zajišťuje pro všechny zaměstnance technický pracovník a probíhají v oblasti BOZP jednou za dva roky a v oblasti PO jednou za rok, u vedoucích zaměstnanců probíhá školení v oblasti BOZP a PO jednou za tři roky. Samotné školení zaměstnanců provádí odborně způsobilé osoby v oblasti posuzování rizik a požární ochrany.

Kromě pravidelných výše uvedených školení absolvují nově nastupující zaměstnanci a ostatní osoby nově nastupující v zařízení na základě jiné smlouvy nebo dohody (odborná praxe, rekvalifikace, veřejná služba, dobrovolníci apod.) vstupní školení v oblasti BOZP a PO. Dále zaměstnanci určení zaměstnavatelem jako řidiči referenti absolvují školení řidičů referentů. Tato školení zabezpečují technický pracovník a vedoucí zaměstnanci.

Za období roku 2025 byla zajištěna a provedena tato povinná školení:

funkce	*datum*	*počet zaměstnanců*	*školitel*	*druh školení*
Zaměstnanci zařazení v preventivní požární hlídce	01/2025	20	Monika Zápotočná (OZO)	periodické školení požární ochrany pro členy preventivní požární hlídky
Zaměstnanci řidiči - referenti	03/2025	1	Blanka Valentová (OZO)	Školení a ověření znalostí z dopravních předpisů a předpisů BOZP v dopravě
Nově nastupující zaměstnanci a ostatní osoby	2025	8	Vedoucí zaměstnanci	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro nové zaměstnance
Ostatní osoby – rekvalifikanti, dobrovolníci, stážisti, praktikanti	2025	7	Vedoucí zaměstnanci	vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro ostatní osoby

V roce 2025 nebyl evidován vznik požáru v zařízení.
V roce 2025 nebyl evidován pracovní úraz.

PRACOVNÍ NESCHOPNOST

Pracovní neschopnost ve sledovaném roce 347 kal. dnů nemoci, procento nemocnosti je v období 1-12/2025 3,79 %

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

1. VÝNOSY

Organizaci byly v roce 2025 poskytnuty neinvestiční transfery ve výši 11 334tis. Kč, z toho:

- příspěvek na provoz bez účelového určení ve výši 8 500. Kč
- vyrovnávací platba dle § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve výši 2 834tis. Kč

Vyrovnávací platby a účelový příspěvek na provoz, včetně mimořádných dotací byly v požadovaném termínu řádně vyúčtovány. Organizace v roce 2025 dobře hospodařila, převážně navýšením PNP a díky doplatkům zdravotních pojišťoven za provedené zdravotní výkony vykázané v roce 2024. Organizace tak nevyužila v plné výši původně rozpočtovaný a přiznaný příspěvek na provoz bez účelového určení (ve výši 9 000tis. Kč), ale vyčerpala 8 500tis. Kč, 500tis. Kč bylo vráceno na účet Jihomoravského kraje.

Významnou výnosovou položkou jsou příjmy od zdravotních pojišťoven, které dosáhly v roce 2025 výše 4 039tis. Kč.

Podrobný rozpis položky "Výnosy" v analytickém členění jsou uvedeny v příloze č. 15 – Výnosy jsou za rok 2025 vykázané ve výši 25 272 952,34 Kč.

A. Úhrady – pobyt, strava

V souladu s plánem hospodaření na rok 2025 úhrada za ubytování a stravu dosáhla výše 3 677tis. Kč.

B. Příspěvek na péči

Příspěvek na péči u jednotlivých klientů je stále přehodnocován dle jejich dlouhodobého zhoršení celkového stavu klientů u příslušného úřadu práce. Celková výše tržeb příspěvku na péči za rok 2025 činí 5 215tis. Kč.

C. Fakultativní činnosti

Zpoplatněny jsou zejména úkony, které nejsou součástí poskytované sociální služby: úprava osobních věcí v šicí dílně, zhotovení fotokopií, časopis, rehabilitace k vlastní regeneraci.

D. Zdravotní pojišťovny

Úhrady od zdravotních pojišťoven v roce 2025 činily 4 039 tis. Kč a tvořily podstatnou část celkových příjmů organizace.

E. Snížená úhrada, vyúčtování

Do zařízení byla přijata v roce 2025 jedna klientka s nízkým příjmem. V roce 2025 byly celkem 3 klienti se sníženou úhradou. U všech tří klientů se podařilo uzavřít dohodu o spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována. Úhrady klientů tak byly v roce 2025 uhrazeny všechny v plné výši. U jednoho klienta docházelo ke snížené úhradě jen v některých měsících, z důvodu měnícího se počtu dní v měsíci. Ve vnitřních pravidlech zařízení jsou stanoveny také podmínky pro poskytnutí vratky – vyúčtování. Zařízení vyúčtovává finanční prostředky u předem odhlášené stravy, pokud je klient mimo zařízení po celý den. Klientovi služby se vrací částka v hodnotě potravin. Při přechodném pobytu klienta služby u fyzické nebo právnické osoby, která o něho po dobu jeho pobytu pečovala, náleží příspěvek na péči od druhého dne nepřítomnosti. Klientovi služby se vrací částka v hodnotě potravin. Při přechodném pobytu klienta služby u fyzické nebo právnické osoby, která o něho po dobu jeho pobytu pečovala, náleží příspěvek na péči od druhého dne nepřítomnosti.

F. Ostatní položky výnosů

- Výnosy z pronájmu k 31.12.2025 - vykázaná částka 45tis. Kč
- Čerpání fondů k 31.12.2025 pro potřeby klientů - vykázána částka 14tis. Kč
- Ostatní výnosy z činnosti :
  Na účtu 649 je k 31. 12. 2025 vykázána částka ve výši 707 tis. Kč, přičemž její podstatnou část tvoří přefakturace nákladů na energie a vodné a stočné související s opravou budovy realizovanou stavební firmou WV Wachal, a.s.
  Účet 662 k 31.12.2025 - vykázána částka ve výši 241tis Kč, na tomto účtu organizace eviduje úroky z cash poolingu za rok 2025.

Fondy

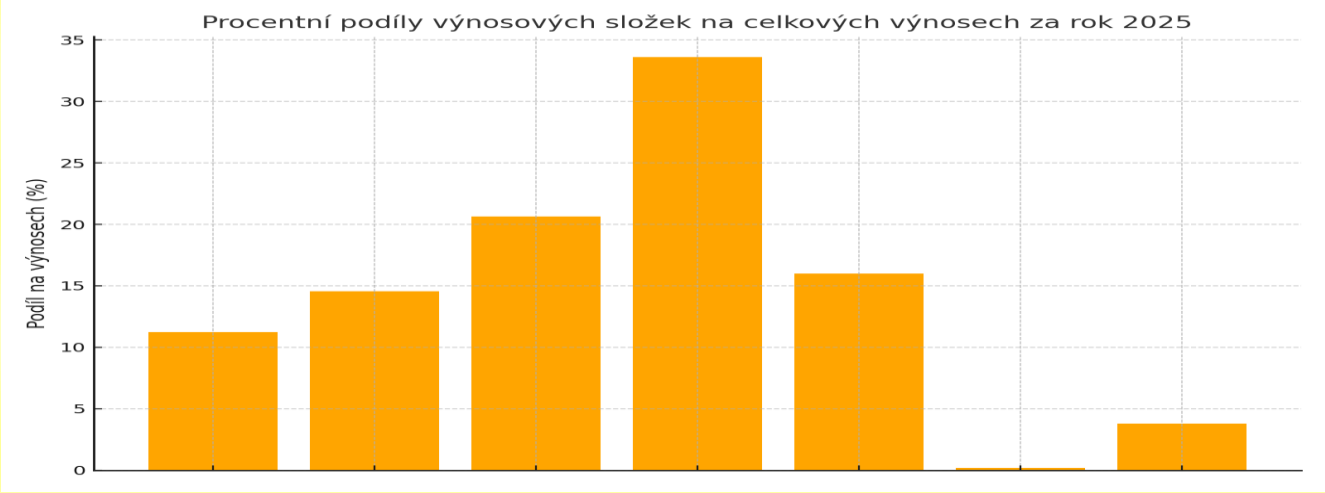
Podrobný rozpis položky " Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2025" jsou uvedeny v příloze č. 14 - Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů na rok 2025.

Prostředky rezervního fondu jsou určeny především k případnému pokrytí ztráty organizace. Na tento účet jsou v analytickém členění připisovány peněžní prostředky účelově určené – dary k pokrytí aktivizační činnosti a kulturního vyžití klientů. Byly využity prostředky určené pro aktivizační činnost a kulturní vyžití ve výši 14tis. Kč. Jednalo se zejména o různá kulturní a taneční vystoupení v našem zařízení.

Procentní podíly výnosových složek na celkových výnosech za rok 2025

příspěvek na provoz účelově určený § 101a a § 105, § 104, mim.dotace MPSV	úhrada (ubytování, strava)	příspěvek na péči	příspěvek na provoz – JmK	tržby od zdravotních pojišťoven	jiné výnosy (tržby z KGJ, tržby za stravu zam., pojistné plnění	Ostatní výnosy – fond nájemné
11,22	**14,55**	**20,64**	**33,63**	**15,98**	**0,18**	**3,80**

Organizace vykázala v roce 2025 kladný hospodářský výsledek 194 821,20 Kč.



2. NÁKLADY

Podrobný rozpis položky "Náklady" v analytickém členění jsou uvedeny v příloze č. 16 – Náklady.

Pro rok 2025 byl původně schválen rozpočet organizace ve výši 25 197 tis. Kč. V průběhu roku došlo k jeho navýšení na základě doúčtování příjmů od zdravotních pojišťoven a zvýšení příspěvku na péči. Konečný upravený rozpočet činil 25 277 tis. Kč.

V oblasti nákladů se organizaci dařilo průběžně optimalizovat výdaje díky důslednému rozpočtovému řízení. Prostřednictvím interních kontrol, omezení externích služeb a úsporných opatření v režijních výdajích byly skutečně vynaložené náklady nižší oproti rozpočtu. Organizace nevyčerpala celou výši neúčelového příspěvku na provoz – ve výši 500 tis. Kč, které byly vráceny zpět zřizovateli, Jihomoravskému kraji.

Celkové úspory v nákladech vedly k dosažení kladného hospodářského výsledku, ve výši 194 821,20 Kč.

Běžné náklady zařízení byly spojeny s neinvestičními výdaji realizovanými na zabezpečení provozu celého zařízení. Celkové náklady zařízení činily 25 078 131,14 Kč, osobní náklady byly zaúčtovány ve výši **18 966**tis. Kč. Za rok 2025 jsou evidovány odpisy ve výši **316**tis.Kč a jsou sledovány na účtu 551/0301-0302.

Účet 501/xxxx Spotřeba materiálu (637tis. Kč)
Nákladový účet spotřeba materiálu dosáhl v roce 2025 objemu 637tis. Kč Spotřebu materiálu v celkové výši 637 tis. Kč tvořily převážně náklady na kancelářské potřeby, čisticí a dezinfekční prostředky a zdravotnický materiál. Tyto položky odpovídají běžnému provozu a byly čerpány rovnoměrně v průběhu roku. Čerpání probíhalo v souladu s upraveným plánem hospodaření na rok 2025.

Účet 502/xxxx Spotřeba energie (660tis. Kč)
Spotřeba energie v roce 2025 dosáhla částky 660tis.Kč. Organizace celou částku za elektrickou energii přefakturovává společnosti WV WACHAL a.s., neboť odběr probíhá dle potřeb tohoto dodavatele stavebních prací a je v souladu se smlouvou o přefakturaci nákladů uzavřenou dne 21. 10. 2024.

Účet 503/0300 Spotřeba jiných neskl. dodávek (vodné) (14tis. Kč)

511/0311 Stavební opravy (0tis. Kč)
V roce 2025 nebylo potřeba provádět žádné samostatné stavební úpravy hlavní budovy, která byla v roce 2021 poničena tornádem, neboť budova je v současnosti v rekonstrukci.

511/0312 Pravidelná revize a údržba dopravních prostředků (15tis. Kč)
V rámci údržby dopravních prostředků byly provedeny servisní prohlídky osobních aut včetně nutných oprav vyplývajících ze servisních prohlídek. Letošní náklady na vozový park činily 14tis. Kč.

511/0313 Ostatní běžné opravy (62tis. Kč)
Ostatní běžné opravy se týkaly převážně udržovacích zásahů na technologickém a strojním vybavení zařízení, jako jsou opravy lůžek, drobného mobiliáře nebo elektrické požární signalizace. Celkové náklady na tyto opravy dosáhly částky 62 tis. Kč.

515/0317 Údržba zahrady (13tis. Kč)
Údržba zelených ploch v areálu Rohatec dosáhly částky 13tis. Kč.

511/0317 Malířské práce (0tis. Kč)
V roce 2025 neproběhlo malování pronajatých ploch v provozu Kyjov, neboť na základě posouzení technického stavu nebylo malování vyhodnoceno jako potřebné a nebylo proto zařazeno do harmonogramu údržby.

511 /0318 Pravidelné revize a údržba zařízení (92tis. Kč)
V rámci provádění pravidelných revizí a kontrol vyhrazených a jiných zařízení byly provedeny předepsané kontroly trafostanice a kotelny, zařízení (lůžka, sprchová lůžka) v celkové výši 92tis. Kč.

Účet 512/0300 Cestovné (96tis. Kč)

Účet 513/0300 Reprezentační fond (27tis. Kč)

Účet 518/xxxx Ostatní služby (3 740tis. Kč) náklady na účtu 518 ve výši 3 740 tis. Kč zahrnují především výdaje nezbytné pro zajištění řádného chodu poskytovaných služeb. Mezi nejvýznamnější položky patří náklady na dodavatelské stravování, praní prádla a nájemné prostor, které přímo souvisejí se zabezpečením každodenní péče o klienty. Ostatní výdaje zahrnují podpůrné činnosti jako servis a údržbu zařízení, služby BOZP a PO, revize, právní a školící služby, které zajišťují technické, bezpečnostní a legislativní podmínky poskytovaných služeb.
518 /0750 Svoz a likvidace odpadu v roce 2025 (106tis. Kč)
Způsob soustřeďování odpadů v místě jejich vzniku:
Původce zdravotnického odpadu je povinen třídit odpad v místě vzniku, nebezpečný odpad ukládat do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných bez nutnosti další manipulace.

Ostrý odpad (18 01 01) - shromažďovací prostředky a nádoby musí být pevnostěnné, nepropustné a nepropíchnutelné a zároveň uzavíratelné. Nádoby na ostré předměty musí splňovat požadavky podle technické normy ČSN EN ISO 23907 (85 4002) Ochrana před poraněním ostrými předměty.

Jednorázové injekční stříkačky a jehly jsou likvidovány vcelku bez ručního oddělování nebo se používá k oddělení injekční jehly od stříkačky speciální pomůcka (platí zákaz ručního oddělování jehel od stříkaček), nepřípustné je ruční vracení ochranných krytů na použité jehly.

Infekční odpad (18 01 03*) - se ukládá do uzavíratelných nádob s vloženým plastovým pytlem nebo do certifikovaných shromažďovacích prostředků.

Veškerý odpad, který vzniká na pracovišti (ordinace, oddělení apod.), je odstraňován denně (nejméně jednou za 24 hodin) do vyhrazeného prostoru dočasného uložení plastového uzamykatelného kontejneru (1100l).

Maximální doba mezi shromážděním odpadu ve vyhrazeném uzavřeném prostoru před jeho konečným odstraněním je možné nejdéle 3 dny.

Skladování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce v mrazicím nebo chlazeném prostoru při teplotě max. do 8 °C. Frekvence svozu se provádí dle potřeby, min. však 1x měsíčně.

(18 01 01) Ostrý odpad (18 01 03*) Infekční odpad
Svoz provádí společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804 od budovy S-centra 1x měsíčně. Tento odpad je po dobu jednoho měsíce skladován v zabezpečeném chladícím zařízení při teplotě max. do 8 °C. Zabezpečené chladící zařízení se nachází v zádveří budovy, tj. při vstupu do budovy po levé straně.

(18 01 04) - Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce. Tyto jsou denně sváženy na k tomu určené místo v areálu Domova Horizont Kyjov, kde je umístěna plastová nádoba (kontejner 1100lt), kde svoz tohoto odpadu zajišťuje společnost MEGAWASTE, spol. s r.o., IČ: 60721804

Po odvozu odpadů byl proveden úklid a dezinfekce prostorů (chladničky), při kontaminaci prostor biologickým materiálem ihned.

Směsný komunální odpad – se ukládá do nádob k tomu určených a po skončení pracovní doby je odnesen do kontejneru k tomu účelu určenému. Svoz komunálního odpadu v pravidelných intervalech zajišťuje: společnost EKOR.

Účet 532/xxxx Daň z nemovitosti (1tis. Kč)

Účet 538/xxxx Jiné daně a poplatky (4tis. Kč)

Účet 558/xxxx Náklady z drobného majetku (384tis. Kč)

Účet 591/xxxx Náklady z daně z příjmů (srážková daň cash pooling) (51tis. Kč)

Procentní podíly nákladových složek na celkových nákladech roku 2025

spotřeba materiálu	spotřeba energií	vodné a stočné	opravy a udržování	ostatní služby	osobní náklady	odpisy	ostatní náklady
2,54	2,63	0,06	0,73	14,91	75,62	1,26	2,25

Měsíční náklady na lůžko v roce 2025 v Kč

domov pro seniory	
kapacita	**20 klientů**
měsíční náklady na 1 lůžko	**104 492**
měsíční výnosy na 1 lůžko	**105 304**
+ zisk/ -ztráta	**812**
měsíční výnosy na 1 lůžko (bez dotace a příspěvku na péči)	**36 347**
státní doplatek na každé lůžko/měsíc	***68 145***

3. FINANČNÍ MAJETEK

Finanční majetek tvoří část oběžných aktiv organizace. Tento majetek je tvořen především penězi na běžném účtu, penězi v pokladně běžného účtu a položkou ceniny. K 31. 12. 2025 disponuje organizace s finančním majetkem v celkové výši 3 648 437,89 Kč.

Vstupní údaje v tis. Kč			
Su	**Au**	**Text k Au**	**Účetní stav k 31.12.2025 (v Kč)**
241	0010	Běžný účet	1 887 134,65
241	0411	Účet fondu odměn	195 887,31
241	0413	Rezervní fond z HV	356 735,99
241	0414	Účet RF z ost. titulů	174 731,05
241	0416	Účet investiční	633 652,30
241	0914	Účet fondu klientů	89 144,96
243	0010	Běžný účet FKSP	120 689,63
245	0100	Běžný účet depozit-cizí prostředky	44 128
261	0100	Pokladna běžného účtu	30 780
261	0968	Pokladna cizích peněžních prostředků	115 370
263	0100	Ceniny	184
CELKEM			**3 648 437,89**

Vývoj finančního majetku od roku 2020-2025

Vstupní údaje (v tis. Kč)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Finanční majetek	6 980	2 016	3 903	2 560	3 050	3 648

Na vývoj finančního majetku organizace v období 2020–2025 měly zásadní vliv zejména objem a načasování přijatých transferů ze státního rozpočtu a zdravotních pojišťoven, stejně jako pravidelné odvody z investičních dotací zpět zřizovateli. Disponibilní zůstatek byl dále ovlivněn mírou čerpání prostředků z fondů, účelovým vázáním nevyčerpaných odpisů a realizovanými investičními akcemi.

4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Stav pohledávek a závazků organizace k 31. 12. 2025 uvádí příloha č. 17 – přehled pohledávek a závazků k 31. 12. 2025. Dlouhodobé pohledávky ani závazky naše organizace neeviduje.

5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY (TRANSFERY) VE VÝŠI 11 334 400 KČ

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka	Vyčerpaná částka	Komentář*)
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK, dotační program A/2017/1133 §101a) zák.o soc.sl.	P	2 834 400	2 834 400	úhrada uznatelných nákladů
Jihomoravský kraj	finanční podpora z rozpočtu JMK § 105 zák. o soc.sl.	P	-	-	úhrada uznatelných nákladů – platy zaměstnanců
Jihomoravský kraj	neúčel. příspěvek na provoz	P	8 500 000	8 500 000	Úhrada běžných provozních nákl.
Jihomoravský kraj	účel. příspěvek na provoz	P			úhrada uznatelných nákladů – platy zaměstnanců
CELKEM			**11 334 400**	**11 334 400**	

Finanční vypořádání účelově určených příspěvků za rok 2025 proběhlo v požadovaných termínech.
Poskytnuté finanční prostředky byly v průběhu roku 2025 využívány účelně, hospodárně a v souladu s podmínkami poskytovatele. Jejich čerpání bylo zaměřeno zejména na zajištění kontinuity a udržení provozu pracoviště Kyjov, stabilizaci personálního zajištění a úhradu nezbytných provozních a mzdových nákladů při zachování dostupnosti poskytovaných sociálních služeb.

6. INVESTICE

V roce 2025 byla pořízena investice v celkové výši 995 800 Kč.

Investice – zařazeno do užívání z účtu 042

Vstupní údaje (v Kč)	Kč
Osobní vůz - Hyundai Tucson 25 1,6 TGDI DCT 2 WD N LINE	**995 800**
celkem	**995 800**

Investice byly pořízeny na základě předchozího schválení odboru sociálních věcí a za předpokladu nejnižší ceny na trhu. V roce 2025 byla pořízena investice v celkové výši 995 800 Kč, z důvodu nerentability opravy stávající osobního vozu. Na účtu 042 zůstává nezařazena částka 578 864 Kč, jedná se o projektová dokumentaci k rekonstrukci světlíku.

IV. AUTOPROVOZ

Pro zajištění provozních potřeb organizace byly v průběhu roku 2025 užívané dva osobní automobily, Hyundai Tucson RZ 3BH 8436 a Hyundai Tucson RZ 3BN 0113. Osobní automobil Hyundai Tucson RZ 3BN 0113 byl užívaný jako referentské vozidlo zejména pro delší služební cesty ředitele organizace (školení, porady ředitelů, akce konané zřizovatelem) a pro běžný provoz. Osobní automobil Hyundai Tucson RZ 3BH 8436 byl užívaný jako referentské vozidlo pro zabezpečení běžného provozu odloučeného pracoviště v areálu Domova Horizont Kyjov, zejména pro potřeby sociálních šetření, pro návštěvy pošty, pro drobné nákupy klientů, pro zajištění léků, pro doprovody v nemocnici, pro vyřízení záležitostí na úřadech apod.

	Hyundai Tucson RZ 3BN 0113	***Hyundai Tucson RZ 3BH 8436***	***Celkem***
rok pořízení	***2025***	***2023***	
počet ujetých km za rok 2025	*15153*	*4895*	*20048*
počet najetých km celkem	*15171*	*19047*	*34218*
spotřeba pohonných hmot v litrech celkem	*1061,73*	*366,9*	*1428,63*
průměrná spotřeba v l/100 km	***7,00***	***7,49***	

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

KATEGORIE MAJETKU

Dlouhodobý majetek je podstatnou a důležitou součástí aktiv (celkového majetku) organizace. Dlouhodobým majetkem se rozumí zpravidla takový majetek, u kterého je doba použitelnosti delší než jeden rok. Jedná se o dlouhodobá (stálá, fixní) aktiva. Tento dlouhodobý majetek se nespotřebovává najednou, ale opotřebovává se postupně během doby své životnosti a poskytuje tedy ekonomický prospěch dlouhodobě.

Dlouhodobý nehmotný majetek
Dlouhodobý nehmotný majetek představuje majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 60 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek
Dlouhodobý hmotný majetek představuje takový majetek, jehož doba použitelnosti je delší jako 1 rok a pořizovací cena je vyšší než 40 tis. Kč. Do této oblasti patří v S – centru Hodonín, p.o. zařazené budovy a stavby, umělecká díla a předměty, samostatné movité věci, soubory movitých věcí a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek.

V pozemcích má organizace zahrnuty stavební pozemky, které jsou ve vlastnictví Jihomoravského kraje. V roce 2016 nabyla organizace do svého vlastnictví pozemky v KÚ Prušánky v PH 18 420 Kč na základě dědického řízení po zemřelé klientce.

Organizace eviduje umělecké předměty v celkové hodnotě 139 tis. Kč, které jsou součástí dlouhodobého majetku organizace.

ZMĚNY STAVU MAJETKU

V průběhu roku organizace pořizovala především drobný dlouhodobý hmotný majetek. V položkách účtů 022 a 028 došlo také k vyřazování v důsledku opotřebení – viz. inventarizační zpráva.

Stavy majetku v roce 2025

číslo účtu	název účtu	stav k 31. 12. 20255	zařazeno	vyřazeno	stav k 31. 12. 2025
018	drobný dl. nehmotný majetek	66 123,06	0	0	66 123,06
021	stavby	195 315 049	0	0	195 315 049
022	sam. mov. věci a soub. mov. věcí	2 307 860,16	995 800	503 850	2 799 810,16
028	drobný dl. hmotný majetek	4 160 425,31	54 621,46	18 239	4 196 807,77
031	pozemky	17 901 533	0	0	17 901 533
032	umělecká díla a předměty	138 669,00	0	0	138 669,00
042	nedokonč. dl. hm. majetek	578 864,00	0	0	578 864,00
	majetek celkem	**220 468 524**	**1 050 421,46**	**522 089**	**220 996 856**

Z uvedeného jsou patrné změny v pořizovacích hodnotách u jednotlivých druhů majetku za rok 2025.

BEZÚPLATNÝ PŘEVOD

V roce 2025 organizace nedisponovala přebytečným majetkem, a proto nedošlo k jeho předání jiné organizaci.

SMLOUVY O VÝPŮJČKÁCH

Organizace eviduje čtyři výpůjční smlouvy z předchozích let. Majetek, který je předmětem výpůjčky, je průběžně kontrolován a evidován v souladu s interními předpisy organizace. V roce 2025 byla uzavřena jedna nová výpůjční smlouva.

PRONÁJEM MAJETKU

S – centrum Hodonín, p.o uzavřela smlouvu se společností GasNet, s.r.o. Smlouva byla uzavřena s na pronájem plynárenského zařízení, a to od 12.1.2016 na dobu neurčitou – smlouva trvá.

nájemce	platnost smlouvy	nájemné pro rok 2025	služby	splatnost
RWE GasNet, s.r.o. pronájem plyn. zař.	12.1.2016-neurčito	45 241/rok	0,00	trvá – splatnost roční

POJISTNÉ UDÁLOSTI

V roce 2025 není evidována pojistná událost organizace.

PROVOZNÍ A EKONOMICKÉ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

V roce 2025 se organizace zaměřila především na zajištění stabilního a bezpečného provozu pracoviště Kyjov, a to s vědomím plánovaného ukončení tohoto provozu a následného stěhování do obnovených prostor v Hodoníně. Provoz byl po celé hodnocené období zajišťován v udržitelném rozsahu, s důrazem na zachování komfortu, bezpečí a kvality péče o klienty, aniž by byly realizovány nadbytečné či dlouhodobě neudržitelné investice.
Současně se organizace soustředila na přípravu navazujícího období, zejména na systematické plánování nového provozu od roku 2026. Klíčovou činností byla příprava rozpočtu na rok 2026 s výhledem na rok 2027, strukturování investičních a provozních nákladů, příprava podkladů pro veřejné zakázky, mapování trhu dodavatelů a plánování personálního zajištění. Na základě analýzy provozních potřeb byl připraven harmonogram nástupu zaměstnanců pro nový provoz, projednaný a odsouhlasený Odborem sociálních věcí Jihomoravského kraje. Tím byl vytvořen reálný a koordinovaný rámec pro plynulý přechod mezi stávajícím a novým provozem organizace.

INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Inventarizace k rozvahovému dni 31. 12. 2025 byla provedena ústřední inventarizační komisí v termínu 1. 12. 2025 – 20. 1. 2026 na základě příkazu ředitele a v návaznosti na účetní evidenci. Ověření proběhlo kombinací fyzické a dokladové inventury u všech rozvahových účtů, včetně odsouhlasení vybraných pohledávek a závazků, kontroly majetku ve výpůjčkách a posouzení nedokončených investic. Skutečné stavy byly porovnány s účetnictvím a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Inventarizace potvrdila průkaznost účetnictví a věrné zobrazení majetku a závazků k rozvahovému dni.

VI. PENĚŽNÍ FONDY

Fondy 2025 (v tis. Kč)

vstupní údaje v Kč	stav k 1. 1. 2025	tvorba	čerpání	stav k 31. 12. 2025	finanční krytí
Fond investiční	306	1 516	1 188	634	634
Fond rezervní	368	257	14	621	621
Fond odměn	196	0	0	196	196
FKSP	133	133	137	129	121
Fondy celkem	**1 003**	**1 916**	**1 339**	**1 580**	**1 572**

Účet 412 Fond kulturních a sociálních potřeb k 31.12.2025 – 129 420,64 Kč. Rozdíl mezi účtem FKSP a fondem je tvořen časovým nesouladem 12/2025, odvod prostředků zaúčtován v bance v 1/2025. Příděl do FKSP 12/2025 10 831,01 Kč, čerpáno 2 100,- Kč – úhrada mezi účty organizace proběhla dne 19.1.2026 .

VII. CÍLE ORGANIZACE PRO ROK 2025

VŠEOBECNÉ A MANAŽERSKÉ CÍLE

Zajistit plynulý, stabilní a hospodárný chod organizace, připravit organizační, ekonomické, personální a technické podmínky pro navazující období a vytvořit kvalitní podkladovou základnu pro realizaci investičních a provozních záměrů v následujících letech.

1. Zajištění kontinuity provozu organizace
   Průběžné řízení provozu organizace se zaměřením na stabilitu poskytovaných služeb, dodržování legislativních povinností, vnitřních předpisů a závazků vůči zřizovateli.

2. Příprava a realizace výběrových řízení
   Systematická příprava podkladů pro veřejné zakázky a zakázky malého rozsahu, včetně:

   - specifikace předmětu plnění,
   - odhadu předpokládané hodnoty,
   - průzkumu trhu,
   - spolupráce s CEJIZA a využívání DNS JMK, s cílem zajistit transparentní, hospodárné a včasné pořízení služeb, materiálu a vybavení.

3. Mapování trhu a dodavatelských vztahů
   Průběžná analýza trhu dodavatelů klíčových služeb (energie, úklid, prádelna, IT, servisní služby) a vyhodnocování cenových a smluvních podmínek pro potřeby budoucích soutěží a smluvních vztahů.

4. Koordinace nákupů a obnovy vybavení
   Plánování obnovy a doplnění majetku vychází z projektové dokumentace nového provozu a z identifikace skutečných potřeb po jeho uvedení do provozu. Pozornost je věnována jak investičnímu majetku, tak drobnému dlouhodobému majetku v pořizovací ceně do 40 tis. Kč, který bude nutné doplnit s ohledem na rozsah poskytovaných služeb. Nákupy jsou plánovány s důrazem na účelnost, životnost majetku, provozní udržitelnost a hospodárné využití veřejných prostředků.

EKONOMICKÉ CÍLE

1. Průběžné řízení rozpočtu a kontrola hospodaření
   Důsledné sledování čerpání rozpočtu, vyhodnocování odchylek a včasná návrhová opatření s cílem udržet vyrovnané hospodaření organizace.

2. Příprava rozpočtových podkladů pro další období
   Zpracování analytických podkladů pro rozpočty následujících let, včetně:
   - odhadu provozních nákladů pro rok 2026 a 2027,
   - výpočet mzdových nákladů pro rok 2026 – dle průběžných úprav v personálním obsazení,
   - nákladů na služby a energie,
   - dopadů plánovaných změn do hospodaření.

3. Rozvoj systému finanční kontroly a evidence
   Stabilizace a využívání elektronického schvalovacího systému finanční kontroly, posílení vazby mezi účetnictvím, rozpočtem a controllingem.

4. Správa fondů a finančního majetku
   Efektivní správa peněžních prostředků, fondů a hotovosti v souladu s legislativou a vnitřními předpisy, včetně opatření ke snížení rizik při nakládání s finančními prostředky.

PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ CÍLE

1. Plánování a průběžná aktualizace personálních kapacit pro nový provoz v roce 2026 na základě analýzy organizačního a personálního zajištění srovnatelných zařízení, požadavků na rozsah poskytovaných služeb a provozní model. Personální plán byl v průběhu roku 2025 třikrát aktualizován v návaznosti na upřesňování provozních parametrů a projednáván se zřizovatelem. Konečný plánovaný počet zaměstnanců pro nový provoz činí 101 pracovních míst k 1. 9. 2026.

2. Příprava pracovních náplní a organizační struktury
   Aktualizace pracovních náplní a vnitřního nastavení odpovědností s cílem zvýšit přehlednost, efektivitu práce a zastupitelnost klíčových pozic.

3. Podpora vzdělávání a BOZP
   Zajištění pravidelných školení BOZP, PO a odborného vzdělávání zaměstnanců v souladu s legislativními požadavky a potřebami provozu.

TECHNICKÉ A PROVOZNÍ CÍLE

1. Koordinace technických činností a revizí
   Zajištění pravidelných revizí, kontrol a údržby technického vybavení a objektů dle schválených harmonogramů.

2. Příprava technických podkladů pro další etapy rozvoje
   Spolupráce při přípravě technických podkladů, specifikací a požadavků na vybavení a služby pro budoucí provozní a investiční akce.

SOCIÁLNÍ CÍLE

1. Zajištění kontinuity sociální práce a ochrany práv klientů
   Zajištění plynulého výkonu sociální práce v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a standardy kvality sociálních služeb, se zaměřením na individuální přístup k klientům a ochranu jejich práv.

2. Stabilizace a metodická podpora sociální agendy
   Průběžná metodická podpora sociálních pracovníků a vyhodnocování postupů při jednání se zájemci o službu, vedení dokumentace a individuálním plánování v návaznosti na provozní podmínky zařízení.

3. Příprava sociálních procesů pro nový provoz
   Příprava a sladění sociálních procesů a postupů pro nový provoz, včetně nastavení návaznosti spolupráce s rodinnými příslušníky, opatrovníky a externími institucemi.

4. Vyhodnocování kvality poskytované sociální služby
   Průběžné sledování a vyhodnocování kvality sociální služby, podnětů a stížností klientů a jejich blízkých, s cílem udržet standard poskytované péče a připravit podklady pro další rozvoj služby.

PEČOVATELSKÉ (PŘÍMÁ OBSLUŽNÁ PÉČE) – CÍLE

1. Zajištění kvalitní a bezpečné přímé péče
   Rozvíjení přímé obslužné péče směrem k dlouhodobě udržitelnému modelu, který bude odpovídat plánovanému rozsahu služeb a potřebám klientů v novém provozu, s důrazem na systematické nastavení pracovních postupů a podpůrných procesů.

2. Příprava personálních a provozních procesů pro nový provoz
   Nastavení organizace práce, směnnosti a návaznosti činností pracovníků přímé péče pro nový provoz včetně vyhodnocení potřeb vybavení a pomůcek pro přímou péči.

3. Podpora odbornosti a prevence přetížení zaměstnanců
   Systematický rozvoj odborných kompetencí zaměstnanců přímé péče prostřednictvím cíleného vzdělávání, metodického vedení a interního sdílení dobré praxe, s cílem dlouhodobě dosahovat požadované kvality poskytovaných služeb. Součástí cíle je také nastavení opatření zaměřených na prevenci fyzické a psychické zátěže zaměstnanců a podporu udržitelného pracovního výkonu v návaznosti na plánovaný rozsah a organizaci nového provozu.

ZDRAVOTNÍ CÍLE

1. Zajištění poskytování zdravotní péče v souladu se smluvními podmínkami
   Nastavení a dlouhodobé rozvíjení systému poskytování zdravotní péče v souladu se smluvními podmínkami zdravotních pojišťoven, platnými právními předpisy a odbornými standardy, s cílem zajistit stabilní rámec zdravotní péče odpovídající současným i budoucím potřebám organizace a jejímu dalšímu rozvoji.

2. Stabilizace zdravotnické dokumentace a vykazování péče
   Průběžná kontrola správnosti vedení zdravotnické dokumentace a vykazování zdravotních výkonů tak, aby odpovídaly skutečně poskytnuté péči.

3. Příprava zdravotní péče na nový provoz
   Příprava organizace zdravotní péče včetně personálního a technického zajištění pro nový provoz, vyhodnocení potřeb zdravotnických přístrojů a pomůcek a jejich návaznost na smluvní vztahy se zdravotními pojišťovnami.

4. Odborný rozvoj zdravotnického personálu
   Podpora dalšího vzdělávání zdravotnického personálu, metodická podpora a sdílení odborných postupů v oblasti péče o geriatrické klienty.

VYHODNOCENÍ CÍLŮ ORGANIZACE PRO ROK 2025

Stanovené cíle pro rok 2025 byly v průběhu roku plněny průběžně a v souladu s plánem. Organizaci se podařilo zajistit plynulý a stabilní chod provozu, udržet rozpočtovou kázeň a současně systematicky připravovat organizační, ekonomické, personální a technické podmínky pro navazující období.

1. V oblasti ekonomického a organizačního řízení byly naplněny cíle zaměřené na průběžné řízení rozpočtu, přípravu výběrových řízení, mapování trhu dodavatelů, přípravu smluvních vztahů a nastavování vnitřních procesů.

2. Část cílů, zejména v oblasti technické přípravy, vybavení a personálního zajištění, je nadále v realizaci. Důvodem je posunutí termínu otevření obnoveného provozu v Hodoníně na 1. 1. 2026, což objektivně ovlivnilo časovou návaznost některých plánovaných kroků. Tyto cíle nebyly zrušeny, ale přešly do dalšího období a jejich dokončení je plánováno v průběhu roku 2026 v přímé návaznosti na zahájení provozu.

Celkově lze konstatovat, že cíle pro rok 2025 byly plněny odpovědně, systematicky a s ohledem na aktuální podmínky organizace, přičemž přijatá opatření směřovala k zajištění dlouhodobé stability, hospodárnosti a připravenosti organizace na plnohodnotný provoz v následujícím období.

VIII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontroly

Úsek ekonomický

- kontrola dodržování a využití pracovní doby
- kontrola náležitostí účetních dokladů
- kontrola náležitostí a úplnosti dokumentů – faktury vydané
- kontrola náležitostí a úplnosti dokumentů – faktury přijaté
- kontrola smluv – řazení a archivace
- kontrola dodržení úhrad dle splatnosti
- kontrola hotovosti v pokladně dle inventarizace
- kontrola náležitostí dokladů, účtování a oprav účetních případů a účetního období – kontrola zjistila rozdíl u dvou dokladů; oprava proběhla zápisem, zaměstnanci byli poučeni
- kontrola docházky v návaznosti na platové výkazy zaměstnanců – kontrola zjistila rozdíl; náprava proběhla zápisem a poučením vedoucích pracovníků
- kontrola osobních spisů zaměstnanců – kontrola zjistila nedostatky, které byly odstraněny
- kontrola dodržování směrnice č. 8 o finanční kontrole – kontrola zjistila rozdíl; nápravná opatření byla učiněna, zaměstnanci byli poučeni
- kontrola majetku dle jeho stavu a umístění – průběžné kontroly
- kontrola dodržování BOZP

Ve většině kontrolovaných oblastí nebyly zjištěny nedostatky; v jednotlivých případech byly zjištěné nedostatky odstraněny přijetím nápravného opatření spočívajícího v zavedení jiného systému a poučením zaměstnanců.

Úsek provozně – technický

- kontrola provozní dokumentace u služebních aut Hyundai Tucson RZ 3BH 8436 a Hyundai Tucson RZ 3BN 0113
- kontrola technického stavu objektu RD Rohatec
- kontrola zajišťování zápisů stavů spotřebovaných energií v systému EMA+
- kontrola uveřejňování smluv v registru smluv a na profilu zadavatele v nástroji EZAK
- kontrola dodržování vnitřních postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Nedostatky nebyly zjištěny a nápravná opatření nebyla uložena.

Úsek přímé obslužné péče

- kontrola výdeje a podávání stravy – kontrola proběhla v souladu s pracovním postupem č. 14
- kontrola zahájení sociální služby klienta – proběhla v souladu s pracovním postupem č. 5
- kontrola osobní hygieny – vedení dokumentace – chybějící záznamy v osobní hygieně klientů
- kontrola ošetřovatelské péče – ke klientům se přistupuje individuálně, práce plněna dle harmonogramu
- kontrola polohování a používání polohovacích pomůcek – v pořádku
- kontrola šatních lístků – zjištěny nedostatky, překročena kontrola 1x za půl roku
- kontrola vybírání přestávek – kontrola proběhla v pořádku
- kontrola předávání služby – proběhla v pořádku
- kontrola harmonogramu denní služby – v pořádku, práce plněna dle harmonogramu denní služby
- kontrola harmonogramu noční služby – v pořádku, práce plněna dle harmonogramu noční služby

Zjištěné nedostatky byly na místě odstraněny a byly prováděny následné kontroly.

Úsek sociální

- kontrola žádostí o službu
- kontrola zpracování úhrad za pobyt, stravu a péči - záznamy a šetření a IS Cygnus 2
- kontrola výplaty důchodů a vratek klientům
- kontrola vedení evidence žadatelů a zájemců o službu
- *Nedostatky nebyly zjištěny a nápravná opatření nebyla uložena.*

Úsek zdravotní péče

- kontrola ošetření rány dle SOP č. 17
- kontrola předávání hlášení o službě dle ošetřovatelského standardu č. 3
- kontrola úklidu v šatně, přilehlé denní místnosti a sociálních zařízeních
- kontrolováno: vedení ošetřovatelské dokumentace v Cygnus2 i ve fyzické podobě
- kontrola úklidu – dodržování desinfekčního řádu
- kontrola: dodržování přestávek všeobecných sester
- kontrola odběru krve dle SOP č. 8
- kontrola podávání stravy nesoběstačnému klientovi
- kontrola průběžného úklidu v zařízení
- kontrola úklidu v šatně a denní místnosti

Vnější kontroly

1. **Veřejnosprávní kontrola – Krajský úřad Jihomoravského kraje**

Kontrolní orgán:
Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor sociálních věcí, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Kontrolní skupina:

- Ing. Bc. Lubomír Matýska – vedoucí kontrolní skupiny
- Mgr. Bc. Jitka Beránková – členka kontrolní skupiny

Kontrolovaná osoba:
S-centrum Hodonín, příspěvková organizace, Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín, IČO: 469 37 102

Termín a místo kontroly:
Kontrola na místě proběhla dne 2. 6. 2025
Místo výkonu kontroly: Kasárenská 4, 695 01 Hodonín

Přítomni za organizaci:

- Mgr. Radka Vondrysková
- Ellen Čermáková
- Ing. Petr Brichta – v zastoupení ředitele

Předmět kontroly:
Veřejnosprávní kontrola zaměřená na prověření uskutečňovaných operací při hospodaření s veřejnými prostředky – finanční podpora poskytovaná v rámci státní dotace pro poskytovatele sociálních služeb dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., a to za rok 2024.

Výsledek kontroly:
Kontrolou bylo zjištěno, že organizace čerpala finanční prostředky v souladu s podmínkami stanovenými právními předpisy a dotačními pravidly. Finanční prostředky byly použity hospodárně, účelně a efektivně.

Porušení rozpočtové kázně nebylo zjištěno.

Nápravná opatření: Nápravná opatření nebyla uložena.

2. **Revizní kontrola – RBP, zdravotní pojišťovna**
Kontrolní orgán:
RBP, zdravotní pojišťovna, Michálkovická 967/108, 710 00 Ostrava

Kontrolní pracovníci:

- Petra Langová
- Lenka Baďurová

Kontrolovaná osoba:
S-centrum Hodonín, příspěvková organizace, Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín

Termín a místo kontroly:
Revizní šetření proběhlo dne 18. 6. 2025
Místo výkonu kontroly: Strážovská 1447/5a, 697 01 Kyjov

Přítomni za organizaci (dle protokolu):

- Hana Zemanová – oprávněný zástupce poskytovatele zdravotních služeb

Předmět kontroly:
Revizní šetření zaměřené na ověření správnosti vykazovaných zdravotních služeb, vedení zdravotnické dokumentace, personálního, technického a věcného zabezpečení pracoviště a dodržování smluvních podmínek zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění za období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2024.

Výsledek kontroly:
Revizní šetření proběhlo bez zjištění pochybení. Kontrolované zdravotní služby byly poskytovány v souladu se smluvními podmínkami a platnými právními předpisy.

Nápravná opatření:
Nedostatky nebyly zjištěny, nápravná opatření nebyla uložena.

V Hodoníně dne 10. února 2026

Na zpracování Výroční zprávy za rok 2025 se podíleli:

Bc. Václav Polách, MBA
Mgr. Radka Vondrysková
Ellen Čermáková
Mgr. Libor Hlavinka
Hana Zemanová
Irena Košutová
Ing. Petr Brichta